

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: С.В. Тарасова

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение.

Цели и задачи учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- сертификацию, системы и схемы сертификации;
- основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	уметь: - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества; знать: - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - основные понятия и определения	Тема 1.1

	<p>метрологии, стандартизации и сертификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	
<p>ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	<p>Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4</p>
<p>ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять документацию систем качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - сертификацию, системы и схемы сертификации 	<p>Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4</p>
<p>ПК 1.7 Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять документацию систем качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - сертификацию, системы и схемы сертификации 	<p>Тема 3.1 Тема 3.2</p>

<p>ПК 1.9 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять документацию систем качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - сертификацию, системы и схемы сертификации; 	<p>Тема 4.1 Тема 4.2</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	<p>Тема 1.1</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	<p>Тема 1.1</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с 	<p>Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 2.3</p>

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>помощью пользовательских программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - сертификацию, системы и схемы сертификации; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	<p>Тема 2.4</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов 	<p>Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	<p>Тема 3.1 Тема 3.2</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять основные правила и документы системы сертификации 	<p>Тема 3.1 Тема 3.2</p>

	<p>Российской Федерации</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - основные виды технической и 	<p>Тема 4.1 Тема 4.2</p>

	технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>. уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. 	Тема 4.1 Тема 4.2

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1. Общие сведения о стандартах

Раздел 2. Техническое документирование в информационных системах

Тема 2.1 Стандарты документирования программных средств

Тема 2.2 Стандарты технологической документации

Тема 2.3 Стандарты по разработке документации пользователя

Тема 2.4. Стандартизация и качество продукции

Раздел 3. Основы метрологии

Тема 3.1. Общие сведения о метрологии. Технология измерений

Тема 3.2 Стандартизация в системе технического контроля и измерения

Раздел 4. Сертификация и управление качеством продукции

Тема 4.1 Основы сертификации

Тема 4.2. Качество и конкурентоспособность продукции