

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Разработчик: Н.Ю. Яровая**

**Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Наименование дисциплины: ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять законы по защите интеллектуальной собственности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

### **знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 2.2 Тема 4.4 Тема 4.6
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Тема 1.4

качество.		
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тема 4.6 Тема 4.7
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 2.3
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Тема 1.3 Тема 4.2
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Тема 1.2 Тема 4.8
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 1.5 Тема 5.1
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 1.6 Тема 4.3
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тема 2.1
ПК.1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 1.1 Тема 4.5
ПК.2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 3.1

## **Содержание учебной дисциплины**

Введение

Раздел 1. Правовое регулирование

Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений

Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Право собственности

Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательства

Тема 1.5. Создание реорганизация и ликвидация юридического лица

Тема 1.6. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)

Раздел 2 Гражданско-правовой договор

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор

Тема 2.2. Порядок заключения изменение и расторжения договора

Тема 2.3. Исполнение договора

Раздел 3. Экономические споры

Тема 3.1. Экономические споры

Раздел 4. Трудовое право

Тема 4.1. Трудовое право, как отрасль права

Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 4.3. Трудовой договор

Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха

Тема 4.5. Заработная плата.

Тема 4.6. Дисциплина труда

Тема 4.7. Материальная ответственность

Тема 4.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 5. Административное право

Тема 5.1. Административное право