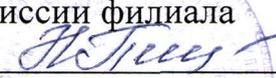


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**филиал - Илекский зоотехнический техникум**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии филиала

  
Н.В. Петрик  
«30» марта 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Информационные технологии в менеджменте

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев.

Илек, 2018 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК Информационных технологий и учетно-экономических дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_\_, № \_\_ протокола  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*ФИО*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** дисциплина Информационные технологии в менеджменте входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для автоматизации своей деятельности;
- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, термины и определения в области информации и информационных технологий;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- задачи информационной технологии управления;

- понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
- организацию системы поддержки принятия управленческих решений;
- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);
- применение интернет-технологий в деятельности менеджера;
- технологию создания баз данных;
- технологический процесс обработки и защиты данных.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>3 семестр</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	99	99
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	66	66
в том числе:		
практические занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	33	33
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа	33	33
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Информационные технологии в менеджменте

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Понятие и классификация информационных технологий в менеджменте, их роль в управленческих процессах предприятия</b>		<b>12</b>		
Тема 1.1. Информационные процессы в системах управления предприятием	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие система. Элементы системы. Задачи и процесс управления. Классификация управленческих функций, реализуемых в менеджменте предприятий и организаций. Система управления предприятия. Понятие и основные требования информационных ресурсов.	2	ОК 01.	2
Тема 1.2. Понятие и роль информационных технологий в менеджменте предприятий	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные особенности информационных технологий в менеджменте. Свойства информационных технологий в менеджменте.	2	ОК 01.	1
Тема 1.3. Классификация информационных технологий в менеджменте	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация информационных технологий. Понятие пользовательского интерфейса. Сравнительная характеристика функционально-ориентированных и объектно-ориентированных технологий.	2	ОК 09.	1
	<b>Практическое занятие</b> Информационные и производственные технологии. Взаимосвязь функциональных и обеспечивающих информационных технологий в менеджменте.	2		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эволюция информационных технологий. Понятие электронно-вычислительной машины. Понятие системы управления базами данных. Автоматизированное рабочее место. Понятие база знаний.	4		
<b>Раздел 2. Организация автоматизированных и</b>		<b>9</b>		

<b>информационных систем и технологий в менеджменте</b>				
Тема 2.1. Структура информационных систем предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04.	1
	Подсистема АИС. Группы подсистем. Основные функции бизнеса. Жизненный цикл ИТ. Основные функции программного обеспечения.			
Тема 2.2. Корпоративные информационные системы предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.2.	1
	Понятие КИС. Формы управления организации. Автоматизированное хранилище данных. Структура предприятия. Требования современных КИС. Понятие CASE-технология. Понятие Корпоративная вычислительная сеть, Intranet. Программное и информационное обеспечение КИС. Использование Intranet-приложений.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		3
	Виды предприятий и их основные функциональные подсистемы.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3		
Характеристика основных функциональных подсистем производственного предприятия. Характеристика функциональных подсистем торгового (коммерческо-посреднического) предприятия в сфере товарного обращения.				
<b>Раздел 3. Техническая база информационных технологий в менеджменте</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1. Технологический процесс обработки информации в ИТ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 05.	1
	Понятие технологический процесс обработки данных. Факторы и принципы технологического процесса обработки информации. Классификация технологических процессов. Основные виды операций технологического процесса обработки информации. Стандартизация технологического процесса обработки информации. Этапы технологического процесса обработки информации.			
Тема 3.2. Техническое обеспечение информационных технологий в менеджменте	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	2
	Понятие техническое обеспечение. Основные группы технических обеспечений информационных технологий в менеджменте. Основные устройства сбора первичной информации. Классификация электронно-вычислительных машин.			
Тема 3.3. Понятие	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02.	2

платформы в информационных технологиях	Понятие платформа. Основные виды платформ. Открытая архитектура. Основные варианты решения проблемы совместимости компьютерной платформы. Понятие эмулятор. Виды эмуляторов. Понятие виртуальной машины. Масштабируемость. Основные направления в развитии аппаратных платформ.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		3
	Технологический процесс обработки информации на следующих объектах: торговая организация; образовательное учреждение; филиал банка; страховая организация; производственное предприятие.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
	Система передачи данных, их роль в управленческой деятельности. Классификация систем передачи данных. Сервисные функции офисных АТС			
<b>Раздел 4. Сетевые технологии поддержки решения управленческих задач на предприятиях</b>		<b>15</b>		
Тема 4.1. Понятие сетевых технологий, их роль в управленческих процессах на предприятиях	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 08.	2
	Понятие сетевых технологий. Роль сетевых технологий в управленческих процессах на предприятии. Требования предъявляемые к вычислительным сетям. Сегмент ЛВС.			
Тема 4.2. Локальные вычислительные сети	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04	2
	Понятие локальной вычислительной сети. Классификация локальных вычислительных сетей. Основные компоненты сервисных ЛВС. Виды серверов. Каналы связи, используемые в ЛВС.			
Тема 4.3. Распределенная обработка данных. Технология «клиент-сервер»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04	2
	Интеграция и децентрализация обработки информации. Функции системы управления распределенной базой данных. Понятие и типы технологии «клиент-сервер». Модели технологии «клиент-сервер».			
Тема 4.4. Корпоративные вычислительные сети	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 07	2
	Основные цели и принципы функционирования корпоративной вычислительной сети. Варианты организации сетей видеоконференц-связи. Основные типы видеоконференций.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		3
	Жизненный цикл телеконференции. Топологическая структура ЛВС.			

	Регистрация почтового ящика на одном из серверов бесплатной почты: <a href="https://mail.ru/">https://mail.ru/</a> , <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.rambler.ru">www.rambler.ru</a> ., работа с электронной почтой.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5		
	Технология открытых систем. Глобальная компьютерная сеть Internet. Электронная почта. Телеконференции. Служба WWW.			
<b>Раздел 5. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте</b>		<b>12</b>		
Тема 5.1. Общее понятие и назначение программного обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02	1
	Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения.			
Тема 5.2. Операционные системы, их классификация и развитие	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 08.	1
	Классификация операционных систем. Структура сетевой операционной системы.			
Тема 5.3. Инструментальные средства построения проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1	2
	Классы прикладного программного обеспечения. Основные аналитические инструменты прикладного программного обеспечения. Области применения экспертных систем.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		3
	Классификация программного обеспечения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
	Проблемно–ориентированное прикладное ПО для решения задач предметных областей управлением предприятием. Организация ПО комплексного управления маркетингом на предприятии. Программные комплексы корпоративных информационных систем как результат развития концепций управления предприятием.			
<b>Раздел 6. Информационное обеспечение ИТ в менеджменте. Внемашиное информационное обеспечение</b>		<b>9</b>		

Тема 6.1. Организация и система показателей информационного обеспечения в ИТ.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1.	1
	Структура информационного обеспечения ИТ. Система показателей информационного обеспечения ИТ. Понятие и свойства реквизитов. Понятие показателя. Виды и понятие информационных потоков. Система сбалансированных показателей предприятия.			
Тема 6.2. Организация электронного документооборота на предприятии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1.	1
	Электронный документ. Электронная форма документа. Типовые элементы электронной формы документа. Система электронного документооборота. Жизненный цикл электронного документа. Основные методы индексации электронных документов. Понятие электронной цифровой подписи. Иерархическая система хранения данных.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		2
	Документооборот организации. Виды документов по классификационному признаку.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3		
	Системы классификации и кодирования информации. Виды документов внемашиного информационного обеспечения. Система документации и документооборот внемашиного информационного обеспечения.			
<b>Раздел 7. Внутримашинное информационное обеспечение</b>		<b>9</b>		
Тема 7.1. Файловая организация внутримашинного ИО	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 05.	1
	Понятие информационная база. Уровни внутримашинного ИО. Классификация файлов внутримашинного ИО. Виды файловых систем.			
Тема 7.2. Понятие и классификация баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 05.	2
	Понятие баз данных. Основные свойства баз данных и средств их поддержки. Классификация баз данных.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		3
	Разработка базы данных «КАДРЫ».			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3			
Организация баз данных в информационных технологиях. Системы управления базами данных. Основные этапы проектирования базы данных. Организационные формы хранения данных. Геоинформационные системы как расширение концепции базы данных.				

<b>Раздел 8. Автоматизация офисной деятельности</b>		<b>6</b>		
Тема 8.1. Автоматизированное рабочее место менеджера в офисе предприятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1.	1
	Принципы построения автоматизированного рабочего места. Виды АРМ. Виды обеспечения АРМ. Понятие электронный офис. Типовые процедуры обработки документов в электронном офисе. Технические средства обработки документов. Основные процедуры обработки документов в электронном офисе. Основные пакеты программ для формирования и редактирования документов.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		2
	Разработка презентации с рекламной продукцией для следующих организаций и предприятий: торговой организации; образовательного учреждения; страховой компании; производственного предприятия.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Пользовательские интерфейсы автоматизированного рабочего места менеджера. Технологии мультимедиа как инструмент работы менеджера. Электронный и виртуальный офисы.				
<b>Раздел 9. Проектирование информационных систем и технологий в менеджменте</b>		<b>6</b>		
Тема 9.1. Основные понятия проектирования информационных систем и технологий. Модели жизненного цикла информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	1
	Проектирование информационной системы. Методы проектирования информационных систем. Состав средств проектирования ИС. Модель жизненного цикла ИС. Этапы жизненного цикла информационных систем.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		3
	Разработка формы документа «Штатное расписание».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Типовое проектирование информационных систем. Каноническое проектирование информационных систем				
<b>Раздел 10. Безопасность информационных технологий</b>		<b>9</b>		
Тема 10.1. Угрозы безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03.	2
	Конфиденциальная информация. Понятие информационная безопасность.			

информационных технологий в менеджменте	Классификация угроз безопасности ИТ. Классификация программных закладок по методу внедрения в информационные технологии. Характеристика нарушителей информационной безопасности.			
Тема 10.2. Защита ИТ от компьютерных вирусов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 09.	2
	Понятие компьютерный вирус. Классификация компьютерных вирусов. Этапы жизненного цикла компьютерного вируса. Понятие вирусной сигнатуры. Комплексная система обеспечения антивирусной безопасности.			
	<b>Практическое занятие</b>	2		2
	Обеспечение безопасности информации в телекоммуникационной системе предприятия.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3		
	Организация системы защиты информации в ИТ предприятий. Обеспечение безопасности информации в телекоммуникационной системе предприятия.			
Всего:		<b>99</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории и кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине

Технические средства обучения:

- видеопроектор
- экран на штативе
- презентации к урокам
- раздаточный материал
- компьютеры
- принтеры
- ОС Windows 10
- Microsoft Office 2013
- 7-zip
- Open Office

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

Плахотникова, М.А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / М.А. Плахотникова, Ю.В. Вертакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. - 462 с. [Электронный ресурс] URL: <https://biblio-online.ru/book/D118EE19-C1B2-46A7-91BB-2BC417C54C47>

**Дополнительная литература**

Информационные технологии в менеджменте: учебник/ И.Г. Асперов, А.В. Сметатнин, И.А. Коноплева. - Москва ИНФРА-М, 2013. – 400 с.

Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.В. Майоровой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. [Электронный ресурс] URL: <https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, практические работы
использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, практические работы
использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, практические работы
использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, практические работы
ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для автоматизации своей деятельности	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, подготовка рефератов
выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, практические работы
<b>Знания:</b>	
- основных понятий, термины и определения в области информации и информационных технологий	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
аппаратно-технических и программных обеспечении информационных технологий;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, подготовка рефератов
современного состояния и тенденции развития информационных технологий	текущий контроль: устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
задач информационной технологии управления	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
понятия автоматизации информационных	текущий контроль:

процессов в управлении;	письменный (и/или устный) опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
организации системы поддержки принятия управленческих решений	текущий контроль: письменный ( и/или устный) опрос
содержания, стадий разработки и результатов выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС)	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
применять интернет-технологии в деятельности менеджера	текущий контроль: письменный ( и/или устный) опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии создания баз данных	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, практические работы
технологического процесса обработки и защиты данных.	письменный (и/или устный) опрос, практические работы

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.05.2014г., приказ № 525 и зарегистрированным в Минюст России 3 июля 2014 г. № 32962

Разработала:  Колесова Т.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин протокол № 6 от «16» февраля 2018 г.

Председатель ПЦК  Зайцева Н.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 7 от «30» 03 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Петрик Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

 В.М. Бочкарева