

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Разработчик:** О. И. Гребенщикова

**Специальность:** 35.02.01 Кинология

**Наименование дисциплины:** БД.02 Иностранный язык

## **1.Цели и задачи дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:  
**знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- грамматический материал в рамках изучаемых тем;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения;

### **уметь:**

#### **говорение**

- делать подготовленное сообщение на заданную тему;
- составлять вопросы для интервью;
- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- использовать монологические высказывания в диалогической речи;

#### **аудирование**

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

#### **чтение**

- читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать из текста наиболее важную информацию;
- понимать основное содержание текста. определять его главную мысль;
- составлять реферат, аннотацию текста;
- оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать своё отношение к нему;

### **ПИСЬМО**

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
  - заполнять различные виды анкет;
  - составлять резюме;
  - делать письменный пересказ текста;
  - составлять расписание на день, списки дел, покупок и т.д.;
  - делать письменный пересказ текста.
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование знаний и умений:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Номер темы</b>
Зн. 1.	значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	Тема 1.1; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 1.10; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 1.15; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3;
Зн. 2.	грамматический материал в рамках изучаемых тем	Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 1.11; Тема 1.14; Тема 1.15; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3;
Зн. 3.	языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем	Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 1.11; Тема 1.13;

Зн. 4.	лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения	Тема 1.10; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.15;
Зн. 5.	тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения	Тема 1.2; Тема 1.3; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 2.2; Тема 2.4;
У 1.	делать подготовленное сообщение на заданную тему	Тема 1.4; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 2.3; Тема 2.4;
У 2.	составлять вопросы для интервью	Тема 1.2; Тема 2.4;
У 3.	вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства	Тема 1.3; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 2.4;
У 4.	рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения	Тема 1.4; Тема 1.15;
У 5.	создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации	Тема 1.10; Тема 1.12; Тема 1.15;
У 6.	использовать монологические высказывания в диалогической речи	Тема 1.6; Тема 1.11;
У 7.	понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения	Тема 1.7;
У 8.	понимать основное содержание текста. определять его главную мысль	Тема 1.9;
У 9.	оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней	Тема 1.8;
У 10.	читать тексты разных стилей (публицистические, художественные,	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.13;

	научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи	Тема 1.14; Тема 1.15;
У 11.	извлекать из текста наиболее важную информацию	Тема 1.8; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 2.1;
У 12.	понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	Тема 1.6;
У 13.	составлять реферат, аннотацию текста	Тема 2.2; Тема 2.3;
У 14.	оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней	Тема 1.14;
У 15.	описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера	Тема 1.5; Тема 1.9; Тема 2.1;
У 16.	заполнять различные виды анкет	Тема 1.12;
У 17.	составлять резюме	Тема 2.4;
У 18.	делать письменный пересказ текста	Тема 1.7; Тема 1.14;
У 19.	составлять расписание на день, списки дел, покупок и т.д.	Тема 1.3; Тема 1.13;
У 20.	делать письменный пересказ текста	Тема 1.10; Тема 2.2;
У21.	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни	Тема 1.8; Тема 1.9;

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Мы изучаем иностранные языки. We Learn Foreign Languages.

Тема 1.2. Мой рабочий день My Working Day.

Тема 1.3. Мой друг My Friend.

Тема 1.4. Повседневная жизнь. My Last Week – End.

Тема. 1.5. Моя семья. My Family.

Тема 1.6. Условия жизни, квартира. My Flat.

Тема 1.7. Досуг. At the Library.

Тема. 1.8. Здоровье. Health.

Тема 1.9. Письмо другу. A Letter to a Friend.

Тема. 1.10. Город. A Visit to Moscow.

Тема. 1.11. Национальные традиции. Еда. Meals [In the Lunch Hour].

Тема. 1.12. Путешествие. Travelling.

Тема. 1.13. Навыки общественной жизни. Покупки. Shopping.

Тема. 1.14. Климат, погода. Weather.

Тема. 1.15. Великобритания. The United Kingdom.

Тема. 2.1.Цифры, числа, математические действия. The Numerals.

Тема. 2.2.Природа. The Nature.

Тема 2.3.Научно-технический прогресс. The Scientific-Technical Progress.

Тема 2.4.Моя будущая профессия.My Future Profession.