

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков

20 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.15 Кинология

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

с. Илек, 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК Естественно-научных и специальных дисциплин от «___» _____, № ____ протокола Председатель ПЦК _____ / _____ / подписьФИО	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	7
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 35.02.15 Кинология.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3.	Проводить выгул собак.
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком

ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>3 семестр</i>
Объем программы	48	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	16
Работа во взаимодействии с преподавателем (всего)	32	32
в том числе:		
теоретические занятия	16	16
практические работы	16	16
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Правила техники безопасности и охраны труда. Задачи дисциплины, его содержание. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	1	ОК 1 ПК 1.1. ПК 2.4.	1
Раздел I. Автоматизированная обработка информации: основные понятия		8		
Тема 1.1. Информация, информационные системы	Информация. Виды, формы представления информации. Свойства информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационные системы. Структура и классификация информационных систем	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 5.1.	1
Тема 1.2. Информационные технологии	Информационные технологии. Виды информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.	1	ОК 5 ОК 9 ПК 1.2. ПК 2.3.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Области применения информационных технологий в профессиональной деятельности кинолога.	2		
Тема 1.3. Состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	Архитектура ПК и вычислительных систем. Периферийные устройства компьютера. Классификация организационной и компьютерной техники.	1	ОК 8 ПК 5.4.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Профилактические мероприятия по безопасной организации работы с компьютерной техникой. Техническое обеспечение информационных технологий. Сущность принципа фон Неймана. Открытая архитектура ПК.	2		
Раздел II Программное обеспечение		10		
Тема 2.1. Базовое системное программное обеспечение	Системное программное обеспечение: основные понятия, классификация. Операционные системы. Операционная система Windows. Сервисное программное обеспечение.	2	ОК 2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ основных параметров различных ОС.	2		

Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение	Прикладное программное обеспечение: основное понятие, назначения. Виды. Интегрированный пакет MS Office, назначение, особенности использования. Системы управления базами данных	2	ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 5.2. ПК 5.7.	1 2
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности систем подготовки презентаций в профессиональной деятельности кинолога Разработка проекта базы данных: учет животных (собак) в кинологическом питомнике.	4		
Раздел III Телекоммуникационные технологии		6		
Тема 3.1 Локальные и глобальные вычислительные сети	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначения. Глобальные сети. Интернет. Поиск информации в интернете. Язык гипертекста. Электронная почта: создание и отправка сообщений.	2	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.5. ПК 4.2. ПК 5.5.	1
Тема 3.2 Информационно-справочные системы	Информационно - справочные системы: понятие, назначение, виды систем. Поиск нормативных документов: средства, способы.	1	ОК 4 ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 3.3. ПК 3.4.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые аспекты использования программного обеспечения и информационных технологий. Разнообразие поисковых систем. Сделать описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета.	3		
Раздел IV. Автоматизированные рабочие места (АРМ)		3		
Тема 4.1. Автоматизация рабочих мест	Автоматизированные рабочие места, их определение, структура, функции и классификация. Требования к техническому и программному обеспечению автоматизированных рабочих мест (АРМ)	2	ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.5. ПК 3.6. ПК 5.6.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Описание общих требований и характеристик программно-технического обеспечения автоматизированного рабочего места кинолога.	1		
Раздел V Информационная безопасность		4		
Тема 5.1 Методы и приемы обеспечения	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Методы и средства защиты информации от	2	ОК 3 ПК 5.3.	1

информационной безопасности	несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты		ПК 5.4.	
	Самостоятельная работа обучающихся Лучшие программы-архиваторы. Основные информационные угрозы и методы защиты. Обзор антивирусных программ: плюсы и минусы.	2		
	Практические занятия	16		
Раздел II Программное обеспечение		11		
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение	Практические занятия	2	ОК 7 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 5.2. ПК 5.7.	2
	Использование ППО общего назначения(MS Word)			
	Использование СППО в профессиональной деятельности (MS Excel)	4		
	Создание презентации	2		
Раздел III Телекоммуникационные технологии		3		
Тема 3.1 Локальные и глобальные вычислительные сети	Практические занятия Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.	2	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.5.	3
Тема 3.2 Информационно-справочные системы	Практические занятия Работа на компьютере с использованием информационно-справочных систем (Консультант+)	2	ОК 4 ПК 1.4. ПК 2.5.	3
Раздел IV. Автоматизированные рабочие места (АРМ)		2		
Тема 4.1. Автоматизация рабочих мест	Практические занятия Использование специального прикладного программного обеспечения по профилю профессиональной деятельности	2	ОК 6. ПК 1.3 ПК 1.5.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Акт представления прав № Тп081560 от 31.12.2013г.

Касперский Endpoint Security 10. Лицензия № 205E-180626-095507-697-1534 (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 10-14 Node 1 year Educational Renewal License). Тип лицензии – Academic.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

OpenOffice 4.1.5;

7-Zip; Paint;

Adobe Acrobat Reader;

Яндекс Браузер, Google Chrome

Переносное оборудование:

- экран;
- мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

Дополнительная литература

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, письменный (и/или устный) опрос
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, письменный (и/или устный) опрос
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;	внеаудиторная самостоятельная работа, письменный (и/или устный) опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, письменный (и/или устный) опрос
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, письменный (и/или устный) опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, письменный (и/или устный) опрос
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, письменный (и/или устный) опрос

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 464 от 07.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.06.2014 г. № 32863 (с изменениями и дополнениями от 13.07. 2021 г., приказ Минпросвещения России № 450)

Разработала: _____ Т.Ю. Колесова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин

Протокол № 7 от « 20 » февраля 2024 г.

Председатель ПЦК Толокольникова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 5 от 20.02.2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ А.И. Горшков