

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков

20 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Специальность 35.02.15 Кинология

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

с. Илек, 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания естественнонаучных и специальных дисциплин от «__» _____, №__ протокола

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 «Кинология» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии

ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области кинологии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведении документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;
производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Содержание собак и уход за ними, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов
			Теория, часов		в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			5 сем	6 сем	5 сем	6 сем		5 сем	6 сем		5 сем	6 сем	
ПК 5.1-5.8	МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием	120	80	-	30	-	-	40	-	-	-	-	
ПК	Производственная практика (по профилю специальности), часов	часы											36
	Всего:	120	80	-	30	-	-	40	-	-	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием		80		
Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности организации.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ПК 5.1	2
	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей как основа управленческой деятельности. Стратегическое управление организацией. Сущность и значение стратегического управления. Стратегическое планирование. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура управления. Основные характеристики структур управления. Проектирование организационных структур.			
	Практическое занятие			
	Составление плана работы кинологического подразделения организации.	2	ОК 1 ПК 5.1	
Тема 1.2 Процесс управления организации	Содержание учебного материала	6	ОК 2 ПК 5.2	2
	Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Система мотивации труда. Теории мотивации. Использование мотивации в практике управления. Финансовое планирование.			

	Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия.			
	Практическое занятие	2	ОК 2 ПК 5.2	
	Расчёт по принятой методике основных показателей деятельности организации.			
Тема 1.3. Первичный трудовой коллектив.	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ПК 5.3	2
	Первичный трудовой коллектив: понятие и типы совместной деятельности. Формирование и развитие трудового коллектива. Общение в трудовом коллективе. Анализ и особенности психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения. Особенности вербальной коммуникации.			
	Практическое занятие	4	ОК 3 ПК 5.3	
	Тренинг повышения эффективности общения. Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.			
Тема 1. 4. Полномочия субъектов управления.	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ПК 5.4	2
	Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Функциональные обязанности работников и руководителей кинологической организации.			
Тема 1. 5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации.	Содержание учебного материала	4	ОК 5	2
	Организационная документация. Распорядительная документация.			
	Практическое занятие	4	ОК 5	
	Разработка должностной инструкции руководителя. Разработка должностной инструкции работника организации. Составление распорядительной документации.			
Тема 1.6. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала	6	ОК 6	2
	Информационно-справочные документы и правила их оформления.			
	Практическое занятие	4	ОК 6	
	Составление объяснительных и служебных записок, справок. Составление служебного письма.			

Тема 1.7. Документация по личному составу	Содержание учебного материала	4	ОК 7	2
	Характеристика документации по личному составу структурного подразделения организации.			
	Практическое занятие	2	ОК7	
	Составление резюме, автобиографии, характеристики, заполнение анкеты.			
Тема 1.8. Развития малого бизнеса в области кинологии.	Содержание учебного материала	4	ПК 5.5	2
	Общая стратегия становления предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Характеристики рынка и конъюнктура услуг в области кинологии. Основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии.			
	Практическое занятие	2	ПК 5.5	
	Экспертная оценка риска предполагаемого дела.			
Тема 1.9. Сущность малого предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ПК 5.6	2
	Определение малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства			
Тема 1.10. Механизм создания малых предприятий	Содержание учебного материала	4	ПК 5.7	2
	Этапы создания малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие малым предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.			
Тема 1.11. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.	Содержание учебного материала	2	ОК 8	2
	Классификация налогов и сборов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства.			
	Практическое занятие	8	ОК 8	
	НДС. Акцизы. Налог на прибыль. Налог на имущество.			

Тема 1.12 Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 9	2
	Нормативно-правовое обеспечение субъектов малого предпринимательства. Административные барьеры в развитии малых предприятий.			
	Практическое занятие	2	ОК 9	
	Разработка бизнес проекта.			
Тема 1.13. Государственное регулирование малого бизнеса.	Содержание учебного материала	2	ПК 5.7	2
	Административные и экономические меры государственного регулирования. Лицензирование коммерческой деятельности.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Роль предпринимательской деятельности и необходимость её развития в системе местного самоуправления. 2. Понятие предпринимательской деятельности и организационно – правовые формы её реализации. 3. Рынок как экономическая и правовая категория. Границы товарных рынков и свобода перемещения товаров. 4. Конкуренция и монополия. Основные характеристики конкуренции и монополии. 5. Виды товарных рынков с точки зрения наличия конкуренции. Недобросовестная конкуренция и формы её проявления. 6. Защита конкуренции: необходимость, правовые основы и способы. 7. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности. 8. Собственное участие муниципальных образований в предпринимательской деятельности. 9. Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления. 10. Принципы и особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности. 11. Понятие и перечень инструментов содействия развитию предпринимательства на местном уровне.		40		

12. Снижение административных барьеров вхождения на рынок и деятельности на нём. 13. Содействие развитию инфраструктуры предпринимательской деятельности. 14. Создание и ведение бизнес – инкубаторов на местном уровне. 15. Конкурсное размещение муниципальных заказов как инструмент содействия развитию предпринимательства. 16. Приватизация муниципального имущества как способ содействия развитию предпринимательства. 17. Развитие туризма как пример комплексного развития предпринимательской деятельности на местном уровне. 18. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наёмными работниками. 19. Оплата труда на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями. 20. Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. 21. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства. 22. Характеристики концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Российской Федерации. 23. Ликвидация субъектов малого предпринимательства. 24. Сравнительный анализ становления развития и поддержки малого предпринимательства в России, США и Европе. 25. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого предпринимательства. 26. Проблемы малого предпринимательства на разных стадиях развития. 27. Государственное управление развитием малого предпринимательства. 28. Механизм создания малых предприятий. 29. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике. 30. Развитие малого предпринимательства в системе местного самоуправления. 31. Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства. 32. Особенности правового регулирования и организации деятельности субъектов малого предпринимательства. 33. Принципы и особенности построения взаимоотношения органов местного самоуправления с субъектами малого предпринимательства. 34. Роль и проблемы развития малых предприятий в экономики страны. 35. Практика организации поддержки малого бизнеса в регионах. 36. Управление инвестиционно – проектной деятельностью в муниципальных образованиях. 37. Кадровое обеспечение развития муниципальных образований.			
---	--	--	--

38. Территориальный маркетинг. 39. Управление развитием собственности муниципальных образований. 40. Стратегическое планирование социально – экономического развития муниципальных образований.			
Производственная практика по профилю специальности Виды работ: Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации. Участия в управлении первичным трудовым коллективом. Ведении документации установленного образца. Характеристика документации по личному составу организации. Нормативно-правовое обеспечение организации по кинологической деятельности. Разработка рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения (кинологической службы).	36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска настенная.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315>

2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности). Базами практики являются: кинологический центр.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» является освоение междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением и малым предприятием»

4.4. Требования к квалификации педагогических кадров

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

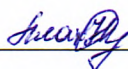
<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Расчет основных экономических показателей.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен по модулю.
Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей.	
Организовывать работу трудового коллектива	Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных.	
Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии.	
Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними; -оценка эффективности и качества выполнения практических работ;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-работа на кинологической площадке	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области кинологии, отслеживать периодические нововведения.	
Итоговый контроль в форме экзамена		

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 464 от 07.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.06.2014 г. № 32863 (с изменениями и дополнениями от 13.07. 2021 г., приказ Минпросвещения России № 450)

Разработала:  Н.С. Плахотная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин

Протокол № 7 от «20» февраля 2024 г.

Председатель ПЦК  Толокольникова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 5 от 20.02.2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков