

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков
« 21 » февраля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности

Специальность 35.02.15 Кинология

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

с. Илек, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы и изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК Естественных и специальных дисциплин от «___» _____, № ___ протокола
Председатель ПЦК _____ / _____ /
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15. «Кинология».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкретные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебная нагрузка обучающегося составляет 52 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 35 часов;
 самостоятельная работа обучающегося составляет 17 часов;
 практические занятия – 9 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость дисциплины, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения составления документации, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств,
ПК 2.3.	Закрепить желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб
ПК3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК3.6.	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>5 семестр</i>
Объем программы	52	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17
Работа во взаимодействии с преподавателем (всего)	35	35
в том числе:		
теоретические занятия	23	23
практические занятия	9	9
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	2	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
	1	2	3	4	5
	Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности		20		
1	Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.	Понятие права. Источники права. Субъекты права. Правоотношения. Основные положения Конституции Российской Федерации	2	ОК 1	
2	Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	ПК 5.5 ПК 2.2.	2
3	Тема 1.2 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	Понятие и структура предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Виды и функции предпринимательства. Характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм (выполнение индивидуальных заданий).	2	ОК 4 ПК 1.5. ПК 3.3. ПК 3.4.	1
4	Тема 1.3. Право собственности	Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность.	2	ПК 1.1 ПК 4.1	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Право хозяйственного ведения и оперативного управления	3		

5	Тема: 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательства	Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство. Организационно правовые формы	2	ОК 9 ПК 4.2. ПК 3.5. ПК 2.4.	3
6	Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правосубъектность	2	ОК 02 ПК 3.6 ПК 3.2	2
		Практическое занятие: Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательства: 1. Юридические лица как субъекты предпринимательства 2. Индивидуальное предпринимательство	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: Порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг. Организация малого бизнеса. Составление бизнес-плана, требования к бизнес-планам (выполнение индивидуальных заданий). Определение конкурентных преимуществ организации (предприятия).	4		
	Раздел 2. Гражданско-правовой договор		6		
7	Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора.	2	ОК 6 ОК 2 ПК 5.1. ПК 5.6	1
		Практическое занятие: Гражданско-правовой договор (тестирование по теме)	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление договора купли-продажи	2		
	Раздел 3. Трудовое право		22		
9	Тема 3.1. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу	2	ОК 8 ОК 3 ПК 2.5 ПК 5.2 ПК 4.3	3
		Практическое занятие: Составление трудового договора (оформление документации)	2		
10	Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие время отдыха. Виды времени отдыха	2	ОК 7 ПК 5.3 ПК 5.4	2

11	Тема 3.3. Заработная плата.	Понятие и виды заработной платы	2	ПК 1.2 ПК 5.1.	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Оплата и нормирование труда	2		
12	Тема 3.4. Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Внутренний трудовой распорядок. Взыскания и поощрения. Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию	2	ОК 0.1 ПК 2.1 ПК 1.3 ПК 3.1	2
		Практическое занятие: Дисциплина труда	2		
		Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды материальной ответственности.	2		
13	Тема 3.5. Социальное обеспечение граждан	Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Пенсионная реформа 2013г.	2	ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 5.7	3
		Практическая занятие: Социальное обеспечение граждан	1		
		Самостоятельная работа обучающихся: Основы административного права Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и его состав. Понятие и виды административных наказаний.	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (проведение тестирования)			2		
Итого:			52ч		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782#page/1>

Дополнительная литература

Боголюбов, С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.А. Боголюбов, Е.А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08813-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-oblasti-selskogo-lesnogo-i-rybnogo-hozyaystva-451323>

Иванова, Е.В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-450722>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Текущий контроль: Устный опрос, выполнение практических заданий
-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	Текущий контроль: Выполнение практических заданий, составление документации
-определять конкретные преимущества организации (предприятия);	Текущий контроль: Выполнение практических заданий, оформление документации
-вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;	Текущий контроль: Устный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
-составлять бизнес-план организации малого бизнеса;	Текущий контроль: Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
-основные положения Конституции Российской Федерации;	письменный (и/или устный) опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работ
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, выполнение практических заданий,
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации
-характеристики организаций (предприятий)	Текущий контроль:

различных организационно-правовых форм;	письменный (и/или устный) опрос, выполнение индивидуальных заданий
-порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, выполнение практических заданий
-требования к бизнес-планам.	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 464 от 07.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.06.2014 г. № 32863 (с изменениями и дополнениями от 13.07. 2021 г., приказ Минпросвещения России № 450)

Разработала:  Т.Ю. Колесова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин
протокол № 7 от « 13 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК  Толокольников И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков