

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков
«21» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Специальность 35.02.15 Кинология

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

с. Илек, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания естественнонаучных и специальных дисциплин от «__» _____, №__ протокола

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 «Кинология» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии

ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области кинологии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

— участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

— участия в управлении первичным трудовым коллективом;

— ведении документации установленного образца;

уметь:

— анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

— планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

— рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

— инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

— разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

— оценивать качество выполняемых работ;

знать:

— характеристики рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

— организацию кинологических служб различного назначения;

— структуру организации и руководимого подразделения;

— характер взаимодействия с другими подразделениями;

— функциональные обязанности работников и руководителей;

— основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;

— особенности структуры и функционирования малого предприятия;

— основные показатели деятельности кинологической организации;

— методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

— виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

— методы оценивания качества выполняемых работ;

— правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Содержание собак и уход за ними, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов	
			Теория, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			5 сем	6 сем	5 сем	6 сем			5 сем	6 сем		5 сем	6 сем	
ПК 5.1-5.8	МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием	120	80	-	30	-	-	40	-	-	-	-	-	
ПК	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<i>часы</i>											36	
	Всего:	120	80	-	30	-	-	40	-	-	-	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием		80		
Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности организации.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ПК 5.1	2
	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей как основа управленческой деятельности. Стратегическое управление организацией. Сущность и значение стратегического управления. Стратегическое планирование. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура управления. Основные характеристики структур управления. Проектирование организационных структур.			
	Практическое занятие			
	Составление плана работы кинологического подразделения организации.	2	ОК 1 ПК 5.1	
Тема 1.2 Процесс управления организации	Содержание учебного материала	6	ОК 2 ПК 5.2	2
	Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Система мотивации труда. Теории мотивации. Использование мотивации в практике управления. Финансовое планирование.			

	Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия.			
	Практическое занятие	2	ОК 2 ПК 5.2	
	Расчёт по принятой методике основных показателей деятельности организации.			
Тема 1.3. Первичный трудовой коллектив.	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ПК 5.3	2
	Первичный трудовой коллектив: понятие и типы совместной деятельности. Формирование и развитие трудового коллектива. Общение в трудовом коллективе. Анализ и особенности психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения. Особенности вербальной коммуникации.			
	Практическое занятие	4	ОК 3 ПК 5.3	
	Тренинг повышения эффективности общения. Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.			
Тема 1.4. Полномочия субъектов управления.	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ПК 5.4	2
	Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Функциональные обязанности работников и руководителей кинологической организации.			
Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации.	Содержание учебного материала	4	ОК 5	2
	Организационная документация. Распорядительная документация.			
	Практическое занятие	4	ОК 5	
	Разработка должностной инструкции руководителя. Разработка должностной инструкции работника организации. Составление распорядительной документации.			
Тема 1.6. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала	6	ОК 6	2
	Информационно-справочные документы и правила их оформления.			
	Практическое занятие	4	ОК 6	
	Составление объяснительных и служебных записок, справок. Составление служебного письма.			

Тема 1.7. Документация по личному составу	Содержание учебного материала	4	ОК 7	2
	Характеристика документации по личному составу структурного подразделения организации.			
	Практическое занятие	2	ОК7	
	Составление резюме, автобиографии, характеристики, заполнение анкеты.			
Тема 1.8. Развития малого бизнеса в области кинологии.	Содержание учебного материала	4	ПК 5.5	2
	Общая стратегия становления предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Характеристики рынка и конъюнктура услуг в области кинологии. Основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии.			
	Практическое занятие	2	ПК 5.5	
	Экспертная оценка риска предполагаемого дела.			
Тема 1.9. Сущность малого предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ПК 5.6	2
	Определение малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства			
Тема 1.10. Механизм создания малых предприятий	Содержание учебного материала	4	ПК 5.7	2
	Этапы создания малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие малым предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.			
Тема 1.11. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.	Содержание учебного материала	2	ОК 8	2
	Классификация налогов и сборов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства.			
	Практическое занятие	8	ОК 8	
	НДС. Акцизы. Налог на прибыль. Налог на имущество.			

Тема 1.12 Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 9	2
	Нормативно-правовое обеспечение субъектов малого предпринимательства. Административные барьеры в развитии малых предприятий.			
	Практическое занятие	2	ОК 9	
	Разработка бизнес проекта.			
Тема 1.13. Государственное регулирование малого бизнеса.	Содержание учебного материала	2	ПК 5.7	2
	Административные и экономические меры государственного регулирования. Лицензирование коммерческой деятельности.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Роль предпринимательской деятельности и необходимость её развития в системе местного самоуправления. 2. Понятие предпринимательской деятельности и организационно – правовые формы её реализации. 3. Рынок как экономическая и правовая категория. Границы товарных рынков и свобода перемещения товаров. 4. Конкуренция и монополия. Основные характеристики конкуренции и монополии. 5. Виды товарных рынков с точки зрения наличия конкуренции. Недобросовестная конкуренция и формы её проявления. 6. Защита конкуренции: необходимость, правовые основы и способы. 7. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности. 8. Собственное участие муниципальных образований в предпринимательской деятельности. 9. Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления. 10. Принципы и особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности. 11. Понятие и перечень инструментов содействия развитию предпринимательства на местном уровне.		40		

<p>12. Снижение административных барьеров вхождения на рынок и деятельности на нём.</p> <p>13. Содействие развитию инфраструктуры предпринимательской деятельности.</p> <p>14. Создание и ведение бизнес – инкубаторов на местном уровне.</p> <p>15. Конкурсное размещение муниципальных заказов как инструмент содействия развитию предпринимательства.</p> <p>16. Приватизация муниципального имущества как способ содействия развитию предпринимательства.</p> <p>17. Развитие туризма как пример комплексного развития предпринимательской деятельности на местном уровне.</p> <p>18. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наёмными работниками.</p> <p>19. Оплата труда на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями.</p> <p>20. Риски в деятельности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>21. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>22. Характеристики концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Российской Федерации.</p> <p>23. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.</p> <p>24. Сравнительный анализ становления развития и поддержки малого предпринимательства в России, США и Европе.</p> <p>25. Государственное регулирование и поддержка субъектов малого предпринимательства.</p> <p>26. Проблемы малого предпринимательства на разных стадиях развития.</p> <p>27. Государственное управление развитием малого предпринимательства.</p> <p>28. Механизм создания малых предприятий.</p> <p>29. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике.</p> <p>30. Развитие малого предпринимательства в системе местного самоуправления.</p> <p>31. Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства.</p> <p>32. Особенности правового регулирования и организации деятельности субъектов малого предпринимательства.</p> <p>33. Принципы и особенности построения взаимоотношения органов местного самоуправления с субъектами малого предпринимательства.</p> <p>34. Роль и проблемы развития малых предприятий в экономике страны.</p> <p>35. Практика организации поддержки малого бизнеса в регионах.</p> <p>36. Управление инвестиционно – проектной деятельностью в муниципальных образованиях.</p> <p>37. Кадровое обеспечение развития муниципальных образований.</p>			
---	--	--	--

<p>38. Территориальный маркетинг. 39. Управление развитием собственности муниципальных образований. 40. Стратегическое планирование социально – экономического развития муниципальных образований.</p>			
<p>Производственная практика по профилю специальности Виды работ: Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации. Участия в управлении первичным трудовым коллективом. Ведении документации установленного образца. Характеристика документации по личному составу организации. Нормативно-правовое обеспечение организации по кинологической деятельности. Разработка рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения (кинологической службы).</p>	36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска настенная.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315>

2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности). Базами практики являются: кинологический центр.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» является освоение междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением и малым предприятием»

4.4. Требования к квалификации педагогических кадров

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Расчет основных экономических показателей.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен по модулю.
Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей.	
Организовывать работу трудового коллектива	Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных.	
Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии.	
Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними; -оценка эффективности и качества выполнения практических работ;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-работа на кинологовической площадке	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области кинологии, отслеживать периодические нововведения.	
Итоговый контроль в форме экзамена		

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 464 от 07.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.06.2014 г. № 32863 (с изменениями и дополнениями от 13.07. 2021 г., приказ Минпросвещения России № 450)

Разработала: _____ Плахотная Н.С. Плахотная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин
протокол № 7 от « 13 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК Толокольникова Толокольникова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ Горшков А.И. Горшков