

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-методической комиссии филиала
А.И. Горшков
« 21 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание: решение заседания ПЦК естественнонаучных и специальных дисциплин от «__» _____, № __ протокола</p> <p>Председатель ПЦК _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i> <i>ФИО</i></p>	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ);

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>7 семестр</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>	<i>80</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>	<i>72</i>
в том числе:		
практические работы	<i>42</i>	<i>42</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена		<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	2	ОК 01. ПК 2.1.	1
Раздел I. Основные понятия автоматизированной обработка информации		8		
Тема 1.1. Информация и кодирование	Информация. Виды, формы представления информации. Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации.	2	ОК 02.	1
Тема 1.2. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии	Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 2. ПК 2.1.	1
Раздел II. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Программное обеспечение.		10		
Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.	2	ОК 1.	1

систем				
Тема 2.2. Программное обеспечение ЭВМ	Основные понятия программного обеспечения. Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	2	ОК 1.	1
Раздел III. Прикладные программные средства		30		
Тема 3.1. Текстовые процессоры.	Виды и возможности текстовых редакторов. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать.	2	ОК 09. ПК 2.1.	2
	Практическое занятие Оформление официального письма на фирменном бланке предприятия и разработка на его основе шаблона письма. Оформление приказа на работу с использованием унифицированной формы из СПС Консультант Плюс. Создание рекламно-информационного бюллетеня об использовании новых технологий в ветеринарии.	6		3
Тема 3.2. Электронные таблицы	Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Office Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа со списками. Диаграммы.	2	ОК 03. ПК 2.1.	2
	Практическое занятие Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек. Работа с формулами. Работа с диаграммами. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows.	6		3
Тема 3.3. Технология работы с мультимедийными презентациями	Подготовка компьютерных презентаций. Современные способы организации презентаций. Разработка макета презентации, ее оформления, дизайна, содержания. Работа в программе Microsoft PowerPoint. Подготовка слайдов, наполнение их информацией, настройка анимации объектов, демонстрации компьютерной	2	ОК 09. ПК 2.1.	1

	презентации, и ее сохранение.			
	Практическое занятие Подготовка компьютерной презентации о ветеринарной клинике.	4		3
Тема 3.4. Системы управления базами данных	Основные понятия баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчетами.	2	ОК 03. ПК 2.1.	1
	Практическое занятие Создание базы данных: Использование лекарственных средств в оказании лечебной помощи с/х животным. Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание макросов.	6		3
Тема 3.5. Информационно-поисковые системы	Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Информационный поиск в Интернете.	2	ОК 09. ПК 2.1.	1
	Практическое занятие Работа в Интернет. Поиск информации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Специальное прикладное программное обеспечение и базы данных, используемые в АПК. Разнообразие поисковых систем. (Сделать описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета).	2		
Раздел IV. Автоматизированные рабочие места (АРМ)		17		
Тема 4.1. Автоматизированные системы и автоматизация рабочих мест специалистов АПК	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы, их понятия, классификация, общая характеристика. Автоматизированные системы управления в агропромышленном комплексе (АПК). Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в АПК. Автоматизированные рабочие места, их определение, структура, функции и классификация. Требования к техническому и программному обеспечению автоматизированных рабочих мест (АРМ)	4	ОК 03. ПК 2.1.	1

	Практическое занятие Создание и ведение индивидуальных регистрационных карточек осмотров, лечения, профилактики животного. Регистрация и выписка документов по ветеринарным обработкам. Ведение ветеринарного учета на примере госветучреждения и коммерческой ветеринарной клиники.	6		
Тема 4.2. Система государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии.	2	ОК 09. ПК 2.1.	1
	Практическое занятие Создание формы отчета «Сведения о заразных болезнях животных» (форма 1-вет). Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения противоэпизоотических мероприятиях»	6		3
Раздел V. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		14		
Тема 5.1. Понятие компьютерной сети	Структура компьютерной сети. Основные элементы локальной сети. Средства объединения компьютеров в сети. Управление сетью. Структура глобальных сетей. Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях. Адресация в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. Проблемы современного Интернета.	2	ПК 2.1.	1
	Практическое занятие Работа с электронной почтой. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	4		3
Тема 5.2. Защита информации в компьютерах и сетях	Необходимость защиты информации. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия или искажения информации. Классификация мер защиты информации. Технические меры. Архивирование (сжатие) информации. Резервирование информации.	2	ОК 9.	2

	Практическое занятие Архивирование (сжатие) и кодирование информации.	2		
Всего:		80		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска
- учебно-методический комплекс по дисциплине.
- компьютерные столы
- компьютерные стулья
- компьютеры
- ноутбуки

Стенды:

Техника безопасности при работе на ПК.

Компьютер в деталях.

Базы данных в Delpfi.

Возможности Visual Studio и их использование.

Презентации к урокам

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Акт представления прав № Tn081560 от 31.12.2013г.

Касперский Endpoint Security 10. Лицензия № 205E-180626-095507-697-1534 (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 10-14 Node 1 year Educational Renewal License). Тип лицензии – Academic.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

OpenOffice 4.1.5;

7-Zip; Paint;

Adobe Acrobat Reader;

Яндекс Браузер, Google Chrome

Переносное оборудование:

- экран;

- мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А.

Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

Дополнительная литература

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Выступления с сообщениями, практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Практические работы, выступления с сообщениями.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Практические работы, подготовка рефератов.
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	выступления с сообщениями, письменный (и/или устный) опрос
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ);	Выступления с сообщениями, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 657 от 23.11.2020 г. и зарегистрированным в Минюст России 21.12.2020 г. № 61609 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала: _____  Т.Ю. Колесова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин
протокол № 7 от « 13 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК  Толокольникова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии _____  А.И. Горшков