

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал Илекский зоотехнический техникум**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель учебно-  
методической комиссии филиала  
А.И. Горшков  
« 21 » февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Основы экономики и предпринимательской деятельности

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания естественнонаучных и специальных дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_\_, №\_\_ протокола

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *ФИО*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 «Ветеринария».

Рабочая программа учебной дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>	<b><i>IV семестр</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52	52
в том числе:		
теоретические занятия	30	30
практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Понятие и характеристики общения</b>		<b>10</b>		
Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности стилиста-визажиста.	2	ОК 04.	
Тема 1.1 Понятие общения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Преодоление коммуникативных барьеров в общении.	2	ОК 03.	2
	<b>Практическая работа</b> Составление схемы «Структура общения».	2		2
	<b>Содержание учебного материала</b> Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Основные правила организации анализа организационные формы и исполнители анализа финансово – хозяйственной деятельности. Информационное обеспечение анализа, документальное оформление анализа.	2	ОК 05.	2
Тема 1.2 Функции общения	<b>Практическая работа</b> Решение задач на определение функции общения в данной ситуации.	2		2
		<b>8</b>		
<b>Раздел 2. Общение как межличностное взаимодействие</b>				
Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.	<b>Содержание учебного материала</b> Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая). Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. «Методы исследования умения взаимодействовать».	2	ОК 05. ОК 09.	2
	<b>Практическая работа</b> Типы социальных ролей (решение задач).	2		2

Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении.	<b>Содержание учебного материала</b> Определение стиля взаимодействия. Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии.	2	ОК 05. ОК 04.	2
<b>Раздел 3. Обмен информацией в общении.</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1 Общение как передача и прием информации	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения».	2	ОК 04.	2
Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.	<b>Содержание учебного материала</b> «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 04.	2
Тема 3.3 Невербальные средства общения.	<b>Содержание учебного материала</b> «Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	2	ОК 01. ОК 05.	2
	<b>Практическая работа</b> Подготовка рефератов «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?»	2		2
	<b>Раздел 4. Общение как социальное восприятие</b>		<b>4</b>	
Тема 4.1 Социальное восприятие.	<b>Практическая работа</b> Практическая работа. «Социальная перцепция». Социальное восприятие Определение соответствия Я-образа реальному Я; анализ результатов. Ошибки восприятия.	2	ОК 03. ОК 09.	2
	Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей	<b>Содержание учебного материала</b> Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип. Практическая работа. «Выявление стереотипных представлений», «Приемы избавления от стереотипов» Механизмы восприятия знакомых людей. Психологические закономерности восприятия других людей. Эффекты социального восприятия. Окно Джогарри. Ошибки восприятия.		2

<b>Раздел 5. Техники и приемы общения в профессиональной деятельности.</b>		<b>10</b>		
Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01.	2
	Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.			
	<b>Практическая работа</b>	2		2
	Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.			
Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04.	2
	«Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.			
Тема 5.3 Манипулятивное общение.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01.	2
	«Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.			
Тема 5.4. Этика общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04. ОК 09.	2
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.			
<b>Раздел 6. Конфликты в общении.</b>		<b>14</b>		
Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03. ОК 04.	2
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта. Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов.			

	<b>Практическая работа</b> «Определение типа и формулы конфликта» разбор конфликтных ситуаций. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Формула конфликта.	4		2
Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта.	<b>Практическая работа</b> «Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	2	ОК 04. ОК 05.	2
Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.	<b>Практическая работа</b> Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	4	ОК 01. ОК 09.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие «харизмы». Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Подготовка рефератов «Использование различных механизмов в общении», «Стили взаимодействия в деловом общении», «Социальные роли их значение».	2	ОК 05. ОК 09.	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>54</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально - экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска настенная.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515611>

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

##### **Дополнительная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510873>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
цели, функции, виды и уровни общения	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
роли и ролевые ожидания в общении	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
виды социальных взаимодействий	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
механизмы взаимопонимания в общении	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
этические принципы общения	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

<b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	текущий контроль: оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

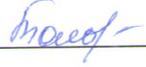
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</li> <li>– Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li> <li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации.</li> <li>– Грамотное определение типа и</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

	<p>формы необходимой информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	<p>самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплиной. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</li> <li>– Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> <li>– Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</li> <li>– Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p>

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 657 от 23.11.2020 г. и зарегистрированным в Минюст России 21.12.2020 г. № 61609 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала: \_\_\_\_\_  Н.С. Плахотная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин  
протокол № 7 от « 13 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК  Толокольников И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала  
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_  А.И. Горшков