

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность: 36.02.02 Зоотехния

Наименование профессионального модуля: ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области животноводства.	- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства; основы организации производства и переработки продукции	Тема 1.1 Тема 1.10

	животноводства.	
ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	- планировать работу исполнителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения.	Тема 1.2 Тема 1.8
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.3 Тема 1.13
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.4 Тема 1.9
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- планировать работу исполнителей; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Тема 1.1
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.3 Тема 1.11
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и	- планировать работу исполнителей; структуру организации (предприятия) и	Тема 1.4

работать в коллективе и команде	руководимого подразделения.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.5
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; функциональные обязанности работников и руководителей	Тема 1.6
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.7
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; -виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Тема 1.12

Содержание профессионального модуля

Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности организации.

Тема 1.2 Процесс управления организации

Тема 1.3. Первичный трудовой коллектив.

Тема 1. 4. Полномочия субъектов управления.

Тема 1. 5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации.

Тема 1.6. Информационно-справочная документация

Тема 1.7. Документация по личному составу

Тема 1.8. Развития малого бизнеса в области кинологии.

Тема 1.9. Сущность малого предпринимательства

Тема 1.10. Механизм создания малых предприятий

Тема 1.11. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.

Тема 1.12 Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства

Тема 1.13. Государственное регулирование малого бизнеса.