

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал Илекский зоотехнический техникум**

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель учебно-  
методической комиссии филиала  
А.И. Горшков  
« 21 » февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК естественнонаучных и специальных дисциплин от «\_\_» \_\_\_\_\_, № \_\_ протокола

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*ФИО*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>	<b><i>8 семестр</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>113</i>	<i>113</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>78</i>	<i>78</i>
в том числе:		
практические работы	<i>44</i>	<i>44</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>35</i>	<i>35</i>
в том числе:		
внеаудиторной самостоятельной работы	<i>35</i>	<i>35</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	2	ОК 01.	1
<b>Раздел I. Основные понятия автоматизированной обработка информации</b>		8		
Тема 1.1. Информация и кодирование	Информация. Виды, формы представления информации. Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации.	2	ОК 01.	1
Тема 1.2. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии	Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 02.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Информация. Свойства и характеристика. Информация и знания. История развития информационных технологий. Проблемы информации в современной науке.	4		
<b>Раздел II. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.</b>		11		

Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.	2	ОК 03.	1
	<b>Практическое занятие</b> Архитектура персонального компьютера.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Техническое обеспечение информационных технологий. Прайс-лист конфигурации компьютерной системы для различных пользователей. Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Устройства хранения данных.	7		
<b>Раздел III. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		<b>53</b>		
Тема 3.1. Программное обеспечение ЭВМ	Основные понятия программного обеспечения. Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	2	ОК 01.	
Тема 3.2. Текстовые процессоры.	Виды и возможности текстовых редакторов. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать.	2	ОК 02. ПК 4.2.	2
	<b>Практическое занятие</b> Оформление официального письма на фирменном бланке предприятия и разработка на его основе шаблона письма. Оформление приказа на работу с использованием унифицированной формы из СПС Консультант Плюс. Создание рекламно-информационного бюллетеня об использовании новых технологий в зоотехнии. Технология создания и преобразования текста. Набор,	10		3

	редактирование, форматирование текста, оформление содержания. Вставка объектов. Распознавание электронного текстового документа с помощью <i>OCR</i> -систем.			
Тема 3.3. Электронные таблицы	Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Office Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа со списками. Диаграммы.	2	ПК 4.3.	2
	<b>Практическое занятие</b> Электронные таблицы. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек. Использование функций Excel. Работа с листами. Построение диаграмм.	8		3
Тема 3.4. Технология работы с мультимедийными презентациями	Подготовка компьютерных презентаций. Современные способы организации презентаций. Разработка макета презентации, ее оформления, дизайна, содержания. Работа в программе Microsoft PowerPoint. Подготовка слайдов, наполнение их информацией, настройка анимации объектов, демонстрации компьютерной презентации, и ее сохранение.	2	ПК 4.1.	1
	<b>Практическое занятие</b> Создание презентации по профилю специальности	4		3
Тема 3.5. Системы управления базами данных	Основные понятия баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчетами.	2	ОК 01.	1
	<b>Практическое занятие</b> Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание макросов.	6		3
Тема 3.6. Информационно-поисковые системы	Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Информационный поиск в Интернете.	2	ОК 02.	1
	<b>Практическое занятие</b> Поиск информации в сети Интернет	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительный анализ основных параметров различных ОС.	9		

	Специальное прикладное программное обеспечение и базы данных, используемые в АПК. Создание базы данных: Учет с/х животных. Разнообразие поисковых систем. Сделать описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета.			
<b>Раздел IV. Автоматизированные рабочие места (АРМ)</b>		<b>17</b>		
Тема 4.1. Автоматизированные системы и автоматизация рабочих мест специалистов АПК	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы, их понятия, классификация, общая характеристика. Автоматизированные системы управления в агропромышленном комплексе (АПК). Автоматизированные рабочие места, их определение, структура, функции и классификация.	2	ОК 09.	1
Тема 4.2. Сельскохозяйственное производство как объект компьютеризации	Задачи сельскохозяйственного производства. Методы и способы решения задач сельскохозяйственного производства. Технические и программные средства для решения задач сельскохозяйственного производства. Автоматизированные рабочие места в отрасли животноводства	2	ОК 03. ПК 4.4.	1
	<b>Практическое занятие</b> Создание и ведение индивидуальных регистрационных карточек животного.	4		<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в АПК. Требования к техническому и программному обеспечению автоматизированных рабочих мест (АРМ). Оформление сравнительной таблицы достоинств и недостатков по функциональному признаку специальных программ по зоотехнии.	7		
<b>Раздел V. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>22</b>		
Тема 5.1. Понятие	Структура компьютерной сети. Основные элементы локальной сети.	2	ОК 02	<b>1</b>

компьютерной сети	Средства объединения компьютеров в сети. Управление сетью. Структура глобальных сетей. Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях. Адресация в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. Проблемы современного Интернета.			
	<b>Практическое занятие</b> Работа в Интернет. Электронная почта. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	2		3
Тема 5.2. Защита информации в компьютерах и сетях	Необходимость защиты информации. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия или искажения информации. Классификация мер защиты информации. Технические меры. Архивирование (сжатие) информации. Резервирование информации.	2	ОК 02	2
	<b>Практическое занятие</b> Работа с архиватором	2		
Тема 5.3. Защита от вредоносных программ	Понятие вредоносных программ. Классификация вредоносных программ. Классификация вредоносных программ по наносимому ущербу. Правила лечения.	2	ОК 02.	2
	<b>Практическое занятие</b> Антивирусные программы	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Программы-архиваторы. Основные информационные угрозы и методы защиты. Обзор антивирусных программ: плюсы и минусы. Подключение к Интернет. Информационные сервисы Интернет.	8		
<b>Итоговая аттестация</b> в форме <i>дифференцированного зачета (ПЗ)</i>		2		
<b>Всего:</b>		<b>113</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Акт представления прав № Тп081560 от 31.12.2013г.

Касперский Endpoint Security 10. Лицензия № 205E-180626-095507-697-1534 (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 10-14 Node 1 year Educational Renewal License). Тип лицензии – Academic.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

OpenOffice 4.1.5;

7-Zip; Paint;

Adobe Acrobat Reader;

Яндекс Браузер, Google Chrome

Переносное оборудование:

- экран;

- мультимедиа проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

##### **Дополнительная литература**

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Выступления с сообщениями, практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Практические работы, выступления с сообщениями.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Практические работы, подготовка рефератов.
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	выступления с сообщениями, письменный (и/или устный) опрос
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ);	Выступления с сообщениями, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос

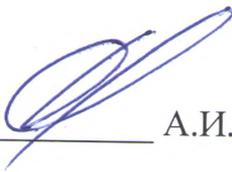
Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 505 от 12.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 02.06.2014 г. № 32569 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала:  Т.Ю. Колесова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин  
протокол № 7 от « 13 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК  Толокольникова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала  
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков