

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал Илекский зоотехнический техникум**

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель учебно-  
методической комиссии филиала  
А.И. Горшков  
« 21 » февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы и изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК Естественно-научных и специальных дисциплин от «__» _____, № __ протокола Председатель ПЦК _____ /Толокольников И.А./ подпись ФИО	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельная работа обучающегося составляет 21 часов.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>5 семестр</b>
Объем программы	63	63
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21	21
Работа во взаимодействии с преподавателем (всего)	42	42
в том числе:		
теоретические занятия	24	24
практические занятия	18	18
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности</b>		<b>24</b>		
Тема 1.1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства.	Понятие права. Источники права. Субъекты права. Правоотношения. Основные положения Конституции Российской Федерации	2	ОК 09	1
	<b>Практическое занятие:</b> Система и источники права	2		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	1		
Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	ОК 01	2
	<b>Практическое занятие:</b> Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.	2		3
Тема 1.3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	Понятие и структура предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Виды и функции предпринимательства.	2	ОК 02	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм	1		
Тема 1.4. Право собственности	Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Государственная собственность. Муниципальная собственность	2	ОК 03.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Право хозяйственного ведения и оперативного управления	1		
Тема 1.5. Юридические лица как субъекты предпринимательства	Понятие юридического лица. Организационно - правовые формы. Представительства и филиалы юридических лиц. Создание реорганизация и ликвидация юридического лица.	2	ОК 03.	2
Тема 1.6. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	ОК 03.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Предпринимательская деятельность.	2		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг. Организация малого бизнеса. Утрата статуса индивидуального предпринимательства	3		
<b>Раздел 2 Гражданско-правовой договор</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора	2	ОК 03 ПК 4.1. ПК 4.4.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и предмет гражданского права.	1		
Тема 2.2. Порядок заключения изменение и расторжения договора	Порядок заключения договора. Порядок изменение договора. Порядок расторжение договора	2	ОК 04 ПК 4.2. ПК 4.3.	3
	<b>Практическое занятие:</b> Гражданско-правовой договор	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды договора Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора	3		
<b>Раздел 3 Трудовое право</b>		<b>27</b>		
Тема 3.1. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Понятие и виды заработной платы.	2	ОК 06. ПК 4.4.	3
	<b>Практическое занятие:</b> Трудовой договор	2		3



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие трудового права. Система трудового права. Трудовые правоотношения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу	4		
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие время отдыха. Виды времени отдыха.	2	ПК 4.3.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Рабочее время и время отдыха	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие трудоспособности граждан Понятие и виды занятости. Понятие безработицы.	3		
Тема 3.3. Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Дисциплина труда.	2		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	1		
Тема 3.4. Социальное обеспечение граждан	Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Пенсионная реформа	2	ОК 06.	1
	<b>Практическая работа</b> Социальное обеспечение граждан	2		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	3		
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета (проведение тестирования)		2		
<b>Всего:</b>		<b>63</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся) – 15 парт.
- стол учительский – 1 шт.
- стул учительский – 1 шт.
- доска настенная 2-элементная ДК 22 к – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

##### **Дополнительная литература**

Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

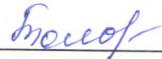
**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать нормативные правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность;	Текущий контроль: Устный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	Текущий контроль: Выполнение практических заданий, составление документации
<b>Знания:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Текущий контроль: Устный опрос, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	текущий контроль: устный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, выполнение практических заданий, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 505 от 12.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 02.06.2014 г. № 32569 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала:  Т.Ю. Колесова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин  
протокол № 7 от « 13 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК  Толокольников И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала  
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков