

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал Илекский зоотехнический техникум**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-  
методической комиссии филиала  
А.И. Горшков

«21» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции  
животноводства

Специальность 36.02.02 Зоотехния

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание: решение заседания ПЦК естественнонаучных и специальных дисциплин от «__» _____, №__ протокола Председатель ПЦК _____ Толокольников И.А.</p>	

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 36.02.02 Зоотехния в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ №505 от 12 мая 2014 г.)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области животноводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области зоотехнии деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

### **знать:**

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

## **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 297 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 189 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 126 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 66 часов;
- учебной и производственной практики - 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление работами по производству и переработке продукции животноводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области животноводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Теория, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			5 сем	6 сем	5 сем	6 сем			5 сем	6 сем		5 сем	6 сем	
ПК 4.1-4.4	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации	234	84	-	48	-			66	-	-	36	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72											72	
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации		306		
Тема 1.1 Основные принципы планирования деятельности организации.	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ПК 4.1	2
	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей как основа управленческой деятельности. Стратегическое управление организацией. Сущность и значение стратегического управления. Стратегическое планирование. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура управления. Основные характеристики структур управления. Проектирование организационных структур.			
	Практическое занятие	4		1
Тема 1.2 Процесс управления организации	Составление плана работы зоотехнического подразделения организации.			
	Содержание учебного материала	10	ОК 2 ПК 4.2	2
	Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Система мотивации труда. Теории мотивации. Использование мотивации в практике управления. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия.			
Практическое занятие	4	1		



	Расчёт по принятой методике основных показателей деятельности организации.			
Тема 1.3. Первичный трудовой коллектив.	Содержание учебного материала	6	ОК 3 ПК 4.3	2
	Первичный трудовой коллектив: понятие и типы совместной деятельности. Формирование и развитие трудового коллектива. Общение в трудовом коллективе. Анализ и особенности психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения. Особенности вербальной коммуникации.			
	Практическое занятие	6		1
	Тренинг повышения эффективности общения. Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.			
Тема 1.4. Полномочия субъектов управления.	Содержание учебного материала	6	ОК4 ПК 4.4	2
	Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Функциональные обязанности работников и руководителей зоотехнической организации.			
Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации.	Содержание учебного материала	4	ОК 5	2
	Организационная документация. Распорядительная документация.			
	Практическое занятие	6		1
	Разработка должностной инструкции руководителя. Разработка должностной инструкции работника организации. Составление распорядительной документации.			
Тема 1.6. Информационно-справочная документация	Содержание	4	ОК 6	2
	Информационно-справочные документы и правила их оформления.			
	Практическое занятие	4		1
	Составление объяснительных и служебных записок, справок. Составление служебного письма.			
Тема 1.7. Документация по личному составу	Содержание учебного материала	4	ОК 7	2
	Характеристика документации по личному составу структурного подразделения организации.			
	Практическое занятие	6		1

	Составление резюме, автобиографии, характеристики, заполнение анкеты.			
Тема 1.8. Развитие малого бизнеса в области зоотехнии.	Содержание учебного материала	10	ПК 4.4	2
	Общая стратегия становления предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Характеристики рынка и конъюнктура услуг в области зоотехнии. Основные перспективы развития малого бизнеса в области зоотехнии.			
	Практическое занятие	4		1
	Экспертная оценка риска предполагаемого дела.			
Тема 1.9. Сущность малого предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ПК 4.1	2
	Определение малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства			
Тема 1.10. Механизм создания малых предприятий	Содержание учебного материала	12	ПК 4.2	2
	Этапы создания малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие малым предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.			
Тема 1.11. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.	Содержание учебного материала	4	ОК 03.	2
	Классификация налогов и сборов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства.			
	Практическое занятие	8		1
	НДС. Акцизы. Налог на прибыль. Налог на имущество.			
Тема 1.12 Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 9	2
	Нормативно-правовое обеспечение субъектов малого предпринимательства. Административные барьеры в развитии малых предприятий.			
	Практическое занятие	6		1
	Разработка бизнес проекта.			

<p>Тема 1.13. Государственное регулирование малого бизнеса.</p>	<p>Содержание учебного материала Административные и экономические меры государственного регулирования. Лицензирование коммерческой деятельности.</p>	4	ПК 4.3	2
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Роль предпринимательской деятельности и необходимость её развития в системе местного самоуправления. 2. Понятие предпринимательской деятельности и организационно – правовые формы её реализации. 3. Рынок как экономическая и правовая категория. Границы товарных рынков и свобода перемещения товаров. 4. Конкуренция и монополия. Основные характеристики конкуренции и монополии. 5. Виды товарных рынков с точки зрения наличия конкуренции. Недобросовестная конкуренция и формы её проявления. 6. Защита конкуренции: необходимость, правовые основы и способы. 7. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности. 8. Собственное участие муниципальных образований в предпринимательской деятельности. 9. Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления. 10. Принципы и особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности. 11. Понятие и перечень инструментов содействия развитию предпринимательства на местном уровне. 12. Снижение административных барьеров вхождения на рынок и деятельности на нём. 13. Содействие развитию инфраструктуры предпринимательской деятельности. 14. Создание и ведение бизнес – инкубаторов на местном уровне. 15. Конкурсное размещение муниципальных заказов как инструмент содействия развитию предпринимательства.</p>		66		

16. Приватизация муниципального имущества как способ содействия развитию предпринимательства..			
<p><b>Учебная практика по МДК 04.01</b>  Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства.  Особенности правового регулирования и организации деятельности субъектов малого предпринимательства.  Принципы и особенности построения взаимоотношения органов местного самоуправления с субъектами малого предпринимательства.  Роль и проблемы развития малых предприятий в экономики страны.  Практика организации поддержки малого бизнеса в регионах.  Управление инвестиционно – проектной деятельностью в муниципальных образованиях.  Кадровое обеспечение развития муниципальных образований.  Территориальный маркетинг.  Управление развитием собственности муниципальных образований.  Стратегическое планирование социально – экономического развития муниципальных образований.</p>	36		
<p><b>Производственная практика по профилю специальности</b>  <b>Виды работ:</b>  Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности зоотехнической организации.  Участия в управлении первичным трудовым коллективом.  Ведении документации установленного образца.  Характеристика документации по личному составу организации.  Нормативно-правовое обеспечение организации по зоотехнической деятельности.  Разработка рекомендаций по улучшению деятельности структурного подразделения</p>	72		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебно-методический комплекс.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

Кирилова, О.В. Организация и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие / О.В. Кирилова, Ю.В. Зубарева. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157126>

#### **Дополнительная литература**

Корягина, Н.В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13696-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519317>

Бородин, И.Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления: учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08655-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514330>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности). Базами практики являются: учебной хозяйство Илекского зоотехнического техникума.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление деятельностью по оказанию услуг в области зоотехнии» является освоение

междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением организации»

#### **4.4. Требования к квалификации педагогических кадров**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Расчет основных экономических показателей.	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Экзамен по модулю.
Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей.	
Организовывать работу трудового коллектива	Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных.	
Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере зоотехнии.	
Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области зоотехнии	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.


<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	выбор и применение методов и способов	

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	решения профессиональных задач -оценка эффективности и качества выполнения практических работ;	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-решение стандартных и нестандартных	
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

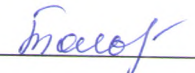


Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ инноваций в области зоотехнии, отслеживать периодические нововведения.	
Итоговый контроль в форме квалификационного экзамена		

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 505 от 12.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 02.06.2014 г. № 32569 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала:  Т.Ю. Стрехнева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин  
протокол № 7 от « 13 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК  Толокольникова И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала  
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков