

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; знать основные понятия автоматизированной обработки информации;	Введение Тема 1.1 Тема 2.1. Тема 2.2
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тема 1.1 Тема 1.3. Тема 2.1. Тема 2.2

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 2.1. Тема 2.2
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 1.3.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Тема 2.1, Тема 2.2,
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	знать основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Тема 2.1. Тема 2.2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Введение

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета