

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Наименование дисциплины: ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально-смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

### Результаты освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Использовать изобразительно-выразительных средства речи для эффективного общения; уметь применять стилистические особенности литературного языка в устной и письменной речи	Тема 1.1. Тема 1.2
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Уметь продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров; совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать возможности функциональных стилей речи в работе делопроизводителя.	Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 2. 5.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 3.1.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Использовать изобразительно-выразительных средства речи для эффективного общения; уметь применять стилистические особенности литературного языка в устной и письменной речи	Тема 1.1. Тема 2.2. Тема 2.5 Тема 3.2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 3.1.

### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.2. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография

Тема 2.2. Лексика и фразеология

Тема 2.3. Морфемика и словообразование

Тема 2.4. Морфология

Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.1. Текст: структурно-смысловые признаки

Тема 3.2. Функциональные стили русского языка