

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Н.Ю. Яровая

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Введение
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тема 1.1

ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 4.1
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тема 4.4
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 5.1
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- право социальной защиты граждан;	Тема 4.2 Тема 4.4
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тема 1.2
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тема 1.2
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тема 4.3
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- правила оплаты труда;	Тема 4.8
ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 4.7
ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 4.5
ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 1.3

ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тема 4.6
ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тема 1.4
ПК.2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 1.4
ПК.2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Тема 4.6
ПК.2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 2.2
ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 2.1
ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 2.2
ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 2.3
ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 1.6
ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой	Тема 2.3

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	точки зрения.	
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 3.1
ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тема 3.1
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 1.5

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Правовое регулирование

Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений

Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Право собственности

Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательства

Тема 1.5. Создание реорганизация и ликвидация юридического лица

Тема 1.6. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)

Раздел 2. Гражданско-правовой договор

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор

Тема 2.2. Порядок заключения изменение и расторжения договора

Тема 2.3. Исполнение договора

Раздел 3. Экономические споры

Тема 3.1. Экономические споры

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Трудовой договор

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха

Тема 3.5. Заработная плата.

Тема 3.6. Дисциплина труда

Тема 3.7. Материальная ответственность

Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан