

## АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Разработчик:** Соловьева Е.М.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование профессионального модуля:** ПМ. 05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

### **Цели и задачи профессионального модуля**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **знать:**

- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;
- законы и нормативные акты по ведению учета на малых предприятиях;
- роль малых предприятий в экономике России;
- особенности организации учета на малых предприятиях;
- особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение учета и составление отчетности на предприятиях торговли;
- особенности организации учета и отчетности на предприятиях торговли;
- знать методику калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий;
- основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации.

#### **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание

документов синтетического учёта;

- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;
- заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;
- определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;
- заполнять декларацию о доходах предпринимателей;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;
- определять фактическую себестоимость сельскохозяйственной продукции и применять методы ее калькулирования;
- вести процесс обработки информации на ЭВМ.

### **Результаты освоения профессионального модуля**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности	Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации	Тема 3.3
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 5.4 Тема 5.13
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий	Тема 3.1
ОК 5. Владеть информационной культурой анализировать и оценивать информацию с использованием	основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации	Тема 5.2 Тема 5.3

информационно-коммуникационные технологии		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации	Тема 3.4
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	вести процесс обработки информации на ЭВМ	Тема 5.3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 5.1
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта	Тема 4.1
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 1.1-1.9
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 5.12
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 5.11
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 5.5 Тема 5.2
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта	Тема 5.6 Тема 5.9 Тема 5.10

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций	Тема 4.2
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта	Тема 4.2
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций	Тема 4.4
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий	Тема 3.2
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Тема 3.7
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Тема 4.7
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли	Тема 4.7
ПК 4.1 Отображать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации определять результаты хозяйственной	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий	Тема 5.7 Тема 5.8

деятельности за отчетный период		
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		Тема 1.10 Тема 5.1 Тема 5.5
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли	Тема 3.6
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли	Тема 4.3

### **Содержание профессионального модуля**

Раздел ПМ. 05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях в экономике.

МДК 05.01. Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

Тема 1.1. Организация учета и операционной деятельности в банке

Тема 1.2. Учет уставного капитала банка

Тема 1.3. Учет и оформление безналичных расчетов

Тема 1.4. Особенности учета операций кредитной организации в иностранной валюте

Тема 1.5. Учет депозитных операций и других обязательств кредитной организации

Тема 1.6. Учет и оформление предоставленных (размещенных) денежных средств и их возврата (погашения)

Тема 1.7. Учет и оформление операций кредитных организаций с ценными бумагами. Депозитарный учет.

Тема 1.8. Учет материальных ценностей и нематериальных активов.

Тема 1.9. Учет доходов и расходов в кредитной организации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет фондов кредитной организации.

Тема 1.10. Бухгалтерская отчетность кредитных организаций

Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета в страховых компаниях

Тема 2.2. Учет расчетов по прямому страхованию

Тема 2.3. Учет доходов и расходов страховщика

Тема 2.4. Учет страховых резервов

Тема 2.5. Учет перестраховочных операций

Тема 2.6. Финансовая отчетность страховой организации

Тема 3.1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса.

Тема 3.2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования малых предприятий

Тема 3.3. Особенности организации учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства

Тема 3.4. Организация системы документооборота на малом предприятии

Тема 3.5. Учет труда и его оплаты на малых предприятиях

Тема 3.6. Финансовая политика предприятий малого бизнеса и её особенности

Тема 3.7. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса

Тема 4.1. Особенности бухгалтерского учета в торговле

Тема 4.2. Учет движения товаров в розничной торговле

Тема 4.3. Особенности учета движения товаров в оптовой торговле

Тема 4.4. Учет кассовых, расчетных и кредитных операций

Тема 4.5. Учет в предприятиях общественного питания

Тема 4.6. Учет издержек обращения и финансовых результатов

Тема 4.7. Налогообложения и торговая деятельность

Тема 5.1 Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

Тема 5.2. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой сельскохозяйственного производства

Тема 5.3. Организация учетного процесса в предприятиях АПК

Тема 5.4. Основные аспекты формирования учетной политики

Тема 5.5. Учет внеоборотных активов

Тема 5.6. Учет производственных запасов

Тема 5.7. Учет затрат на производство

Тема 5.8. Учет готовой продукции

Тема 5.9. Учет денежных средств.

Тема 5.10. Учет расчетных операций

Тема 5.11. Учет капитала

Тема 5.12. Учет финансовых результатов

Тема 5.13. Учет на забалансовых счетах

Тема 5.14 Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственного предприятия.