

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Илекский зоотехнический техникум – филиал ФГБОУ ВО
Оренбургский государственный аграрный университет

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
От «30» мая 2016 г. протокол № 9
Председатель совета, и.о. ректора университета
профессор _____ Г.В. Петрова



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и
планирования Администрации МО
Илекский район

 /Усанина Л.Е./
«28» апреля 2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и одобрена на заседании учебно-методической комиссией Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО ОГАУ

Протокол № 7 «28» апреля 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии
 Н.В. Петрик

с. Илек, 2016г.

Дополнения и изменения

в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 201__ г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации выпускника «бухгалтер», реализуемую в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГОУ ВО ОГАУ от 28.04.2016г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассчитана на подготовку специалиста квалификации «бухгалтер». Срок реализации программы базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев. Областью профессиональной деятельности данного специалиста является учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование. Настоящая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа имеет обязательную часть, которая отвечает всем требованиям ФГОС и вариативную часть, составленную по заявкам работодателя, дающую возможность расширения и углубления подготовки специалистов, обеспечивающую конкурентоспособность на региональном рынке труда.

Дисциплины и профессиональные модули учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Включенные в план дисциплины и модули раскрывают сущность актуальных вопросов данной отрасли. Оценка рабочих программ, представленных в приложении программы, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и модулей соответствует компетентностной модели выпускника и наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с Порядком разработки программы подготовки специалистов среднего звена, структура программы логична, последовательна. Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет хороший уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность ППССЗ;

- привлечение для реализации ППССЗ опытного преподавательского состава, а также представителей профильных организаций;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла;
- практикоориентированность ППССЗ;
- инноватику, отраженную в темах ВКР.

Сформированные компетенции позволят выпускникам осуществлять эффективное трудоустройство, планировать свою профессиональную карьеру, быть востребованными в любой сфере экономики.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и способствует формированию общих и профессиональных компетенций будущего специалиста.

Рецензент  Усанина Л.Е. начальник отдела экономики и планирования Администрации МО Илекский район



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33638 от 19 августа 2014 года) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Илекский зоотехнический техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Характеристика подготовки по специальности	5
1.1 Реализуемая образовательная программа СПО	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3 Общая характеристика ППССЗ	6
1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ	6
1.3.2. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования	7
1.3.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения ППССЗ	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	9
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	9
3. Учебный план	12
4. Календарный учебный график	31
5. Требования к условиям реализации ППССЗ	32
6. Оценка качества освоения ППССЗ	33
7. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ	36
Приложение: Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин/ профессиональных модулей	37
Приложение: Учебно-методические комплексы	
Приложение: Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Приложение: Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Приложение: Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая образовательная программа СПО содержит следующую информацию:

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая Илекским зоотехническим техникумом – филиалом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (филиал) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. В ППССЗ конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2015 г. N 452-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г. № 1580)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) с изменениями от 31 декабря 2015 г., Приказ № 1578;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;

- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрированного в Минюст России 26 декабря 2013 года, рег. № 30861) с изменениями от 18 ноября 2015 г. N 1350;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированный в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) с изменениями от 31 января 2014 г. N 74;

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрировано в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

- Положение о филиале Илекский зоотехнический техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

- Локальные нормативно-методические документы.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Сроки освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

основное общее образование		2 года 10 месяцев
----------------------------	--	-------------------

При осуществлении подготовки специалистов на базе основного общего образования федеральный государственный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования

1.3.2. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения ППССЗ.

При формировании ППССЗ образовательная организация определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО:

Код по Общероссийскому классификатору	Наименование профессий рабочих,
---------------------------------------	---------------------------------

профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	должностей служащих
1	2
23369	Кассир

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Требования к результатам освоения ППСЗ

В результате освоения образовательной Программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

2.2.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.2.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС)

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план (далее – УП) по специальности среднего профессионального образования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ имеет обязательную часть и вариативную. В обязательной части программы указывается перечень обязательных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

В вариативной части указывается самостоятельно сформированный учебно-методической комиссией филиала перечень и последовательность дисциплин в соответствии с направленностью программы подготовки специалистов среднего звена.

Доля вариативной части для СПО составляет около 30 % от общего объема учебной нагрузки по циклам. Вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности филиала.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК. При формировании ППССЗ в профессиональный модуль включают учебную и (или) производственную практики (по профилю специальности).

В дисциплинарно-модульной части учебного плана указывается перечень циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). Выделяется объем самостоятельной и обязательной учебной нагрузки обучающихся, в т.ч. время, отведенное на теоретическое обучение (проведение лекций, уроков), лабораторных и практических занятий,

курсовых работ (проектов). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В нижней части учебного плана указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

Общая продолжительность каникул должна составлять 8-11 недель в учебном году и не менее 2 недель в зимний период.

При формировании УП учитывались следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

УП состоит из титульной части, таблиц: График учебного процесса, Сводные данные по бюджету времени, План, Комплексные, Компетенции, Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., Пояснения к учебному плану, Цикловые методические комиссии (ЦМК)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

И.о. ректора

Петрова Г.В.

Протокол № 9 от 30 мая 2016 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Илекский зоотехнический техникум- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>				
по программе базовой подготовки					
на базе	основного общего образования				
квалификация:	бухгалтер				
форма обучения	Очная	Нормативный срок освоения ОПОП	2г 10м	год начала подготовки по УП	2016
профиль получаемого профессионального образования	социально - экономический				
	<i>при реализации программы среднего общего образования</i>				
Приказ об утверждении ФГОС	от	28.07.2014	№	832	

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[6]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
				[4]	УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02 История
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[6]	УП.03.01 Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[5]	УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
6	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.01 Экономика организации
				[4]	ОП.03 Менеджмент
7	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[3]	ОП.07 Налоги и налогообложение
8	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	ОП.02 Статистика
				[5]	ОП.09 Аудит
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.05.01 Организация деятельности кассира
				[4]	УП.05.01 Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.06.01 Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
				[6]	ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
УП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации

ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация деятельности кассира
	УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация деятельности кассира
	УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация деятельности кассира
	УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций
	МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Обществознание												
БД.05	География												
БД.06	Естествознание												
БД.07	Экология												
БД.08	История родного края												
БД.09	Финансовая культура												
БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Финансовая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.2			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2										
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.2							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 2.2									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2, 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2										
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2										

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПК 4.4	ПК 2.2												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПК 1.4	ПК 2.2												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2
ПК 2.3	ПК 2.4												
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондам	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПК 3.4	ПК 3.4												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПК 4.4	ПК 4.4												

	специальности)	ПК 4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.2					
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.2					
УП.05.01	Учебная практика по документальному оформлению и бухгалтерскому учету кассовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.2					
ПМ.06	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
МДК.06.01	Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально - экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33638 от 19 августа 2014 года) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	
2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).	
3. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний и освоения компетенций студентов: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, курсовые работы. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входит зачеты по физической культуре).	
4. Комплексные экзамены предусмотрены: в 3 семестре по дисциплинам ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.07 Налоги и налогообложение, в 4 семестре по дисциплинам ОП.01 Экономика организации и ОП.03 Менеджмент, в 5 семестре по дисциплинам ОП.02 Статистика и ОП.09 Аудит. Комплексные дифференцированные зачеты предусмотрены: в 3 семестре по учебным дисциплинам ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История, в 4 семестре - МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации, МДК.06.01 Организация деятельности кассира и УП.06.01 Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций, в 5 семестре - МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета, в 6 семестре - ОП.04 Документационное обеспечение управления и ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и УП.03.01 Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.05.01 Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики и ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности).	
5. Вариативная часть циклов ППСЗ, определенная ФГОС, составляет 972 часа учебной нагрузки и распределена на увеличение объема времени, отведенного на занятия по физической культуре - 85 часов, на общепрофессиональные дисциплины - 259 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин: Экономика организации - 86, Статистика - 23, Финансы, денежное обращение и кредит - 50, Налоги и налогообложение - 34, Основы бухгалтерского учета - 48, Аудит - 18; на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули - 628 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 48 часов, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - 50 часов, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 27 часов, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности - 116 часов; на введение профессионального модуля ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики - 387 часов. Объем времени отведенный на консультации используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия.	
6. Выполнение курсовой работы предусмотрено по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия.	
7. Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности) в количестве 10 недель, в т.ч.: учебная - 5 недель (практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации - 1 нед, практика по ведению бухгалтерского учета - 1 нед, практика по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами - 1 нед, практика по анализу бухгалтерской отчетности - 1 нед, Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций - 1 нед); производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель (практика по профессиональным модулям: ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 1 нед, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - 1 нед., ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 1 нед, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности - 1 нед; ПМ.05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики - 1 нед.) реализуется на основании договоров с предприятиями и организациями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку.	
8. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.	
9. В период обучения с юншами проводятся пятнадцатидневные учебные сборы в объеме 40 часов.	
Согласовано	
Начальник УМУ И.о. директора филиала	А.В. Дмитриев Н.В. Петрик

учебный план "РУП 38.02.01_2016.осР", Код специальности 380201, год начала подготовки 2016

Наименование ЦМК
ПЦК общепрофессиональных дисциплин
ПЦК естественнонаучных и специальных дисциплин
ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. ФОС могут включать: типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач и установлению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности. Обязательное требование -

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в печатном виде в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ВКР могут выполняться на базе ресурсного центра филиала под руководством опытных преподавателей, на предприятиях, в организациях.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии и в обязательном порядке согласовываются с работодателями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства и должны соответствовать содержанию одного и нескольких профессиональных модулей.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, рецензентов, консультантов) за студентами оформляется приказом ректора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальности отводится две недели календарного времени согласно рабочему учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяется локальными нормативно-методическими документами. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме в соответствии с программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положениями Минобрнауки России и обновляется ежегодно.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Результатами ГИА являются комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций и соответствие результатов освоения образовательной

программы требованиям ФГОС СПО; принятие решения о присвоение квалификации и выдаче соответствующего диплома.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии. По итогам работы комиссии формируется отчет. Утверждается на совете образовательной организации и направляется учредителю.

7. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности включает в себя учебно-методический комплекс (УМК) дисциплин/модулей, который разрабатывается по каждой учебной дисциплине/модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ, ФГОС СПО, «Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ» (утвержденным 16.09.2015 г.). Учебно-методические комплексы дисциплин/модулей утверждаются председателем учебно-методической комиссии филиала.

Разработка УМК осуществляется преподавателем (-ями) филиала, ведущим (-и) дисциплину/модуль, в соответствии с учебным планом специальности для всех форм обучения. Для каждой формы обучения разрабатывается отдельный УМК.

Председатель предметно-цикловой комиссии является ответственным за качественную подготовку УМК, за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО по специальности, за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствующих дисциплин/модулей.

Программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств в образовательном процессе, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки его использования на практике. УМК формируется на бумажном и электронном носителях.

В Программу по специальности отдельными томами включены учебно-методические комплексы дисциплин/модулей, включающие в себя:

- Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин/ профессиональных модулей
- Рабочие программы учебных дисциплин
- Рабочие программы профессиональных модулей
- Рабочие программы практик
- Методические рекомендации
- Фонды оценочных средств

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин/
профессиональных модулей**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Вавилина С.В.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: БД. 01 Русский язык и литература

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные»

- темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
 - сопоставлять литературные произведения;
 - выявлять авторскую позицию;
 - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
 - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
 - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
3.1	связь языка и истории, культуры русского и других народов	Л.Т 1.1 Р. Т 1.1, 3.3, 3.4
3.2	смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Л. Т 1.1 Р. Т 1.3

3.3	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Р. Т 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3
3.4	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Р. Т 2.1, 2.2, 2.3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7
3.5	образную природу словесного искусства	Л.Т 1.2, 2.3, 2.7, 2.20, 4.2, 5.3, 5.4, 5.5, 7.4, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6, 9.7 Р. Т 1.2, 1.3, 1.4 Р. Т 1.1,
3.6	содержание изученных литературных произведений	Л.Т 2.5, 2.9, 2.10, 2.13, 2.14, 3.1, 6.3, 7.8, 7.9, 8.1, 8.2, 10.2, 10.4, 10.5, 13
3.7	основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв	Л.Т 1.3, 2.1, 2.8, 2.17, 7.1, 7.3, 7.5, 9.1, 9.2, 9.3, 10.3
3.8	основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений	Л.Т 1.4, 4.1, 6.1, 10.1, 11.1, 12.1
3.9	основные теоретико-литературные понятия	Л.Т 2.12, 5.1, 5.2, 6.2
У.1	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Л.Т 1.1 Р. Т 2.3
У.2	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Л.Т 2.8, 9.6, 9.7 Р. Т 1.2, 1.3, 1.4
У.3	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Л.Т 1.2, 2.3 Р. Т 1.1, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
У.4	использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Л.Т 2.1, 2.3, 2.10, 5.4, 7.8 Р. Т 1.3
У.5	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Л.Т 2.12, 4.1, 5.1, 5.2, 6.1, 9.3, 10.1 Р. Т 1.3, 3.1
У.6	создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Р. Т 1.4, 6.9
У.7	применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Р. Т 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 3.4, 4.2, 6.7
У.8	соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского	Р. Т 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1,

	литературного языка;	6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8
У.9	соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	Л.Т 2.5, 2.13, 2.15, 7.6 Р. Т 1.2, 3.3
У.10	использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Л.Т 2.16, 7.6 Р. Т 1.2, 1.3, 1.4, 3.2, 3.3
У.11	воспроизводить содержание литературного произведения	Л.Т 1.2, 1.3, 2.3, 2.7, 2.17, 3.1, 4.2, 5.5, 6.3, 7.1, 7.5, 7.78.1, 8.2, 9.4, 9.6, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5
У.12	анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;	Л.Т 1.3, 1.4, 2.13, 4.2, 7.1, 7.9, 13
У.13	соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;	Л.Т 2.2, 2.3, 2.5, 2.10, 2.13, 5.4, 7.6, 9.5, 11.1, 12.1
У.14	определять род и жанр произведения;	Л.Т 2.1, 2.9, 2.17, 7.6, 9.4
У.15	сопоставлять литературные произведения;	Л.Т 2.5, 2.20, 5.5, 7.3 Р. Т 1.2
У.16	выявлять авторскую позицию;	Л.Т 1.4, 5.5, 6.3
У.17	выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	Л.Т 2.1, 2.10, 9.4
У.18	аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;	Л.Т 2.12, 2.14, 2.20, 6.1, 7.4, 7.6
У.19	писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы	Л.Т 2.5, 5.4 Р. Т 1.2, 1.4
У.20	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	Л.Т 13 Р.Т 1.2, 3.3, 6.1, 7

Содержание учебной дисциплины

Русский язык и литература. Литература

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Введение

Тема 1.1. А.С. Пушкин

Тема 1.2. А.С. Пушкин

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов.

Тема 1.4. Н.В. Гоголь

Тема 1.5. Н.В.Гоголь

Раздел 2. Русская литература 2-ой половины XIX века

Тема 2.1. А.Н. Островский.

Тема 2.2. А.Н. Островский.

Тема 2.3. И.А. Гончаров. Роман «Обломов».

Тема 2.4. И.А. Гончаров. Роман «Обломов»

Тема 2.5. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»

Тема 2.6. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»

Тема 2.7 Н.Г. Чернышевский

Тема 2.8. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет.

Тема 2.9. А.К. Толстой.

Тема 2.10. Н.А. Некрасов

Тема 2.11. Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»

Тема 2.12. Н.С. Лесков.

Тема 2.13. М.Е. Салтыков-Щедрин. «История одного города»

Тема 2.14. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание»

Тема 2.15. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание»

Тема 2.16. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание»

Тема 2.17. Л.Н. Толстой. Роман «Война и мир»

Тема 2.18. Л.Н. Толстой. Роман «Война и мир»

Тема 2.19. Л.Н. Толстой. Роман «Война и мир»

Тема 2.20. А.П. Чехов.

Раздел 3. Зарубежная литература

Тема 3.1. Зарубежная литература (обзор)

Раздел 4. Русская литература на рубеже веков.

Тема 4.1. И.А. Бунин.

Тема 4.2. А.И. Куприн.

Раздел 5. Поэзия начала XX века

Тема 5.1. Серебряный век русской поэзии. Символизм

Тема 5.2. Акмеизм. Н.С. Гумилев. Футуризм. И. Северянин и др.

Тема 5.3. М. Горький.

Тема 5.4. М. Горький. Пьеса «На дне»

Тема 5.5. А.А. Блок.

Раздел 6. Литература 20-х годов (обзор)

Тема 6.1. Литература 20-х годов (обзор).

Тема 6.2. В. Маяковский

Тема 6.3. С.А. Есенин.

Раздел 7. Литература 30-х - начала 40-х годов (обзор)

Тема 7.1. Обзор литературы 30-х – 40-х годов.

Тема 7.2. М.И. Цветаева. О.Э. Мандельштам.

Тема 7.3. А.П. Платонов.

Тема 7.4. И.Э. Бабель.

Тема 7.5. М.А. Булгаков.

Тема 7.6. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»

Тема 7.7. А.Н. Толстой

Тема 7.8. М.А. Шолохов.

Тема 7.9. М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Раздел 8. Литература русского зарубежья

Тема 8.1. В. Набоков.

Тема 8.2. Н.А. Заболоцкий.

Раздел 9. Литература периода ВОВ и первых послевоенных лет

Тема 9.1. Поэзия периода ВОВ.

Тема 9.2. Проза и драматургия периода ВОВ.

Тема 9.3. Произведения первых послевоенных лет.

Тема 9.4. А.А. Ахматова.

Тема 9.5. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»

Тема 9.6. Б. Л. Пастернак

Тема 9.7. А.Т. Твардовский

Раздел 10. Литература 50 – 80-х годов (обзор)

Тема 10.1. Обзор литературы 50-80-х годов.

Тема 10.2. А.И. Солженицын

Тема 10.3. В.Т. Шаламов. В.М. Шукшин.

Тема 10.4. Н.М. Рубцов

Тема 10.5. Р. Гамзатов А. Вампилов

Раздел 11. Русская литература последних лет

Тема 11.1. Русская литература последних лет (обзор)

Раздел 12. Зарубежная литература

Тема 12.1. Зарубежная литература (обзор)

Раздел 13. Современная литература

Русский язык и литература. Русский язык

Введение

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 1.1. Язык и речь

Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности.

Тема 1.3. Текст как произведение речи

Тема 1.4. Функционально-смысловые типы речи

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 2.1. Фонетика

Тема 2.2. Орфоэпия. Графика

Тема 2.3. Принципы русской орфографии

Раздел 3. Лексикология и фразеология

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка

Тема 3.2. Русская лексика

Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас

Тема 3.4. Фразеология

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1. Морфемика. Словообразование

Тема 4.2. Употребление приставок и суффиксов

Тема 4.3. Правописание чередующихся гласных в корнях

Тема 4.4. Правописание приставок и сложных слов

Раздел 5. Морфология и орфография

Тема 5.1. Имена существительное и прилагательное

Тема 5.2. Имя числительное. Местоимения

Тема 5.3. Глагол

Тема 5.4. Причастие и деепричастие как особая форма глагола

Тема 5.5. Наречие. Слова категории состояния

Тема 5.6. Служебные части речи

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание

Тема 6.2. Простое предложение

Тема 6.3. Односложное простое предложение

Тема 6.4. Сложносочиненное предложение

Тема 6.5. Сложноподчиненное предложение

Тема 6.6. Бессоюзное сложное предложение связи

Тема 6.7. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами

Тема 6.8. Сложное синтаксическое целое

Тема 6.9. Прямая и косвенная речь

Тема 7. Обобщение изученного

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О. И. Гребенщикова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины: БД. 02 Иностранный язык

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- грамматический материал в рамках изучаемых тем;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения;

уметь:

говорение

- делать подготовленное сообщение на заданную тему;

- составлять вопросы для интервью;

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой,

социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

- использовать монологические высказывания в диалогической речи;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

– читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать из текста наиболее важную информацию;

- понимать основное содержание текста. определять его главную мысль;

- составлять реферат, аннотацию текста;

- оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать своё отношение к нему;

письмо

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет;

- составлять резюме;

- делать письменный пересказ текста;

- составлять расписание на день, списки дел, покупок и т.д.;

- делать письменный пересказ текста.

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
Зн. 1.	значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 1.10; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 1.11; Тема 1.12

		Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 1.15
Зн. 2.	грамматический материал в рамках изучаемых тем	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 1.10; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 1.15
Зн. 3.	языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем	Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 1.11; Тема 1.13;
Зн. 4.	лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения	Тема 1.10; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.15;
Зн. 5.	тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения	Тема 1.2; Тема 1.3; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 2.2; Тема 2.3;
У 1.	делать подготовленное сообщение на заданную тему	Тема 1.4; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 2.3; Тема 2.3;
У 2.	составлять вопросы для интервью	Тема 1.2;
У 3.	вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства	Тема 1.3; Тема 1.13; Тема 1.14;
У 4.	рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения	Тема 1.4; Тема 1.15;
У 5.	создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации	Тема 1.10; Тема 1.12; Тема 1.15;
У 6.	использовать монологические высказывания в диалогической речи	Тема 1.6; Тема 1.11;
У 7.	понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения	Тема 1.7;
У 8.	понимать основное содержание текста. определять его главную мысль	Тема 1.9;
У 9.	оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней	Тема 1.8;
У 10.	читать тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.11; Тема 1.12; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 1.15;

	основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи	
У 11.	извлекать из текста наиболее важную информацию	Тема 1.8; Тема 1.13; Тема 1.14; Тема 2.1;
У 12.	понимать основное содержание текста, определять его главную мысль	Тема 1.6;
У 13.	составлять реферат, аннотацию текста	Тема 2.2; Тема 2.3;
У 14.	оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней	Тема 1.14;
У 15.	описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера	Тема 1.5; Тема 1.9; Тема 2.1;
У 16.	заполнять различные виды анкет	Тема 1.12;
У 17.	составлять резюме	Тема 2.3;
У 18.	делать письменный пересказ текста	Тема 1.7; Тема 1.14;
У 19.	составлять расписание на день, списки дел, покупок и т.д.	Тема 1.3; Тема 1.13;
У 20.	делать письменный пересказ текста	Тема 1.10; Тема 2.2;
У21.	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни	Тема 1.8; Тема 1.9;

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Мы изучаем иностранные языки. We learn foreign languages

Тема 1.2. Мой рабочий день. My Working

Тема 1.3. Мой друг. My Friend.

Тема 1.4. Повседневная жизнь. My Last Week-End

Тема. 1.5.Моя семья. My Family

Тема 1.6. Условия жизни, квартира. My Flat.

Тема 1.7. Досуг. At the Library

Тема. 1.8. Здоровье. Health.

Тема 1.9. Письмо другу. A Letter to a Friend

Тема. 1.10. Город. A Visit to Moscow

Тема. 1.11. Национальные традиции. Еда. Meals (In the Lunch Hour)

Тема. 1.12. Путешествие. Travelling.

Тема. 1.13. Навыки общественной жизни. Покупки. Shopping.

Тема. 1.14. Климат, погода. Weather.

Тема. 1.15. Великобритания. The United Kingdom.

Тема. 2.1. Цифры, числа, математические действия. The Numerals.

Тема. 2.2. Средства массовой информации. Mass Media.

Тема. 2.3. Моя будущая профессия. My Future Profession.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.С. Воеводина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: БД. 03 История

Цели и задачи дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
3.1	эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений	Тема 1.1 Тема 4.1 Тема 6.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 10.2 Тема 10.4 Тема 11.2 Тема 14.2 Тема 14.3 Тема 15.1 Тема 15.3
3.2	процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;	Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 3.2 Тема 5.3 Тема 6.4Тема 11.1
3.3	образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы	Тема 2.2 Тема 3.1 Тема 3.5 Тема 4.6 Тема 5.1 Тема 5.3 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.3 Тема 8.3 Тема 10.1 Тема 10.3 Тема 11.3 Тема 14.1 Тема 15.2 Тема 15.4 Тема 16.1
Зн 4	социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями	Тема 3.4Тема 4.3 Тема 4.5 Тема 5.2 Тема 6.2 Тема 6.5 Тема 7.2 Тема 9.1 Тема 11.2 Тема 11.3 Тема 11.4 Тема 11.5 Тема 11.6 Тема 13.2 Тема 13.3 Тема 14.2

Зн 5	эволюция международных отношений	Тема 10.5 Тема 12.2 Тема 13.1 Тема 14.4
Зн 6	развитие культуры разных стран и народов	Тема 3.3 Тема 4.2 Тема 7.4 Тема 10.6 Тема 12.5
У 1	самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Введение Тема 2.1 Тема 3.2 Тема 3.4 Тема 4.2 Тема 4.5 Тема 5.2 Тема 6.2 Тема 6.4 Тема 7.1 Тема 7.3 Тема 8.1 Тема 9.1 Тема 10.3 Тема 10.4 Тема 11.1 Тема 11.3 Тема 11.6 Тема 12.1 Тема 12.4 Тема 13.2 Тема 14.1 Тема 14.3 Тема 15.2 Тема 16.1
У 2	продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Введение Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.2 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.3 Тема 6.1 Тема 6.3 Тема 6.4 Тема 7.2 Тема 7.4 Тема 9.1 Тема 10.2 Тема 10.4 Тема 10.6 Тема 11.2 Тема 11.3 Тема 11.5 тема 12.1 Тема 12.4 Тема 13.1 Тема 14.2 Тема 14.4 Тема 15.1 тема 15.2 Тема 15.4 Тема 16.1
У 3	владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Введение Тема 2.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.5 Тема 4.2 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.3 Тема 6.4 Тема 7.1 Тема 7.3 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 10.2 Тема 10.4 Тема 11.1 Тема 11.3 Тема 11.4 Тема 11.5 Тема 12.1 Тема 12.3 Тема 12.5 Тема 13.1 Тема 14.1 Тема 14.3 Тема 15.1 Тема 15.2 Тема 15.3 тема 15.4
У 4	самостоятельно ориентироваться в информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных	Тема 1.1 Тема 2.2 Тема 3.4 Тема 4.1 Тема 4.3 Тема 4.4

	источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать	Тема 5.1 Тема 5.3 Тема 6.5 Тема 7.1 Тема 7.3 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 10.1 Тема 10.2 Тема 10.5 Тема 11.1 тема 11.4 Тема 11.5 Тема 12.2 Тема 12.4 Тема 13.1 Тема 13.3 Тема 14.1 Тема 14.4 Тема 15.1 Тема 15.4
У 5	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Тема 1.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 6.5 Тема 7.2 Тема 7.4 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 10.1 Тема 10.3 Тема 10.5 Тема 10.6 Тема 11.2 Тема 11.4 Тема 11.6 Тема 12.2 тема 12.3 Тема 12.5 Тема 13.2 Тема 13.3 Тема 14.2 Тема 14.4 Тема 15.3
У 6	самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Тема 1.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 6.5 Тема 7.2 Тема 7.4 Тема 10.1 Тема 10.3 Тема 10.5 Тема 10.6 Тема 11.2 Тема 11.6 Тема 12.2 Тема 12.3 Тема 12.5 Тема 13.2 Тема 13.3 Тема 14.2 Тема 14.3 Тема 15. 3 Тема 16.1

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1.1. Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Неолитическая революция

Тема 2.1. Древнейшие государства

Тема 2.2 Великие державы Древнего Востока

Тема 2.3. Древняя Греция

Тема 3.1 Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе

Тема 3.2 Византийская империя

Тема 3.3 Восток в Средние века

Тема 3.4 Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.

Тема 3.5. Зарождение централизованных государств в Европе

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси

Тема 4.3. Раздробленность на Руси

Тема 4.4. Монгольское завоевание и его последствия

Тема 4.5. Образование единого Русского государства

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного

Тема 5.2. Смутное время начала XVII века

Тема 5.3. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия.

Тема 6.2. Реформация и контрреформация

Тема 6.3. Становление абсолютизма в европейских странах.

Тема 6.4. Страны Востока в XVI —XVIII веках.

Тема 6.5. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.

Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Тема 7.4. Русская культура XVIII века.

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия.

Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки.

Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия.

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.

Тема 10.2. Внутренняя политика Николая I.

Тема 10.3. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.4. Экономическое развитие во второй половине XIX века.

Тема 10.5. Внешняя политика России во второй половине XIX века.

Тема 10.6. Русская культура XIX века.

Тема 11.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии

Тема 11.2. Россия на рубеже XIX-XX веков

Тема 11.3. Революция 1905-1907 годов в России

Тема 11.4. Первая мировая война. Боевые действия 1914-1915 годов

Тема 11.5 Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Тема 11.6. Октябрьская революция в России и ее последствия.

- Тема 12.1 Европа и США
Тема 12.2. Международные отношения.
Тема 12.3. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.
Тема 12.4. Индустриализация и коллективизация в СССР.
Тема 12.5. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.
Тема 13.1. Накануне мировой войны.
Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.
Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.
Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».
Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны.
Тема 14.3. Крушение колониальной системы.
Тема 14.4. Международные отношения.
Тема 15.1. СССР в послевоенные годы.
Тема 15.2. СССР в 1950-х – начале 1960-х годов
Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.
Тема 15.4. СССР в годы перестройки.
Тема 16.1. Формирование российской государственности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Р.С. Бахтияров

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: БД. 04 Обществознание

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структурную систему об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- применять полученные знания и умения для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных

национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
Зн.1	структурную систему об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;	Т.1.1.1; 1.2.1.; 1.2.3; 2.1; 2.3; 3.3; 3.7; 3.9; 4.2; 4.5; 4.8; 5.1; 5.4; 5.8; 6.4; 6.6; 6.9.
Зн.2	биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	Т. 1.1.3; 3.1; 3.5; 3.6; 5.5; 5.6; 6.2; 6.7.
Зн.3	тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;	Т.1.1.2; 1.3.1; 2.2; 3.2; 3.8; 4.3; 4.7; 6.1.
Зн.4	необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;	Т.1.3.2; 2.4; 4.4; 5.2; 6.5.
Зн.5	особенности социально-гуманитарного познания.	Т. 1.2.2; 3.4; 4.1; 4.6; 5.3; 5.7; 6.3.
Ум.1	получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;	Т.1.1.3; 1.3.1; 2.3; 3.1; 3.4; 4.4; 4.5; 4.8; 5.2; 5.5; 6.2; 6.4; 6.6.
Ум.2	применять полученные знания и умения для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.	Т.1.2.3; 1.3.2; 3.4; 3.9; 4.2; 4.6; 5.1; 5.4; 5.6; 5.8; 6.3.
Ум.3	характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;	Т.1.2.2; 3.6; 4.1; 4.3; 6.1; 6.5; 6.7.
Ум.4	анализировать актуальную информацию о	Т.1.1.2; 1.2.3; 2.2; 3.5;

	социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;	3.7; 3.8; 4.7; 5.3; 5.7; 6.9.
Ум.5	объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов.	Т.1.1.1; 2.1; 2.4; 3.2; 6.8.

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1.1.1 Общество, его типы и формы развития

Тема 1.1.2. Общество и глобальные проблемы современности

Тема 1.1.3 Особенности российской цивилизации

Тема 1.2.1. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции

Тема 1.2.2 Сущность и многообразие человеческой деятельности

Тема 1.2.3 Свобода и необходимость в деятельности человека.

Тема 1.3.1 Познавательная деятельность человека

Тема 1.3.2. Особенности социального познания.

Тема 2.1. Духовная культура общества

Тема 2.2. Религия как феномен культуры

Тема 2.3. Роль образования в жизни общества.

Тема 2.4. Мораль и искусство как элементы духовной культуры

Тема 3. 1. Экономика и её роль в обществе

Тема 3.2. Собственность и её роль в процессе производства

Тема 3.3. Модели современного рынка

Тема 3.4. Законы рыночного саморегулирования

Тема 3.5. Фирма в рыночной экономике

Тема 3.6. Экономика потребителя.

Тема 3.7. Структура экономики страны

Тема 3.8. Государство и экономика

Тема 3.9. Основные проблемы экономики России. Мировая экономика

Тема 4.1. Социальная стратификация и мобильность

Тема 4.2. Социальные институты современного общества.

Тема 4.3. Социальные статусы и роли человека

Тема 4.4. Социальные нормы и контроль.

Тема 4.5. Социальное поведение и конфликты

Тема 4.6. Этнические общности.

Тема 4.7 Молодёжь как социальная группа

Тема 4.8. Семья как малая социальная группа

Тема 5.1. Политика и власть.

Тема 5.2 Государство.

Тема 5.3 Партии и партийные системы

Тема 5.4 Гражданское общество и правовое государство

Тема 5.5. Личность и политика

Тема 5.6. Политическая идеология

Тема 5.7. Роль СМИ в политической жизни общества

Тема 5.8. Семинарское занятие по разделу
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений
Тема 6.2. Источники (формы) права
Тема 6.3. Правоотношения
Тема 6.4. Особенности правоотношений несовершеннолетних
Тема 6.5. Основы конституционного права Российской Федерации
Тема 6.6. Система органов государственной власти
Тема 6.7. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
Тема 6.8. Отрасли российского права.
Тема 6.9. Международное право

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Л. М. Лачинова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Наименование дисциплины: БД. 05 География

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- географические карты различной тематики;

знать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую

специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
Зн.1	основные географические понятия и термины;	Тема 1.1.
Зн.2	традиционные и новые методы географических исследований;	Тема 1.1.
Зн.3	особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;	Тема 4.1.
Зн.4	численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;	Тема 3.1.
Зн.5	различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;	Тема 3.1.
Зн.6	проблемы современной урбанизации;	Тема 3.1.
Зн.7	географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;	Тема 5.1, Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 5.4., Тема 5.5.
Зн.8	географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;	Тема 6.1., Тема 6.2., Тема 6.3., Тема 6.4, Тема 6.5.
Зн.9	географические аспекты глобальных проблем человечества;	Тема 8.1.
Зн.10	особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;	Тема 7.1.
У.1	определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;	Тема 1.1.
У.2	оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень	Тема 4.1.

	природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;	
У.3	применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;	Тема 5.1.
У.4	составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;	Тема 6.1., Тема 6.2, Тема 6.3, Тема 6.4, Тема 6.5
У.5	сопоставлять географические карты различной тематики;	Тема 6.1.
У.6	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; - правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.	Тема 8.1.

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Географическая карта.

Тема 2.1. Политическая карта мира.

Тема 3.1. Численность и динамика населения мира, состав и структура населения.

Тема 4.1. Природные ресурсы Земли, ресурсообеспеченность.

Тема 5.1. Научно-техническая революция и мировое хозяйство.

Тема 5.2. Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура.

Тема 5.3. Международная специализация и кооперирование.

Тема 5.4. Внешние экономические связи.

Тема 5.5. Определение географии основных отраслей и производств мирового хозяйства.

Тема 6.1. Зарубежная Европа.

Тема 6.2. Зарубежная Азия. Австралия.

Тема 6.3. Африка.

Тема 6.4. Северная Америка.

Тема 6.5. Латинская Америка.

Тема 7.1. Россия на политической карте мира.

Тема 8.1. Глобальные проблемы человечества.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Пастухова Н.Н.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: БД. 06 Естествознание

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины Естествознание студент должен:

знать/понимать:

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира.

уметь:

- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно - научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет - ресурсах, научно-популярной литературе:

владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
Зн 1.	смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3; Тема 2.1; Тема 2.2;
Зн 2.	вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира	Тема 1.1;
У 1.	приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 3.1; Тема 3.2;
У 2.	объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3;

	материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды	Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3;
У 3.	выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы	Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3;
У 4.	работать с естественно - научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет - ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации	Тема 1.1;
У 5.	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1 Механика

Тема 1.2. Молекулярная физика. Термодинамика

Тема 1.3. Электродинамика

Тема: 2.1. Вода. Растворы.

Тема 2.2 Химические процессы в атмосфере

Тема 2.3 Химия и организм человека

Тема 3.1 Наиболее общие представления о жизни

Тема 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Тема 3.3. Человек и окружающая среда

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Н.Н. Пастухова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Наименование дисциплины: БД. 07 Экология

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать

- объект изучения экологии, роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей;
- историю и достижения в области экологии;
- основные экологические понятия и термины;
- особенности среды обитания человека и ее основные компоненты;
- основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды;
- характеристики городской квартиры как основного экотопа современного человека;
- основные экологические характеристики среды обитания человека в условиях сельской местности;

- основные положения концепции устойчивого развития и причины ее возникновения;
- основные способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие»;
- историю охраны природы в России и основные типы организаций, способствующих охране природы.

уметь

- выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм;
- выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду;
- формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу;
- определять экологические параметры современного человеческого жилища;
- формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие»;
- различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость;
- вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде;
- определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу;
- пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране;
- анализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результатов обучения	Номер темы
Зн.1.	объект изучения экологии, роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей;	Тема 1.
Зн.2.	историю и достижения в области экологии;	Тема 1.
Зн.3.	основные экологические понятия и термины;	Тема 1.
Зн.4.	особенности среды обитания человека и ее основные компоненты;	Тема 2.
Зн.5.	основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды;	Тема 2.
Зн.6.	характеристики городской квартиры как основного	Тема 2.

	экотопа современного человека;	
Зн.7.	основные экологические характеристики среды обитания человека в условиях сельской местности;	Тема 2.
Зн.8.	основные положения концепции устойчивого развития и причины ее возникновения;	Тема 3.
Зн.9.	основные способов решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие»;	Тема 3.
Зн.10.	историю охраны природы в России и основные типы организаций, способствующих охране природы.	Тема 4.
У.1.	выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм;	Тема 1.
У.2.	выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду;	Тема 1.
У.3.	формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу;	Тема 2.
У.4.	определять экологические параметры современного человеческого жилища;	Тема 2.
У.5.	формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие»;	Тема 3.
У.6.	различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость;	Тема 3.
У.7.	вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде;	Тема 3.
У.8.	определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу;	Тема 4.
У.9.	пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране;	Тема 4.
У.10.	анализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	Тема 4.
У.11.	добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;	Тема 1.
У.12.	управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.	Тема 1.

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Экология как научная дисциплина

Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 3. Концепция устойчивого развития

Тема 4. Охрана природы

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.С. Воеводина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: БД. 08 История родного края

Цели и задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общекультурные компетенции, опираясь на необходимый объем систематизированных знаний по истории Оренбургского края. Расширить и углубить базовые представления особенностей исторического пути, пройденного народами Южного Урала;
- сформировать умения анализировать на базе исторических источников важнейшие события родного края, способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание;
- осмысливать процессы в Оренбургском крае и России в их динамике и взаимосвязи.

Задачи:

- знать основные этапы и ключевые события истории своей малой Родины;
- знать важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- владеть навыками устной и письменной речи, вести диалог, грамотно строить монологическую речь, формулировать вопрос, сжато давать ответ;
- рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов;
- давать описание исторических событий и памятников культуры на основе текста и иллюстративного материала учебника, фрагментов исторических источников в связной монологической форме;
- использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов, рецензий;
- объяснять смысл изученных исторических понятий и терминов
- анализировать исторические явления, процессы, факты

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
Зн 1	основные этапы и ключевые события истории своей малой Родины;	Введение Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 8.2 Тема 10.2 Тема 11.1 Тема 11.2
Зн 2	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	Тема 4.02 Тема 5.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 10.1 Тема 11.3
У 1	владеть навыками устной и письменной речи, вести диалог, грамотно строить	Введение Тема 2.2

	монологическую речь, формулировать вопрос, сжато давать ответ;	
У 2	рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов;	Тема 2.1 Тема 5.1 Тема 6.3 Тема 11.3
У 3	давать описание исторических событий и памятников культуры на основе текста и иллюстративного материала учебника, фрагментов исторических источников в связной монологической форме;	Тема 1.1 Тема 4.2 Тема 10.2
У 4	использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов;	Тема 3.1 Тема 7.1
У 5	объяснять смысл изученных исторических понятий и терминов	Тема 4.1 Тема 6.2 Тема 8.2 Тема 11.2
У 6	анализировать исторические явления, процессы, факты	Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 8.1 Тема 9.1 Тема 10.1 Тема 11.1

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1.1 Первые обитатели нашего края. Сарматы

Тема 2.1 Освоение Южного Приуралья яицкими казаками

Тема 2.2 Основание Оренбурга. Заселение оренбургской губернии

Тема 3.1 Оренбургская губерния в 50-е- начале 70-х годов XVIII в.

Тема 4.1 Территория, население, административное устройство и экономика

Тема 4.2 В.А.Перовский на посту оренбургского военного губернатора

Тема 5.1 Административные преобразования. Губерния в период реформ

Тема 5.2 Административное устройство, население и экономика губернии в пореформенный период

Тема 6.1 Экономика и социальные отношения в начале XX в.

Тема 6.2 Губерния в период русско-японской войны и революции 1905-1907г.

Тема 6.3 Оренбуржье в годы Первой мировой и Гражданской войны

Тема 7.1 Общественно-политическая жизнь после гражданской войны. НЭП

Тема 8.1 Общественно - политическая жизнь Оренбуржья (1930-1941г)

Тема 8.2 Индустриализация и коллективизация

Тема 9.1 Мобилизация сил на отпор врагу.

Тема 10.1 Развитие промышленности и сельского хозяйства Оренбуржья в 1945-1965г.

Тема 10.2 Развитие промышленности и сельского хозяйства Оренбуржья в 1965-1985г.

Тема 11.1 Политическое и социально- экономическое положение Оренбуржья в конце 20 века

Тема 11.2 Промышленность, сельское хозяйство, культура Оренбуржья 1985-2000г.

Тема 11.3 Оренбуржье на современном этапе

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: А.И. Тельнов

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Наименование дисциплины: БД. 09 Физическая культура

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
Зн.1.	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и	Тема 1.1, Тема 3.5

	увеличение продолжительности жизни;	
Зн.2	способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	Тема 1.3, Тема 3.1, Тема 3.3, Тема 3.4
Зн. 3	правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	Тема 1.2, Тема 2.1, Тема 3.2
У. 1	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;	Тема 3.1
У. 2	выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	Тема 2.1
У. 3	проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	Тема 3.1
У. 4	преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	Тема 3.2
У. 5	выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;	Тема 3.2
У. 6	осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;	Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 3.5
У. 7	выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;	Тема 3.4, Тема 3.5

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 2.1. Учебно-методическая

Тема 3.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 3.2. Гимнастика

Тема 3.3. Спортивные игры

Тема 3.4. Виды спорта по выбору

Тема 3.5. Национальные виды спорт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: А.И. Тельнов

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: БД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
У 3	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от	Тема 2.4, 2.5

	оружия массового поражения;	
У 5	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Тема 1.2, 3.2
У 6	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Тема 1.1, 3.3
У 7	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Тема 2.3, 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2
У 8	оказывать первую помощь пострадавшим;	Тема 2.1
Зн 1	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Тема 1.1-1.3, 2.1, 3.3
Зн 2	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Тема 1.1, 1.2, 3.3
Зн 3	основы военной службы и обороны государства;	Тема 1.3, 2.2, 4.2
Зн 4	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	Тема 2.2
Зн 6	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Тема 3.2
Зн 7	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Тема 2.3-2.5, 3.1, 4.2
Зн 8	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Тема 4.1

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2 Вредные привычки и профилактика

Тема 1.3. Инфекционные болезни и их профилактика

Тема 1.4. Первая медицинская помощь

Тема 2.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации Ч.С.

Тема 2.3 Современные средства поражения и их поражающие факторы

Тема. 2.4 Правовые основы организации защиты населения и территорий

Тема 2.5 Государственные службы по охране здоровья и обеспечения безопасности граждан

Тема. 3.1 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ)

Тема. 3.2 Воинская обязанность

Тема 3.3 Военнослужащий – защитник своего Отечества

Тема. 3.4 Боевые традиции и ритуалы Вооруженных сил России. Символы

воинской чести

Тема. 4.1 Необходимость ведения здорового образа жизни

Тема 4.2 основы семейного права в РФ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.А. Божедомова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПД. 01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные

величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.
- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.
- для построения и исследования простейших математических моделей.
- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.

- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
Зн 1.	Иметь представление о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 2.2 Тема 4.1
Зн2.	Понимать значимость математики для научно-технического прогресса, иметь отношение к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;	Тема 1.1 Тема 1.5 Тема 4.2
Зн 3.	Развивать логическое мышление, пространственное воображение, алгоритмическую культуру, критичность мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	Тема 1.3 Тема 2.1 Тема 4.3
Зн 4.	Владеть математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла;	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3
Зн 5.	Иметь представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основные понятия элементарной теории вероятности;	Тема 2.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5
Зн 6.	Иметь способность к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3
Зн 7.	Иметь способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3
У 1.	Уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 2.2 Тема 4.1
У 2.	Уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции	Тема 1.2 Тема 1.3

	других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 4.4 Тема 4.5
У 3.	Уметь пользоваться навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; уметь самостоятельно находить методы решения практических задач, применять различные методы познания;	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.2 Тема 4.3
У 4.	Уметь самостоятельно заниматься информационно-познавательной деятельностью, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1.4 Тема 3.1 Тема 4.2 Тема 4.4
У 5.	Уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.1
У 6.	Уметь находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;	Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3
У 7.	Иметь целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуицию, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.	Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 4.1 Тема 4.5

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. . Корни, степени и логарифмы.

Тема 1.3. Основы тригонометрии.

Тема 1.4. Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Тема 1.5 Уравнения и неравенства.

Тема 2.1. Последовательности.

Тема 2.2. Производная.

Тема 2.3. Интеграл.

Тема 3.1. Элементы комбинаторики.

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 3.3. Элементы математической статистики.

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 4.2. Многогранники.

Тема 4.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 4.4. Измерения в геометрии.

Тема 4.5. Координаты и векторы.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Т.Ю. Колесова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПД. 02 Информатика

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;
- умение применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- методы формального описания алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;
- способы представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- о базах данных и простейших средствах управления ими;

- о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- правовые аспекты использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
ЗН 1.	знать о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;	Введение Тема 1.1.
ЗН 2.	знать методы формального описания алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;	Тема 2.2.
ЗН 3.	знать способы представления, хранения и обработки данных на компьютере;	Тема 2.2.
ЗН 4.	знать о базах данных и простейших средствах управления ими;	Тема 2.3. Тема 4.1.
ЗН 5.	знать о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	Тема 2.2.
ЗН 6.	знать требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	Тема 3.3.
ЗН 7.	знать правовые аспекты использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	Тема 1.2.
У 1.	умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	Тема 1.1.
У 2.	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	Тема 1.3. Тема 5.2.
У 3.	умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	Тема 5.1.
У 4.	умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту	Тема 5.3.
У 5.	умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;	Тема 4.1.
У 6.	умение анализировать и представлять информацию,	Тема 2.1.

	данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;	
У 7.	умение использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки;	Тема 3.1.
У 8.	умение применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете;	Тема 3.2.
У 9.	умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 1.2. Тема 3.3.
У 10.	умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.	Тема 4.1.

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации.

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Тема 2.3. Управление процессами.

Тема 3.1. Архитектура компьютеров.

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть.

Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.

Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Р.С. Бахтияров

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПД. 03 Экономика

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные знания об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- сущность экономических институтов, их роль в социально –экономическом развитии общества;
- значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества,

Уметь:

- принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- нести ответственность за экономические решения, уважать труд и предпринимательскую деятельность;
- овладеть умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию, решать практические задачи в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формировать готовность использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимать особенность современной мировой экономики, место и роль России, уметь ориентироваться в текущих экономических событиях.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
Зн.1.	основные знания об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;	Т.1.2; 1.6;3; 4.2; 4.3;5.2;5.3;6.4;7.1;7.3; 7.5;8.1.
Зн.2.	сущность экономических институтов, их роль в социально –экономическом развитии общества;	Т.1.4;1.5;4.1;4.2;5.1;6. 2;6.3;7.2;8.3.
Зн.3.	значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества,	Т.1.1; 1.3;2;4.4;6.1;7.4;8.2;8. 4.
Ум.1.	принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и	Т.4.1;8.4.

	общества в целом;	
Ум.2.	нести ответственность за экономические решения, уважать труд и предпринимательскую деятельность;	Т.1.2;5.3;8.4.
Ум.3.	овладеть умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию, решать практические задачи в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;	Т.5.2;7.5.
Ум.4.	овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;	Т.1.3; 4.1;4.4;5.3;6.4.
Ум.5.	формировать готовность использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;	Т.1.4;1.6;3;4.1;4.2.
Ум.6.	понимать особенность современной мировой экономики, место и роль России, уметь ориентироваться в текущих экономических событиях.	Т.2

Содержание учебной дисциплины

Введение

1. Экономика и экономическая наука
 - 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов
 - 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность
 - 1.3. Выбор и альтернативная стоимость
 - 1.4. Типы экономических систем
 - 1.5. Собственность и конкуренция
 - 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена
2. Семейный бюджет
3. Товар и его стоимость
4. Рыночная экономика
 - 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
 - 4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы
 - 4.3. Организация производства
 - 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат
5. Труд и заработная плата
 - 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда
 - 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости
 - 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы
6. Деньги и банки
 - 6.1. Деньги и их роль в экономике
 - 6.2. Банковская система

- 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи
- 6.4. Инфляции и ее социальные последствия
- 7. Государство и экономика
 - 7.1. Роль государства в развитии экономики
 - 7.2. Налоги и налогообложение
 - 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета
 - 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы
 - 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства
- 8. Международная экономика
 - 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик
 - 8.2. Валюта. Обменные курсы валют
 - 8.3. Глобализация мировой экономики
 - 8.4. Особенности современной экономики России

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Н.Ю. Яровая

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПД. 04. Право

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

знать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

– механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; споров.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
Зн.1	права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента)	Введение Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 5.1.
Зн.2	механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России	Тема 2.2.
У.1	правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Тема 1.2.
У.2	характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу	Тема 2.3. Тема 4.1. Тема 6.1.
У.3	объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы	Тема 2.2.
У.4	различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом	Тема 3.1 Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 7.1 Тема 8.1.
У.5	приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	Тема 1.2. Тема 2.3. Тема 9.1.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Тема 1.1. Право в системе социальных норм.

Тема 1.2. Право и законодательство.

Раздел 2. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 2.1. Основы государственного права.

Тема 2.2. Конституционные основы правового статуса личности.
Тема 2.3. Основы конституционного процесса РФ.
Раздел 3. Правосудие и правоохранительные органы
Тема 3.1. Правосудие и правоохранительные органы
Тема 3.2. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
Раздел 4. Гражданское право
Тема 4.1. Гражданское право
Тема 4.2. Юридические лица как субъекты права
Раздел 5. Семейное право и наследственное право
Тема 5.1. Семейное право и наследственное право
Раздел 6. Трудовое право
Тема 6.1. Трудовое право
Раздел 7. Административное право и административный процесс
Тема 7.1. Административное право и административный процесс
Раздел 8. Уголовное право и уголовный процесс
Тема 8.1. Уголовное право и уголовный процесс
Раздел 9. Международное право как основа взаимоотношений государств мира
Тема 9.1. Международное право как основа взаимоотношений государств мира

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Р.С. Бахтияров

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОГСЭ. 01 Основы философии

Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Т.2.5.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Т.2.1.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Т.3.1.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать основы научной, философской и религиозной картин мира;	Т.2.7.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать сущность процесса познания;	Т.2.2; 2.4.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы философского учения о бытии;	Т.1.1; 2.3; 3.5.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать роль философии в жизни человека и общества;	Т.2.6; 3.7.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать основные категории и понятия философии;	Т.3.2; 3.3;3.4.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Т.2.8.

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе.

Тема 2.1. Зарождение философии.

Тема 2.2. Философия Средних веков

Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и Просвещения

Тема 2.5. Немецкая классическая философия.

Тема 2.6. Марксистская философия

Тема 2.7. Русская философия.

Тема 2.8. Современная западно-европейская философия.

Тема 3.1. Учение о бытии

Тема 3.2. Происхождение и сущность сознания

Тема 3.3. Теория познания. Сущность процесса познания

Тема 3.4. Природа как предмет философского осмысления.

Тема 3.5. Общество как система

Тема 3.6. Проблемы человека, сущность, содержание.

Тема 3.7. Исторический процесс

Тема 3.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.С. Воеводина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОГСЭ. 02 История

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 2.2 Тема 2.4 Тема 2.8
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Тема 2.6 Тема 2.10 Тема 4.1 Тема 4.3
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Тема 1.2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Тема 3.1 Тема 3.2
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Тема 2.7 Тема 2.9 Тема 2.11
ОК 7. Брать на себя	Знать: содержание и назначение важнейших	Тема 1.3

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 2.8 Тема 2.10 Тема 3.1
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Тема 1.2 Тема 2.4 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.9 Тема 2.11 Тема 3.2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Тема 4.2 Тема 4.4 Тема 4.5

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Тема 1.4. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение исламистского тоталитаризма

Раздел 2.

Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Япония

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX в. Китай

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX вв. Индия

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»

Тема 2.8. Социально-экономическое и политическое развитие России в 1990-е годы

Тема 2.9. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы

Тема 2.10. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в.в.

Тема 2.12. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах

Раздел 4.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму

Тема 4.4. Российская Федерация - проблемы социально - экономического и культурного развития в начале XXI века

Тема 4.5. Российская Федерация на современном этапе развития

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О. И. Гребенщикова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины: ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.5 Тема 2.10

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2</p>
<p>ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2</p>

	текстов профессиональной направленности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.5</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.5</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 2.11 Тема 2.12 Тема 2.13 Тема 2.14 Тема 2.9 Тема 2.8 Тема 2.7 Тема 2.6 Тема 2.5 Тема 2.4 Тема 2.3</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных 	<p>Тема 2.16 Тема 2.17 Тема 2.18 Тема 3.1 Тема 3.2</p>

Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1 Revision
- Тема 1.2. About Myself
- Тема 2.1. My Working Day
- Тема 2.2. My Day off
- Тема 2.3. Meals
- Тема 2.4. Travelling
- Тема 2.5. My Friend
- Тема 2.6. Seasons and Weather
- Тема 2.7. Great Britain
- Тема 2.8. My Favourite Writer
- Тема 2.9. Sports
- Тема 2.10. Supplementary Reading
- Тема 2.11. London
- Тема 2.12. English Weather
- Тема 2.13. The USA
- Тема 2.14. Washington
- Тема 2.15. New York
- Тема 2.16. Learning Foreign Languages
- Тема 2.17. Traditions of English Speaking Countries
- Тема 2.18. Russia
- Тема 2.19. Moscow
- Тема 3.1. Mass Media
- Тема 3.2. Supplementary Reading

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: А.Н. Бояркин

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины: ОГСЭ. 04 Физическая культура

Цели и задачи дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общественном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенций	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: - о роли физической культуры в общественном, профессиональном и социальном развитии человека, - основы здорового образа жизни	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: - о роли физической культуры в общественном, профессиональном и социальном развитии человека. - основы здорового образа жизни	Тема 1.1 Тема 1.2 Тем 1.3
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, знать: - о роли физической культуры в общественном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Учебно-методическая часть

Тема 2.1. Учебно-методическая

Раздел 3. Учебно-тренировочная часть

Тема 3.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 3.2. Гимнастика

Тема 3.3. Спортивные игры

Тема 3.4. Виды спорта по выбору

Тема 3.6. Национальные виды спорт

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.А. Божедомова

Специальность: 38.02.04 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Наименование дисциплины: ЕН.01 Математика

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной;
- пользоваться понятиями теории комплексных чисел .
- решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики,
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, основы интегрального и дифференциального исчисления дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы)	уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Тема 1.1; Тема 1:2; Тема 2.2; Тема 3.2 Тема 3.3; Тема 3:4; Тема 3.6; Тема 4.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1:2; Тема 2.2; Тема 3.1; Тема 3.2 Тема 3:4; Тема 3.7 Тема 4.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за их ответственность.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.1; Тема 3.2 Тема 3.3; Тема 3.6; Тема 3.7 Тема 4.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.1; Тема 1:2; Тема 3.3; Тема 3:4; Тема 3.6; Тема 3.7.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной;</p>	<p>Тема 3.1; Тема 3.4; Тема 3.6;</p>

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>пользоваться понятиями теории комплексных чисел. Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 3.7</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.1; Тема 1:2; Тема 4.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством</p>	<p>уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.1; Тема 3.2 Тема 3.3;</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>уметь:</p> <p>выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; применять методы дифференциального и интегрального исчисления одной переменной; пользоваться понятиями теории комплексных чисел</p> <p>Решать задачи на вычисление вероятностей событий и математической статистики, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.1; Тема 3.4; Тема 3.6 Тема 4.</p>
--	---	---

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Петрик Н.В.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в НСО - участие в студенческих олимпиадах - портфолио студента	Тема 1.1, Тема 2.4
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения задания.	Тема 1.2., тема 1.3, Тема 3.2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Тема 1.4.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Тема 2.3. Тема 2.5, Тема 3.1
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.4
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Тема 3.4, Тема 5.2

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Тема 5.2, Тема 5.3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельной работы при изучении дисциплины	Тема 4.2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета.	Тема 4.1., Тема 4.3, Тема 5.1
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	полнота знаний по обработки первичных бухгалтерских документов	Тема 1.2
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	полнота знаний по разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Тема 1.1
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	соответствие проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов установленным требованиям;	Тема 2.1.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	Тема 5.1
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.2.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	использование информационно - коммуникационных технологий при выполнении поручения руководства	Тема 2.2.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	автоматизация выполнения инвентаризации имущества	Тема 2.2
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	автоматизация отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	Тема 5.3
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	выполнение процедуры инвентаризации с применением компьютерных технологий	Тема 2.3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.3
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	автоматизация оформления платежных документов соответствие оформления платежных документов установленным требованиям;	Тема 5.3
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.3.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	автоматизация оформления платежных документов соответствие оформления платежных документов установленным требованиям;	Тема 2.1
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	автоматизация хозяйственной деятельности; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Тема 2.2

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	использование информационно телекоммуникационных технологий	-	Тема 3.1.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	использование информационно телекоммуникационных технологий	-	Тема 3.2
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	использование информационно телекоммуникационных технологий	-	Тема 3.2.

Содержание учебной дисциплины

Раздел I Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии

Тема 1.1. Информация и кодирование

Тема 1.2. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии

Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий

Раздел II Прикладные программные средства

Тема 2.1 Текстовые процессоры.

Тема 2.2 Электронные таблицы

Тема 2.3 Системы управления базами данных

Тема 2.4 Технология работы с мультимедийными презентациями

Тема 2.5 Информационно-поисковые системы

Раздел III Компьютерные сети

Тема 3.1. Локальные компьютерные сети

Тема 3.2 Глобальные компьютерные сети

Раздел IV Основы информационной и компьютерной безопасности

Тема 4.1 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Тема 4.2 Средства защиты от компьютерных вирусов.

Тема 4.3 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Раздел V Системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 5.1 Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 5.2 Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Катасонова О.И.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП. 01 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	определять организационно-правовые формы организаций	Тема 1.1
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	находить и использовать необходимую экономическую информацию	Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 5.3
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Тема 4.1 Тема 4.2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Тема 5.2
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	определять организационно-правовые формы организаций	Тема 3.1
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	находить и использовать необходимую экономическую информацию	Тема 3.2
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Тема 3.1 Тема 3.2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Тема 5.2 Тема 5.3
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	определять организационно-правовые формы организаций	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 6.1 Тема 6.2
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках	находить и использовать необходимую экономическую	Тема 6.1 Тема 6.2

зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	информацию	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Тема 4.4 Тема 6.8
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 6.4
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Тема 4.4 Тема 6.5 Тема 6.6 Тема 6.7
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	находить и использовать необходимую экономическую информацию	Тема 6.14 Тема 6.15 Тема 6.16 Тема 6.17 Тема 6.18
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности	Тема 6.9 Тема 6.10 Тема 6.11 Тема 6.12 Тема 6.13
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности	Тема 5.1 Тема 5.2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Предприятие (организация) и отрасль в условиях рынка.

Тема 1.1 Организация и её отраслевые особенности.

Тема 1.2 Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект

Тема 1.3 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

Тема 1.4 Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.5 Производственный процесс и производственный цикл

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Основные фонды предприятия

Тема 2.2оборотный капитал предприятия

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4 Аренда, лизинг и нематериальные активы

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда
Раздел 4. Показатели деятельности организации (предприятия)
Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции
Тема 4.2 Ценообразование
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность
Тема 4.4 Финансы организации
Раздел 5. Планирование деятельности организации
Тема 5.1 Планирование: принципы, виды и методы.
Тема 5.2 Основные показатели эффективности деятельности организации
Тема 5.3 Внешнеэкономическая деятельность
Раздел 6. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета
Тема 6.1 Земельные угодья и их использование
Тема 6.2 Основные средства и показатели их использования
Тема 6.3оборотные средства и показатели их использования
Тема 6.4 Капитальные вложения и показатели их использования
Тема 6.5 Расширенное воспроизводство в сельскохозяйственном производстве
Тема 6.6 Трудовые ресурсы и производительность труда
Тема 6.7 Себестоимость производства продукции
Тема 6.8 Показатели использования автопарка
Тема 6.9 Эффективность использования машинно-тракторного парка
Тема 6.10 Уровень и показатели эффективности механизации и электрификации производства
Тема 6.11 Показатели и эффективность специализации производства
Тема 6.12 Уровень и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства
Тема 6.13 Энергетические мощности сельского хозяйства
Тема 6.14 Экономическая эффективность производства зерна
Тема 6.15 Экономическая эффективность выращивания и откорма КРС
Тема 6.16 Экономическая эффективность сельского хозяйства
Тема 6.17 Рентабельность производства продукции
Тема 6.18 Оценка уровня потребления и эффективности применения в с/х удобрений и химических средств защиты растений

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.Ф. Сапогина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование учебной дисциплины: ОП. 2 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	собирать и регистрировать статистическую информацию	Тема 1.1
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Тема 6.1
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	собирать и регистрировать статистическую информацию	Тема 6.2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Тема 3.1
ОК 5. Владеть информационной культурой анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологии	собирать и регистрировать статистическую информацию	Тема 4.1
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Тема 8.1
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	осуществлять комплексный анализ изучаемых	Тема 2.2

результат выполнения заданий	социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Тема 3.2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	собирать и регистрировать статистическую информацию	Тема 1.1 Тема 2.1
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3,
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Тема 5.4
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	собирать и регистрировать статистическую информацию	Тема 6.3
ПК 4.1 Отображать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Тема 7.1
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Тема 8.2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ

Раздел 2. Статистические наблюдения

Тема 2.1. Этапы проведения и программно - методологические вопросы статистического наблюдения

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике

Тема 3.2. Ряды распределения в статистике.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных
Раздел 5. Статистические показатели
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.
Тема 5.2. Средние величины в статистике
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения
Раздел 6. Ряды динамики в статистике
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.
Тема 6.3. Модели сезонных колебаний
Раздел 7. Индексы в статистике
Тема 7.1. Индексы в статистике
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности
Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями
Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ

Результаты освоения учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.И. Катасонова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины: ОП 03 Менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Тема 1
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	анализировать организационные структуры управления	Тема 2
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Тема 3
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Тема 4
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Тема 5
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тема 6
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	понимать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тема 7 Тема 14

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять методы планирования и организации работы подразделения	Тема 8 Тема 10
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	применять на практике принципы построения организационной структуры управления	Тема 9
ПК 2. 2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	применять принципы делового общения.	Тема 11
ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тема 11
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	знать внешнюю и внутреннюю среду организации	Тема 12
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	принимать управленческие решения	Тема 13

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 3. Основные функции менеджмента.

Тема 4. Методы управления.

Тема 5. Управленческое решение.

Тема 6. Лидерство и руководство.

Тема 7. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 8. Деловое общение.

Тема 9. Основы инновационного менеджмента.

Тема 10. Управление персоналом.

Тема 11. Стратегическое управление организацией.

Тема 12. Основы финансового менеджмента.

Тема 13. Результативность и эффективность управления.

Тема 14. Обобщение изученного материала.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.И. Катасонова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины: ОП. 04 Документационное обеспечение управления

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Введение
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 1
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	уметь оформлять документацию с использованием информационных технологий	Тема 2
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать классификацию документов	Тема 3
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Тема 4

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знать системы документационного обеспечения управления	Тема 5
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	знать требования к составлению и оформлению документов	Тема 6
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать системы документационного обеспечения управления	Тема 8
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	понимать организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тема 7
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	уметь использовать унифицированные формы документов	Тема 1
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	уметь составлять рабочий план счетов организации	Тема 7
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	знать требования к составлению и оформлению денежных и кассовых документов	Тема 7
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	составлять бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 9
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 8
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	знать правила инвентаризации имущества и уметь ее документально оформить	Тема 8
ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	уметь документально оформить результаты инвентаризации	Тема 8
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи	уметь отражать результаты инвентаризации в	Тема 6

ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	соответствующих документах	
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	уметь отражать результаты инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 4
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 10
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 10
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 10
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 10
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 9
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 9
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 9
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Тема 9

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Документ и его свойства. Способы документирования.

Тема 2. Информация и документ. Носители информации.

- Тема 3. Правила оформления основных видов ОРД
- Тема 4. Информационно-справочная документация
- Тема 5. Документация по личному составу
- Тема 6. Документооборот и формы его организации
- Тема 7. Номенклатура дел организации.
- Тема 8. Работа с обращениями граждан.
- Тема 9. Бухгалтерская и расчетно-финансовая документация
- Тема 10. Компьютеризация делопроизводства

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Н.Ю. Яровая

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданского процессуального и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
--------------------------------	----------------------------------	------------

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Введение
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тема 1.1
ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 4.1
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тема 4.4
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 5.1
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- право социальной защиты граждан;	Тема 4.2 Тема 4.4
ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тема 1.2
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тема 1.2
ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тема 4.3
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- правила оплаты труда;	Тема 4.8
ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	Тема 4.7

организации.	деятельности;	
ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 4.5
ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 1.3
ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тема 4.6
ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тема 1.4
ПК.2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 1.4
ПК.2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Тема 4.6
ПК.2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 2.2
ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 2.1
ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 2.2
ПК.3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 2.3

ПК.3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 1.6
ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	Тема 2.3
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тема 3.1
ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тема 3.1
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Тема 1.5

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Правовое регулирование

Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений

Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Право собственности

Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательства

Тема 1.5. Создание реорганизация и ликвидация юридического лица

Тема 1.6. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)

Раздел 2. Гражданско-правовой договор

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор

Тема 2.2. Порядок заключения изменение и расторжения договора

Тема 2.3. Исполнение договора

Раздел 3. Экономические споры

Тема 3.1. Экономические споры

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Трудовой договор

- Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха
Тема 3.5. Заработная плата.
Тема 3.6. Дисциплина труда
Тема 3.7. Материальная ответственность
Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Петрик Н.В.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, функции и виды денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификация банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и

денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Тема 2.2, Тема 2.4
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Тема 2.3
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Тема 1.3, Тема 2.1, Тема 2.6
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Тема 1.2
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Тема 2.5
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	демонстрация умений проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; соответствие оформления денежных и кассовых документов установленным требованиям;	Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 2.4, Тема 2.6
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 4.1, Тема 4.2
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	полнота знаний по организации контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;	Тема 2.5

Содержание учебной дисциплины

Раздел I Деньги и денежное обращение

Тема 1.1. Сущность и функции денег

Тема 1.2. Денежное обращение

Тема 1.3. Денежные системы

Раздел II Финансы и финансовая система

Тема 2.1 Сущность финансов, их роль в экономике

Тема 2.2 Финансовая система.

Тема 2.3 Финансовая политика и финансовый контроль

Тема 2.4 Бюджетная система

Тема 2.5 Финансы организаций различных форм собственности

Тема 2.6 Система страхования

Раздел III Кредит и кредитная система

Тема 3.1 Денежно – кредитная политика

Тема 3.2 Кредитная система

Тема 3.3 Банковская система

Раздел IV Ценные бумаги и рынок ценных бумаг

Тема 4.1 Рынок ценных бумаг

Тема 4.2 Инструменты рынка ценных бумаг

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Джангарова Ю.А.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование учебной дисциплины: ОП. 07 Налоги и налогообложение

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение формировать бухгалтерские проводки Знание законодательства РФ о налогах и сборах, виды налогов Российской Федерации и порядка их расчетов с отражением на счетах бухгалтерского учета	Тема 4.1.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов; Знание порядка заполнения платежных документов и порядка выполнения расчетно-кассовых операций в соответствии с действующим законодательством	Тема 4.1.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению взносов Знание законодательства РФ о страховых взносах; виды страховых взносов во внебюджетные фонды в Российской Федерации и порядка их начисления с отражением на счетах бухгалтерского учета	Тема 3.1.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в различные внебюджетные фонды Знание порядка заполнения платежных документов и порядка выполнения расчетно-кассовых операций по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Тема 3.1.;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тема 5.1.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 6.1.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 1.1.; Тема 2.1.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2.

Содержание учебной дисциплины

- Тема. 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере
Тема 1.2. Функции налогов
Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации
Тема 2.2. Налоговая политика государства
Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов.
Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов.
Тема 5.1. Специальные системы налогообложения.
Тема 6.1. Ответственность предприятий и должностных лиц за нарушение налогового законодательства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Джангарова Ю.А.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование учебной дисциплины: ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: историю развития бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи; значение дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тема. 1.1.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тема 3.1;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 4.1.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 4.1.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Тема 4.1.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов.	Тема 4.1; Тема 5.1.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Тема 2.1;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Тема 4.1; Тема 5.1.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Тема 4.1. Тема 5.1.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать счета бухгалтерского учета и отражение на них хозяйственных операций, значение бухгалтерских документов, основные требования по содержанию и заполнению бухгалтерских документов, документооборот, правила и сроки хранения документов. Уметь правильно и безошибочно составить бухгалтерский документ и на основании документов производить правильную запись на счетах бухгалтерского учета. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации.	Тема 4.1; Тема 5.1.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет. Уметь применять необходимые нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, разрабатывать рабочий план счетов предприятия, в соответствии с утвержденным планом счетов Министерством Финансов РФ. Разрабатывать субсчета и аналитические счета на основе	Тема 2.1. Тема 4.1.

	типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдать порядок согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать счета учета денежных средств, каждую совершенную хозяйственную операцию оформлять первичным документом, составленным на русском языке, в валюте РФ	Тема 4.1; Тема 5.1.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать счета учета имущества предприятия. Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.1.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать счета бухгалтерского учета источников имущества организации. Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.1.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета, права и обязанности сотрудников при выполнении должностных обязанностей, контролировать сохранность ценностей, денег и т.д. и проверять полноту и достоверность данных бухгалтерского учета	Тема 3.2. Тема 4.1.
ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета, права и обязанности сотрудников при выполнении должностных обязанностей, контролировать сохранность ценностей, денег и т.д. и проверять полноту и достоверность данных бухгалтерского учета	Тема 3.2.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правильное отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками с использованием счетов бухгалтерского учета	Тема 4.1.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета, права и обязанности сотрудников при выполнении должностных обязанностей, контролировать	Тема 3.2.

	сохранность ценностей, денег и т.д. и проверять полноту и достоверность данных бухгалтерского учета	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать отражение начислений и перечислений налогов и сборов на счетах бухгалтерского учета. Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Тема 4.1.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Отражать начисления и перечисления налогов и сборов на счетах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов	Тема 5.1.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды на счетах бухгалтерского учета	Тема 4.1.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь применять необходимые нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, знать инструкции по заполнению форм отчетности, ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Тема 4.1.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражать нарастающим итогом хозяйственные операции и результаты деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета за отчетный период.	Тема 4.1;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знать МСФО, при составлении форм отчетности учитывать требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составлять баланс, определять типы изменений в балансе. Заполнять учетные регистры бухгалтерского учета, формы отчетности.	Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 4.1. Тема 5.1.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и	Знать положения и инструкции по заполнению налоговых деклараций и форм статистической отчетности,	Тема 5.1.

сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	уметь применять МСФО.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Составлять баланс, проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации	Тема 3.1. Тема 4.1.

Содержание учебной дисциплины

- Тема. 1.1. Мировая история бухгалтерского учета
- Тема 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России
- Тема 3.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность
- Тема 3.2. Требования к ведению бухгалтерского учета
- Тема 4.1. Характеристика счетов бухгалтерского учета
- Тема 5.1. Характеристика форм бухгалтерского учета и документирование фактов хозяйственной жизни

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Кванина И.А.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование учебной дисциплины: ОП. 09 Аудит

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 3.1 Тема 4.1
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выполнять работы по проведению аудиторских проверок.	Тема 5.2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	Тема 4.2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.	Тема 1.1
ОК 5. Владеть информационной культурой анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологии	выполнять работы по проведению аудиторских проверок.	Тема 2.2
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	выполнять работы по проведению аудиторских проверок.	Тема 1.1
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	Тема 5.1
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.	Тема 4.1
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.	Тема 5.1
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тема 2.1
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тема 4.1

организации		
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 5.1
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тема 3.1 Тема 4.1
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 5.2
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тема 3.1 Тема 4.1
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 4.2
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тема 5.1
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 2.1 Тема 2.2
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 4.2
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 2.1 Тема 2.2
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 4.2
ПК 4.1 Отображать нарастающим	порядок оценки систем	Тема 3.1

итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	внутреннего и внешнего аудита	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	основные процедуры аудиторской проверки	Тема 3.1 Тема 4.1
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тема 2.1
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тема 4.2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Процедуры аудиторской деятельности

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 2.2. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов

Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки

Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита

Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита

Тема 4.2. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита.

Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации

Тема 5.1. Аудит активов организации

Тема 5.2. Аудит пассивов организации

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Е.В. Вавилин

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Тема 1.1, 2.1

проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Тема 2.1
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Тема 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Тема 1.2, 3.1

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия.

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Н.С. Зайкина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование профессионального модуля: ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
МДК 01. 01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	Тема 1.1; Тема 2.1; Тема 2.2
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 1.2; Тема 2.1; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 3.6
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам, оформлять денежные и кассовые документы, заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Тема 2.1; Тема 2.2

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь проводить учет основных средств, учет нематериальных активов, учет долгосрочных инвестиций, учет финансовых вложений и ценных бумаг, учет материально-производственных запасов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций и расчетов.	Тема 2.1; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.4; Тема 3.3;Тема 3.5
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 3.4
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.5
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.6;Тема 3.5;Тема 3.3.

Содержание профессионального модуля

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота.

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.

Тема 3.1. Учет основных фондов и материальных активов.

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 3.3. Учет материально- производственных запасов.

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации.

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Н.С. Зайкина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование профессионального модуля: ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

учет труда и заработной платы:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Грамотный и безошибочный расчет заработной платы сотрудников; Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников; Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; Квалифицированное проведение учета нераспределенной прибыли; Квалифицированное проведение учета собственного капитала; Квалифицированное проведение учета уставного капитала; Квалифицированное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования.</p>	<p>Тема 1.1.; Тема 1.2.; Тема 1.3.; Тема 1.4.</p>
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Знать: приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Уметь: составлять документацию по инвентаризации</p>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Знать: процесс подготовки к инвентаризации и перечень лиц, ответственных за проведение инвентаризации Уметь: определять цели и задачи инвентаризации; руководствоваться нормативными документами,</p>	<p>Тема 2.1.</p>

	регулирующими порядок проведения инвентаризации	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: бухгалтерский учет зачета и списания недостач ценностей по результатам инвентаризации Уметь: отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации (недостачи и излишки)	Тема 2.2.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов и определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	Тема 3.1.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Тема 1.1.; Тема 2.1.;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тема 1.2.;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 3.1.

ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 1.3.;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Тема 2.2
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Тема 2.1.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Тема 2.1.;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Тема 1.2.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Тема 1.4.;

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Учет источников формирования имущества

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
Тема 1.3. Учет собственного капитала.
Тема 1.4. Учет кредитов и займов.
Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации.
Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации.
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Н.С. Зайкина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование профессионального модуля: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Тема 1.1.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тема 1.2. Тема 2.2.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Тема 1.1. Тема 2.1.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Тема 1.2. Тема 2.2.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.1.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Тема 1.2. Тема 2.2.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Тема 1.2. Тема 2.1.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Тема 1.1. Тема 2.1</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.2. Тема 2.2.</p>

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать законодательство РФ о налогах и сборах; виды налогов Российской Федерации и порядок их расчетов с отражением на счетах бухгалтерского учета. Уметь формировать бухгалтерские проводки	Тема 1.1.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать порядок заполнения платежных документов и порядок выполнения расчетно-кассовых операций. Уметь оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов	Тема 1.2.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать законодательство РФ о страховых взносах; виды страховых взносов во внебюджетные фонды в Российской Федерации и порядок их начисления с отражением на счетах бухгалтерского учета Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов	Тема 2.1.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать порядок заполнения платежных документов и порядок выполнения расчетно-кассовых операций по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов в различные внебюджетные фонды	Тема 2.2.

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Н. С. Зайкина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Результаты освоения профессионального модуля

Код наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять	Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	Тема 1.1.

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Тема 1.2.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	Тема 2.1; Тема 2.2.
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Уметь проводить общие оценки деловой активности организации, технологию расчетов и анализа финансового цикла, процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	Тема 3.1.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 3.1.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 2.1.

Содержание профессионального модуля

Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Составления бухгалтерской отчетности и инвентаризация имущества.

Общие схемы составления бухгалтерской отчетности.

Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

Закрытие счетов затрат. Себестоимости готовой продукции.

Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.

Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности.

Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Процедура составления Формы № 1 Бухгалтерский баланс.
Виды бухгалтерских балансов.
Процедура составления Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках».
Заполнение основных разделов формы № 2 «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» и «Прочие доходы и расходы».
Процедура составления Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и Формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».
Процедура составления Формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».
Процедура составления Формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» и пояснительной записки.
Основное назначение Пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности.
Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности.
Налоговая декларация по налогу на прибыль.
Налоговая декларация по налог на имущество.
Налоговая декларация по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.
Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход при упрощенной системе налогообложения.
Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Отчетность по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию.
Обязательное социальное страхование.
Обмен документами в электронном виде и технология приема расчетов страхователей в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.
Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.
Финансовый анализ организации. Виды и приемы финансового анализа.
Платежеспособность, рентабельность, эффективность использования активов.
Финансовая устойчивость предприятия.
Экспертные методы анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
Определение понятия несостоятельности (банкротства) предприятия.
Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
Анализ отчета о движении денежных средств.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: О.Ф. Сапогина

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование профессионально модуля: ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;

- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Тема 1.1; Тема 1.2;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кассовых операций; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Тема 1.1; Тема 1.2;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кассовых операций.	Тема 1.1; Тема 1.2;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 2.1.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения.	Тема 2.2.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	Тема 2.2.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Тема 2.1.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Тема 1.1.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Тема 1.1; Тема 1.2.
ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.	Грамотное применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций; Правильное заполнение форм кассовых и банковских документов; Строгое соблюдение правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; Своевременное и четкое соблюдение лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации; Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, правильное оформление соответствующих документов; Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение	Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 2.1.

	соответствующих записей в кассовой книге.	
ПК 3. 2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.	Грамотное ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, точная сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с остатком по кассовой книге.	Тема 2.1.
ПК 3.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.	Передача денежных средств инкассаторам в соответствии с требованиями их передачи; квалифицированное и своевременное составление кассовой отчетности; составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществление наличных расчетов в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.	Тема 2.2.

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.

Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов

Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой

Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности

Тема 2.2. Порядок передачи денежных средств инкассаторам

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: О.И. Катасонова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование профессионального модуля: ПМ. 06 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

– основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;
- законы и нормативные акты по ведению учета на малых предприятиях;
- роль малых предприятий в экономике России;
- особенности организации учета на малых предприятиях;
- особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение учета и составление отчетности на предприятиях торговли;
- особенности организации учета и отчетности на предприятиях торговли;
- знать методику калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий;
- основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации.

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;
- заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;
- определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;
- заполнять декларацию о доходах предпринимателей;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;
- определять фактическую себестоимость сельскохозяйственной продукции

и применять методы ее калькулирования;

– вести процесс обработки информации на ЭВМ

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности	Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации	Тема 3.3
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 5.4 Тема 5.13
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий	Тема 3.1
ОК 5. Владеть информационной культурой анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологии	основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации	Тема 5.2 Тема 5.3
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации	Тема 3.4
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	вести процесс обработки информации на ЭВМ	Тема 5.3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	ориентироваться в плане счетов, группировать счета	Тема 5.1

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	баланса по активу и пассиву	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта	Тема 4.1
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 1.1-1.9
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 5.12
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 5.11
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 5.5 Тема 5.2
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта	Тема 5.6 Тема 5.9 Тема 5.10
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций	Тема 4.2
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта	Тема 4.2
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы	Тема 4.4

организации	отчетности бюджетных организаций	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий	Тема 3.2
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Тема 3.7
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Тема 4.7
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли	Тема 4.7
ПК 4.1 Отображать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий	Тема 5.7 Тема 5.8
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		Тема 1.10 Тема 5.1 Тема 5.5
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы	составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли	Тема 3.6
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об	составлять бухгалтерские проводки и заполнять	Тема 4.3

имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли	
--	--	--

Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ. 05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях в экономике.

МДК 05.01. Особенности бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

Тема 1.1. Организация учета и операционной деятельности в банке

Тема 1.2. Учет уставного капитала банка

Тема 1.3. Учет и оформление безналичных расчетов

Тема 1.4. Особенности учета операций кредитной организации в иностранной валюте

Тема 1.5. Учет депозитных операций и других обязательств кредитной организации

Тема 1.6. Учет и оформление предоставленных (размещенных) денежных средств и их возврата (погашения)

Тема 1.7. Учет и оформление операций кредитных организаций с ценными бумагами. Депозитарный учет.

Тема 1.8. Учет материальных ценностей и нематериальных активов.

Тема 1.9. Учет доходов и расходов в кредитной организации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет фондов кредитной организации.

Тема 1.10. Бухгалтерская отчетность кредитных организаций

Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета в страховых компаниях

Тема 2.2. Учет расчетов по прямому страхованию

Тема 2.3. Учет доходов и расходов страховщика

Тема 2.4. Учет страховых резервов

Тема 2.5. Учет перестраховочных операций

Тема 2.6. Финансовая отчетность страховой организации

Тема 3.1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса.

Тема 3.2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования малых предприятий

Тема 3.3. Особенности организации учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства

Тема 3.4. Организация системы документооборота на малом предприятии

Тема 3.5. Учет труда и его оплаты на малых предприятиях

Тема 3.6. Финансовая политика предприятий малого бизнеса и её особенности

Тема 3.7. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса

Тема 4.1. Особенности бухгалтерского учета в торговле

Тема 4.2. Учет движения товаров в розничной торговле

Тема 4.3. Особенности учета движения товаров в оптовой торговле
Тема 4.4. Учет кассовых, расчетных и кредитных операций
Тема 4.5. Учет в предприятиях общественного питания
Тема 4.6. Учет издержек обращения и финансовых результатов
Тема 4.7. Налогообложения и торговая деятельность
Тема 5.1 Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
Тема 5.2. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой сельскохозяйственного производства
Тема 5.3. Организация учетного процесса в предприятиях АПК
Тема 5.4. Основные аспекты формирования учетной политики
Тема 5.5. Учет внеоборотных активов
Тема 5.6. Учет производственных запасов
Тема 5.7. Учет затрат на производство
Тема 5.8. Учет готовой продукции
Тема 5.9. Учет денежных средств.
Тема 5.10. Учет расчетных операций
Тема 5.11. Учет капитала
Тема 5.12. Учет финансовых результатов
Тема 5.13. Учет на забалансовых счетах
Тема 5.14 Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственного предприятия.

Приложение: Учебно-методические комплексы (Прилагается)

Приложение: Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Прилагается)

Приложение: Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Прилагается)

Приложение: Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Прилагается)