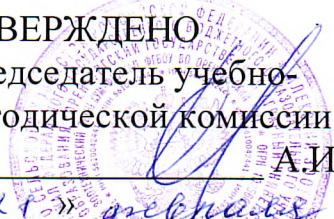


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков
« 21 » февраля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	7 12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданского процессуального и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося составляет 10 часов;
самостоятельная работа обучающегося составляет 38 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала Содержание учебной дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение учебной дисциплины для процессов освоения профессиональной программы специальности.		ОК 01	1
Раздел 1. Правовое регулирование				
Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие экономики и экономических отношений Понятие предпринимательской деятельности ее признаки Виды и функции предпринимательства Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования	2	ОК 02	2
	Самостоятельное изучения материала: Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	2		
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и структура предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательской	2	ОК 08 ОК 07	1
Тема 1.3. Право собственности	Содержание учебного материала Понятие собственности в юридическом смысле Формы собственности в РФ Право собственности граждан Право собственности юридических лиц Государственная собственность Муниципальная собственность	2	ПК 1.4	2
	Самостоятельное изучения материала: Право хозяйственного ведения и оперативного управления	2		

Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательства	Содержание учебного материала Понятие юридического лица Организационно правовые формы Представительства и филиалы юридических лиц	2	ПК 2.2	2
Тема 1.5. Создание реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала Способы создания юридического лица Реорганизация Порядок ликвидации юридического лица	2	ПК 4.4	2
	Самостоятельное изучения материала: Банкротство	2		
Тема 1.6. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правосубъектность Субъекты предпринимательства: Практическое занятие: 1.Юридические лица как субъекты предпринимательства 2.Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	2	ПК 3.4	2
	Самостоятельное изучения материала: Утрата статуса индивидуального предпринимательства	4		
		2		
Раздел 2 Гражданско-правовой договор				
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала Понятие договора Содержание договора Формы договора Практическое занятие: Порядок заключения договора. Порядок изменение договора порядок расторжение договора. Исполнение договора	2	ПК 3.1	2
	Самостоятельное изучения материала: Виды договора	4		
		2		

Тема 2.2. Порядок заключения изменение и расторжения договора	Содержание учебного материала Порядок заключения договора Порядок изменение договора порядок расторжение договора	2	ПК 3.2 ПК 2.4	3
Тема 2.3. Исполнение договора	Содержание учебного материала Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора	2	ПК 4.1 ПК 3.3	1
	Самостоятельное изучения материала: Обеспечение исполнения обязательства и их виды	2		
Раздел 3 Трудовое право				
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права Система трудового права Трудовые правоотношения	2	ОК 03	1
	Самостоятельное изучения материала: Понятие трудоспособности граждан	2		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Общее понятие о занятости населения Понятие и виды занятости Понятие безработицы	2	ОК 06	1
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора Понятие трудового договора Содержание трудового договора Общий порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора.	2	ОК 09	3
	Самостоятельное изучения материала: Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу	2		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени Режим и учет раб. времени Понятие время отдыха	2	ОК 06 ОК 4	2

	Виды времени отдыха			
Тема 3.5. Заработная плата.	Содержание учебного материала Оплата труда Нормирование труда	2	ПК 1.3	2
Тема 3.6. Дисциплина труда	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда Внутренний трудовой распорядок Взыскания и поощрения Практическое занятие: Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности	2	ПК 2.1 ПК 2.3	2
	Самостоятельное изучения материала: Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию	4		
Тема 3.7. Материальная ответственность	Содержание учебного материала Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности	2	ПК 1.2	1
Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала Понятие социального обеспечения граждан Понятие социальной помощи Понятие пенсии	2	ПК 1.1	1
	Самостоятельное изучения материала: Виды социальной помощи	2		
Итого		48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
- карточки, раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, схемы.

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Малько А.В. Правоведение: Учебник.- Москва: КНОРУС,2012г.-400с.

Румынина В.В. Основы права: Учебник для СПО.-4-е изд.-М.:Форум,2012.-256с.

Кашанина Т.В Основы права:Учебник для Ссузов.-Москва:Юрайт,2010.-413с.

Дополнительная литература

Шкатула В.И. Основы права:Учебник для СПО.-Москва. :Академия,2002.-224с.

Панина А.Б. Трудовое право: Учебное пособие.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2005.-288с.

Гражданское право: Учебник.-5-е изд.Т.1.-/Под ред. Сергеева А.П.-М.: Проспект,2000.-632с.

Гражданский процесс: Учебник/Под ред. М.К. Треушников.-М.: ООО Городец-издат,2003.-720с.

Электронные учебники:

www.knigafund.ru

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Флинта, 2004 г.250 с

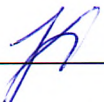
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.


Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Текущий контроль: Устный опрос
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Текущий контроль: Решение практических задач, составление документации
Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Решение практических задач и примеров, оформление документации
Знания:	
Основные положения Конституции Российской Федерации	Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Организационно-правовые формы юридических лиц	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование.
Правовое положение субъектов кинологической деятельности	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	письменный (и/или устный) опрос, тестирование.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации
Виды уголовных преступлений и уголовной ответственности	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной

	работы
Право социальной защиты граждан	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине.	

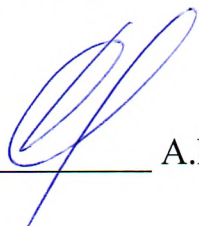
Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 69 от 5.02. 2018 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.02. 2018 г № 50137 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала:  Колесова Т.Ю.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Социально-экономических дисциплин
протокол № 5 от «15» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК  Петрик Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков