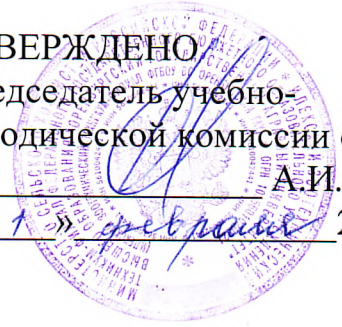


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-
методической комиссии филиала
_____ А.И. Горшков
« 21 » февраль 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ протокола Председатель ПЦК _____	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	7
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата.

Программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

20336 Бухгалтер;

23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
- промежуточная аттестация 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>1 семестр</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
практические работы	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	56
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	4	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		36		
Введение	Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	2	ОК 01.	2
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Роль информации в современном обществе. Понятие информации. Свойства информации. Информационные процессы. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	8		
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.			
	Самостоятельная работа обучающихся Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.			
	Самостоятельная работа обучающихся Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС			

	Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.			
	Практические занятия	8		3
	Создание и форматирование текстовых документов в редакторе MS Word			
	Работа с табличным процессором MS Excel			
	Создание мультимедийных презентаций: в MS Power Point			
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС "Консультант Плюс".			
Тема 1 .2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Самостоятельная работа обучающихся Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	6	ОК 03. ОК 04. ОК 9.	
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Технологии распознавания образов.			
	Самостоятельная работа обучающихся Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.			
	Практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся			
	Электронная почта.	4		
	Интернет: работа с поисковыми системами.			
	Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Самостоятельная работа обучающихся Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		4
Самостоятельная работа обучающихся Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.				
Практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся		2		

	Настройка парольной аутентификации. Применение средств антивирусной защиты информации.			
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		26		
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	3
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.			
	Практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся	22		
	Установка и первоначальная настройка 1С: Предприятие			
	Создание новой информационной базы			
	Группы панели навигации			
	Ссылочные и примитивные типы данных			
	Документы			
	Константы			
	Синтаксис языка запросов			
	Пользовательские настройки отчета			
	Отчет о закупках товаров			
	Основы администрирования			
	Регистра, первое знакомство			
	Соединения источников в запросе			
	Формы и редактор форм			
	Периодические регистры сведений			
	Теория программирования			
	Сервисные функции			
	Практика программирования			
	Отладчик			

	Команды формы			
	Экспортные процедуры и общие модули			
	Поддержка других языков при создании интерфейса			
	Тестирование и исправление базы данных			
Итоговая аттестация в форме экзамена		4		
Всего:		74		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование и рабочих мест кабинета, лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер;
- экран на штативе.

Программное обеспечение:

- ОС Windows;
- 1С: Предприятие;
- Microsoft Office;
- Open Office;
- 7-zip.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517145>

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517146>

Дополнительная литература:

Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7606-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/395782>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, письменный (и/или устный) опрос

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	внеаудиторная самостоятельная работа, письменный (и/или устный) опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, письменный (и/или устный) опрос
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, письменный (и/или устный) опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, письменный (и/или устный) опрос
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа, письменный (и/или устный) опрос

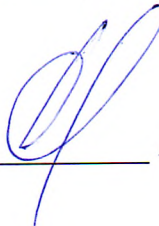
Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 69 от 5.02. 2018 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.02. 2018 г № 50137 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала:  Петрик Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Социально-экономических дисциплин
протокол № 5 от « 15 » февраля 2023 г.

Председатель ПЦК  Петрик Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков