

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков
« 27 » февраль 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	3
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
 - профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.
- Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего— 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося— 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося— 262 часа;

курсовое проектирование – 20 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Номер темы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.1 Тема 2.2.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.2.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1.2 Тема 3.1 Тема 3.2
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 3.2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Тема 2.2.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.2
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 2.2.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.2 Тема 2.2.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов	Тема 1.2

	команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 2.2.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.2 Тема 2.2.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.2 Тема 2.2.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Курсовое проектирование	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	ПЗ	Теория	Всего, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	МДК 04. 01.Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	84	10	6	4	74	-	-	
	IV семестр	84	10	6	4	74	-	-	-
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.5.	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	222	34	-	14	188	20	-	-
	V семестр	222	34	-	14	188	20	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	306	44	6	18	262	20	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
IV семестр				
МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности.		84		
Раздел 1. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		10		
Тема 1.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.	Содержание	2		2
	1. Цели и процедуры внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации; составляющие внутреннего контроля: соблюдение требований законодательства; точность и полнота документации бухгалтерского учета. Предотвращение ошибок и искажений; исполнение приказов и распоряжений; обеспечение сохранности имущества организации; организация контроля при компьютерной обработке бухгалтерской информации. Определение понятия метода финансового анализа и его характеристика; качественный и количественный методы; абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа: горизонтальный (трендовый) анализ, вертикальный (структурный) анализ, факторный анализ. Основные этапы факторного анализа; использование финансовых коэффициентов; критерии оценки финансового состояния организации.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4	
	Практические занятия	2		
	1. Проведение тестирования по теме: «Цели и процедуры внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации».		ОК 1	
Тема 1.2 Расчет	Содержание	2		2

техико – экономических показателей по данным бухгалтерской отчетности.	<p>1. Характеристика и определение платежеспособности, рентабельности, эффективности, использования активов, финансовой устойчивости, деловой активности; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Задачи анализа финансовой устойчивости организации; факторы, необходимые для выполнения условия платежеспособности; показатели финансовой устойчивости. Экспертные методы анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Определение активов, обязательств и капитала в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России; способы проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1). Построение и анализ сравнительного аналитического баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации; признаки оптимального бухгалтерского баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Определение понятия ликвидности бухгалтерского баланса, степень ликвидности и деление активов на группы по признаку степени ликвидности, показатели ликвидности, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; определение понятия несостоятельности (банкротства); основные показатели, предусмотренные законом о несостоятельности (банкротстве); признаки банкротства; этапы процедуры банкротства. Последовательность анализа отчета о прибыли и убытках (Форма 2): технология расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; анализ отчета об изменениях капитала (Форма 3); анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4); анализ приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).</p>		<p>ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Тренинг по проведению внутреннего контроля финансового и имущественного положения организации с проведением тестирования и обсуждением его результатов.</p> <p>2. Тренинг по применению качественных и количественных методов финансового анализа финансового состояния организации.</p>	4	<p>ОК 7 ОК 6 ПК 4.4</p>	
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Сущность и порядок проведения внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>2. Организация внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p> <p>3. Методы финансового анализа и его характеристика.</p>	74	<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	

<p>4. Виды и приемы финансового анализ. 5. Критерии оценки финансового состояния организации. 6. Экспертные методы анализа; 7. Сущность анализа бухгалтерского баланса. 8. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 9. Способы проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1). 10. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса. 11. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. 12. Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации; признаки оптимального бухгалтерского баланса. 13. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 14. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 15. Признаки банкротства и этапы процедуры банкротства. 16. Анализ показателей финансовой устойчивости. 17. Анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2). 18. Анализ отчета об изменениях капитала (Форма 3). 19. Анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4). 20. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).</p>			<p>OK 6 OK 7 OK 8 OK 9</p>	
	V семестр			
<p>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</p>		105		
<p>Раздел 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности.</p>		8		
<p>Тема 2.1. Определениерезультатов хозяйствен-</p>	<p>Содержание 1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; понятие и виды бухгалтерской отчетности. Понятие,</p>	4	OK 1	2
			OK 2	

ной деятельности за отчетный период.	назначение и виды отчетности; требования к форме и содержанию бухгалтерской отчетности. Составление бухгалтерской отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.		ПК 4.1 ПК 4.2	
	2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; уточнение оценки активов и пассивов; этапы составления бухгалтерской отчетности: инвентаризация имущества и обязательств. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности; публичность бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Общие схемы составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги; составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.		ОК 3 ОК 4 ПК 4.3 ПК 4.4	
Тема 2.2. Составление форм бухгалтерской отчетности.	Содержание	4		2
	1. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; порядок оформления, подписания бухгалтерской отчетности и сроки ее представления; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Порядок получения аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности в случае необходимости; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; понятие сводной и консолидированной отчетности. Процедура составления Формы № 1 Бухгалтерский баланс; отражение в балансе фактических данных об имущественном и финансовом состоянии организации с разделением источников на собственные и заемные средства; структура и содержание бухгалтерского баланса.		ОК 1 ОК 5 ОК 6 ПК 4.1	
	2. Виды бухгалтерских балансов; наименование разделов и статей бухгалтерского баланса; состав счетов бухгалтерского учета, сальдо которых формируют определенную статью; правила оценки статей бухгалтерского баланса.5. Процедура составления Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; отражение в Форме № 2 финансовых результатов деятельности организации за отчетный период и возможность сопоставления их с результатами за прошлый отчетный период. Накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки». Противопоставление оборотов о доходах (кредит счета) и расходах (дебет счета) и выявление чистой прибыли (убытка) отчетного года; заполнение основных разделов формы № 2 «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» и «Прочие доходы и расходы». Процедура составления Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и Формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»; условия и периодичность составления перечисленных форм. Сущность информации, содержащейся в формах № 3 и 4.		ПК 4.2 ПК 4.4 ОК 7 ОК 8 ОК 9	

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	97		
<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение бухгалтерской отчетности. 2. Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. 3. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 5. Назначение и порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 6. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Требования к бухгалтерской отчетности организации. 8. Сущность бухгалтерского баланса, как основной формы бухгалтерской отчетности. 9. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 10. Условия и процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. 11. Сущность учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. 11. Порядок принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражения изменений в ней. 12. Правила внесения изменений в бухгалтерскую отчетность. 13. Уточнение оценки активов и пассивов: исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности. 14. Перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 15. Определение приобретенных ценностей, находящихся в пути; пересчет валютных статей; отражение событий после отчетной даты. 16. Закрытие счетов затрат; формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг); закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». 17. Формирование финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение чистой прибыли (убытка). 18. Отражение в бухгалтерской отчетности условных активов и обязательств; пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (отражение курсовых разниц); хранение бухгалтерской отчетности. 19. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете. 20. Определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации. 21. Процедура составления Формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»; назначение и сущность Формы № 5, как расшифровки отдельных статей бухгалтерского баланса; правила и периодичность составления и представления данной формы. 22. Процедура составления Формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» и пояснительной 		<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	

<p>записки. 23. Виды организаций, которые должны включать Форму № 6 в годовую бухгалтерскую отчетность; структура и содержание Формы № 6. 24. Основное назначение Пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности. Обязательная информация, которая содержится в пояснительной записке и информация рекомендательного характера. 25. Отражение в пояснительной записке изменений в учетной политике на следующий год.</p>				
<p>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</p>		97		
<p>Раздел 3. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>		6		
<p>Тема 3.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности.</p>	<p>Содержание 1. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам; организация налогового учета; регистры налогового учета; взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, и отчетов в государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Процедура составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость; форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению. Процедура составления налоговой декларации по налогу на прибыль; форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению. Процедура составления налоговой декларации по налогу на имущество форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее</p>	2	ПК 4.3	2

	заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению.			
Тема 3.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Содержание	4		2
	1. Передача администрирования страховых взносов от налоговых органов к Пенсионному фонду РФ и Фонду обязательного социального страхования; осуществление контроля за уплатой страховых взносов со стороны ПФР и ФСС. Контроль ПФР страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Сдача отчетности по формам, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Сдача в территориальные органы ПФР работодателями отчетности по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию организации по единой форме — «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования». Приказ Минздрав соц. развития России от 06.11.2009 N 871н, об утверждении формы квартальной отчетности в ФСС на 2010 год " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ); правила и порядок заполнения формы – 4 ФСС РФ.		ПК 4.3 ПК 4.4	
	2. Прием и регистрация расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма 4-ФСС).Сроки предоставления, штрафные санкции к организациям-нарушителям по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.		ПК 4.3	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		91	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	

<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новый порядок администрирования страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 2. Функции Пенсионного фонда России по контролю страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование. 3. Сдача отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития РФ. 4. Форма квартальной отчетности в ФСС на 2010 год " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ). 5. Процедура составления налоговых деклараций по единому налогу при упрощенной системе налогообложения; формы и содержание налоговых декларации и инструкций по их заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению. 6. Процедура составления налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход при упрощенной системе налогообложения. Формы и содержание налоговых декларации и инструкций по их заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению. 7. Процедура составления форм отчетности в государственные органы статистики; структура и содержание форм отчетности в органы государственной статистики; мониторинг новых форм отчетов и инструкций по их заполнению. 8. Содержание приказа ФСС РФ от 12.02.2010 г. № 19 "О внедрении защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования. Область применения электронной подписи; выбор сертификата ЭП; обмен электронными документами с ЭП; юридическая сила электронного документа; хранение электронных документов; использование документов в судебной практике; нормативно-правовое поле использования электронной подписи. Технология приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи. 		<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	
<p style="text-align: center;">Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация системы учета в малом предприятии на примере 2. Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле 3. Учет денежных средств в... 4. Организация и учет кассовых операций в ... 5. Учет денежных средств на расчетном счете в ... 6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в ... 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в ... 8. Учет расчетов по кредитам банка в ... 9. Учет расчетов с подотчетными лицами в ... 10. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в ... 11. Учет расчетов по налогам и сборам в... 	20	<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>	

<p>12. Учет основных средств и пути его совершенствования в ... 13. Учет нематериальных активов и их амортизации в ... 14. Учет труда и его оплаты в ... 15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 16. Учет затрат и выхода продукции (по видам производств) в ... 17. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах на примере ... 18. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности в ... 19. Учет финансовых результатов в ... 20. Учет распределения прибыли в ... 21. Учет финансовых результатов и использования прибыли в ... 22. Учет вложений во внеоборотные активы (по видам вложений) в ... 23. Сущность бухгалтерской отчетности, характеристика ее форм. 24. Принципы составления отчетности в налоговые органы РФ. 25. Анализ деловой активности организации. Система показателей оборачиваемости. 26. Оценка несостоятельности (банкротства) организации. 27. Принципы анализа отчета о финансовых результатах. 28. Структура приложения к бухгалтерскому балансу, методы и цели его анализа. 29. Анализ эффективности использования заемных средств. 30. Цели и задачи анализа бухгалтерской отчетности. 31. Анализ имущественного положения предприятия по балансу.</p>		ОК 9	
<p style="text-align: center;">Учебная практика Виды работ</p> <p>Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Контроль соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. Использование различных видов и приемов финансового анализа. Использование критериев оценки финансового состояния организации. Применение экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p>	36	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	

<p>Использование различных способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1). Построение и анализ сравнительного аналитического баланса. Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Проведение анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации. Ознакомление с критериями оценки несостоятельности (банкротства) организации; Определение признаков банкротства и этапов процедуры банкротства. Проведение анализа показателей финансовой устойчивости. Проведение анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2). Проведение анализа отчета об изменениях капитала (Форма 3). Проведение анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4). Проведение анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5). Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным</p>			
<p style="text-align: center;">Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ</p> <p>Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации. Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Участие в формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. Подготовка документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней. Внесения изменений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ). Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации. Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации. Выбор видов и приемов финансового анализа для определенной организации. Оценка необходимости применения экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации. Участие в проведение анализа бухгалтерского баланса.</p>	36	<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	

Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1). Участие в проведении анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике. Участие в определении признаков банкротства и этапов процедуры банкротства. Участие в проведении анализа показателей финансовой устойчивости. Участие в проведении анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2). Участие в проведении анализа отчета об изменениях капитала (Форма 3). Участие в проведение анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4). Участие в проведении анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).			
Всего:	306		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в органы статистики;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую (концентрированную) производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н и действует в 2012 и 2013 году.
4. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.

8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.

9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/08) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015).

10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/07) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ 27.12.2007 г. N 153н.

11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/08) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 6.12.2008 г. N 107н.

12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.

13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/08) «Изменения оценочных значений», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.(зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522).

14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002№ 114н.

Основная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло – Изд. 2у доп. И перераб. – Ростов на Дону: Феникс, 2013 – 654с.

2. Роневских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - Москва: Издательско-Торговая корпорация Дашков и К, 2013 – 364с.

Дополнительная литература:

1. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: Москва: КНОРУС, 2013 – 254с.

2. Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности - Москва: Дело и Сервис, 2014 – 288с.

3. Пизенгольц М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.1 Ч.1. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Финансы и статистика, 2004. – 488 с.

4. Богаченко В. М, Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – изд. 16 – е, перераб. и доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2012. – 509 с.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

<http://www.consultant.ru>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

<http://www.garant.ru>Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс побухгалтерскому учету.

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр«Кадис».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов. Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику. Занятия по учебной практике проводятся в кабинете «Бухгалтерский учет и аудит».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», и программ профессиональных модулей «Выполнение работ по должности Кассир», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. А так же общеобразовательных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации; Внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как к основной форме бухгалтерской отчетности; Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; Выполнение всех требований к составлению пояснительной записки; Полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости; Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>

	<p>отчетности;</p> <p>Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>	
<p>ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Полно и правильно заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению;</p> <p>Полное и правильное заполнение форм отчетности по взносам в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению;</p> <p>Полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению;</p> <p>В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>Оперативно осваивать заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения;</p> <p>Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на Практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Умелое и полное использование методов финансового анализа;</p> <p>Обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа;</p> <p>Достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>Грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>Полный и четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения Профессиональных</p>

	<p>по показателям баланса. Квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса; Подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности; Правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; Квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости; Ответственное проведение анализа отчета о прибылях и убытках. Достоверное осуществление общей оценки деловой активности организации; Точное проведение расчета и анализ финансового цикла; Взвешенное проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p>	<p>компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p>
<p>Итоговая аттестация по модулю.</p>	<p>Обоснованность применения технологии составления бухгалтерской отчетности, проведение профессионального анализа бухгалтерской отчетности широта применения различных методов и способов составления бухгалтерской отчетности в рамках законодательства. Умелое и полное использование методов финансового анализа; обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа; Достоверное и результативное проведение анализа бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности. Широкое использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>Комплексная оценка в рамках зачётных мероприятий по модулю: - итоговая оценка теоретической подготовки по результатам тестирования; - зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и ситуационных заданий учебной практики; - зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности); - экспертная оценка в процессе защиты</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных

		мероприятий различной тематики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Брать на себя	Ответственность за результат	Экспертное наблюдение и

<p>ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p>	<p>выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

Итоговая форма контроля:

УП 04.01 – дифференцированный зачет.

ПП 04.01 – дифференцированный зачет.

ПМ. 04 – Экзамен квалификационный.

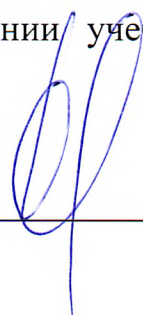
Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 69 от 5.02. 2018 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.02. 2018 г № 50137 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала:  Н.С. Плахотная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Социально-экономических дисциплин
протокол № 5 от «15» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК  Петрик Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков