

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**филиал - Илекский зоотехнический техникум**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии филиала

  
Н.В. Петрик  
«10» мая 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.04.01 Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Срок получения СПО по ППССЗ** 2 года 10 месяцев

Илек, 2016 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): УП.04.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
  - профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.
- Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего 36 часов, в рамках освоения ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Номер темы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1 Тема 3
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1 Тема 2
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 6
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 4 Тема 5
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1 Тема 2
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1 Тема 2
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 4
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 4
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 5
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 5
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 6

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 6
------	---	--------

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Курсовое проектирование	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	ПЗ	Теория	Всего, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.4	<b>МДК 04. 01.Технология составления бухгалтерской отчетности.</b>	<b>84</b>	<b>56</b>	28	28	<b>28</b>	-	-	
	V семестр	<b>84</b>	<b>56</b>	28	28	<b>28</b>	-	-	-
ПК 4.1 – 4.4	<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</b>	<b>222</b>	<b>148</b>	54	74	<b>74</b>	20	-	-
	IV семестр	<b>147</b>	<b>98</b>	38	60	<b>49</b>	-	-	-
	V семестр	<b>75</b>	<b>50</b>	16	14	<b>25</b>	20	36	-
ПК 4.1 – 4.4	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	<b>204</b>	82	102	<b>102</b>	20	<b>36</b>	



### 3.2. Содержание обучения по учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Количество часов	Виды работ
	1		2
	<b>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>	<b>36</b>	
	<b>МДК 04. 01.Технология Составления бухгалтерской отчетности.</b>	<b>24</b>	
	<b>Раздел 1. Определениерезультатов хозяйственной деятельности за отчетный период исоставление форм бухгалтерской отчетности.</b>	<b>16</b>	
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3	Тема 1. Определение бухгалтерской отчетности.	6	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление баланса организации.
ПК 4.2 ОК 2 ОК 3	Тема 2. Шамотная таблица и оборотно-сальдовая ведомость.	6	Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Тема 3. Учетная политика организации.	4	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Примеры формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.
	<b>Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</b>	<b>8</b>	

ПК 4.4 ОК 4 ОК 5	Тема 4. Виды отчетности и порядок заполнения по ним.	8	Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС на 2010 год " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ).
	<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.</b>	<b>12</b>	
	<b>Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</b>	<b>12</b>	
ПК 4.1 ПК 4.4 ОК 6 ОК 7	Тема 5. Ликвидность и финансовая устойчивость организации. Банкротство.	6	Решение задач на определение ликвидности бухгалтерского баланса. Определение признаков банкротства и этапов процедуры банкротства, на примере организации. Проведение анализа показателей финансовой устойчивости, посредством решения задач.
ПК 4.3 ОК 8 ОК 9	Тема 6. Анализ форм бухгалтерской отчетности.	6	Проведение анализ отчета о финансовых результатах (Форма 2). Заполнения отчета об изменениях капитала (Форма 3). Заполнение отчета о движении денежных средств (Форма 4).
	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к условиям проведения учебной практики**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебной бухгалтерии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- учетные регистры;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н и действует в 2012 и 2013 году.
4. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/08) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015).

10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/07) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ 27.12.2007 г. N 153н.

11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/08) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 6.12.2008 г. N 107н.

12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.

13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/08) «Изменения оценочных значений», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.(зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522).

14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002№ 114н.

#### **Основная литература:**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло – Изд. 2у доп. И перераб. – Ростов на Дону: Феникс, 2013 – 654с.

2. Роневских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - Москва: Издательско-Торговая корпорация Дашков и К, 2013 – 364с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: Москва: КНОРУС, 2013 – 254с.

2. Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности - Москва: Дело и Сервис, 2014 – 288с.

3. Пизенгольц М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.1 Ч.1. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Финансы и статистика, 2004. – 488 с.

4. Богаченко В. М, Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – изд. 16 – е, перераб. и доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2012. – 509 с.

#### **Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:**

<http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

<http://www.garant.ru> Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету.

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля, сроки проведения практики предусмотрены согласно графику учебного процесса.

Учебная практика по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» проводится на 3 курсе.

В период учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережное отношение к рабочему времени, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

Учебная практика проводится в аудитории под руководством руководителя практики (преподавателя). Практика для получения первичных, профессиональных навыков проводится в форме практических занятий. Каждое практическое занятие состоит из вводной части (13-15%), основной части (70-75%) и заключительной части (5-7%).

Обязательным условием учебной практики является постоянное посещение занятий.

По окончании учебной практики студенты сдают и защищают отчёт.

По результатам практики выставляется оценка, с учетом сформированных компетенций.

**4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. А так же общеобразовательных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в форме зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

<b>Результаты(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	наблюдение в ходе выполнения практически х и самостоятел ьных заданий
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>Внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как к основной форме бухгалтерской отчетности;</p> <p>Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Выполнение всех требований к составлению пояснительной</p>	наблюдение в ходе выполнения практически х и самостоятел ьных заданий

	<p>записки;  Полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости;  Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности;  Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>	
<p>ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Полно и правильно заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению;  Полное и правильное заполнение форм отчетности по взносам в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению;  Полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению;  В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  Оперативно осваивать заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные</p>	<p>наблюдение в ходе выполнения практически х и самостоятел ьных заданий</p>

	<p>фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения;</p> <p>Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	
<p>ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Умелое и полное использование методов финансового анализа;</p> <p>Обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа;</p> <p>Достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>Грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>Полный и четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>Подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности;</p> <p>Правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>Ответственное проведение анализа отчета о прибылях и убытках.</p> <p>Достоверное осуществление общей оценки деловой активности организации;</p> <p>Точное проведение расчета и анализ финансового цикла;</p>	<p>наблюдение в ходе выполнения практически х и самостоятел ьных заданий</p>



	Взвешенное проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий

использованием информационно-коммуникационных технологий.	использованием общего и специального программного обеспечения.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий

Итоговая форма контроля:

УП 04.01 – дифференцированный зачет.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. приказ №832 и зарегистрированным в Минюст России 19 августа 2014 года № 33638

Разработала: Зайкина Зайкина Н.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин

протокол № 9 от « 20 » 05 2016 г.

Председатель ПЦК Новиковская Новиковская Л.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

протокол № 8 от « 30 » 05 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии Петрик Петрик Н.В.