

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

филиал - Илекский зоотехнический техникум



УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии филиала

Н.В.Петрик Н.В.Петрик

2016 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ПСССЗ - 2 г.10мес.

с.Илек, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	3
2. Результаты освоения производственной практики.....	7
3. Содержание обучения производственной практики.....	9
4. Условия реализации производственной практики.....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов.
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	Теория			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1.ПК 2.2-2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36
	Всего:	36						36

3.2. Содержание обучения по производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля (ПМ), и разделов	Количество часов	Виды работ
	1		2
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	36	
ПК 2.1. ОК 1.	Раздел 1. Учет труда и заработной платы	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 2. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 3. Ознакомление с законодательством по труду, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета на предприятии. 4. Ознакомление с порядком учета расчетов по оплате труда в организации. 5. Изучение ведения лицевых счетов и составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучение ведения синтетического и аналитического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда, порядка определения совокупного дохода за отчетный период, своевременности и полноты удержаний из заработной платы рабочих и служащих, учета депонированных сумм с заработной платы. 6. Осуществление расчетов по начислению заработной платы сотрудников, расчетов отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности и т.п. 7. Изучение порядка предоставления и начисления различных доплат и надбавок к заработной плате на предприятии.

			<p>8. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.</p> <p>9. Ознакомление с автоматизированным учетом расчетов по заработной плате (если есть).</p> <p>10. Определение состава форм заработной платы на предприятии.</p>
ПК 2.1. ОК 4.	Раздел 2. Учет собственного капитала предприятия	6	<p>1. Ознакомление с формированием уставного капитала и учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, исходя из уставных документов.</p> <p>2. Изучение операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала, а также других резервов, имеющих в организации. И их использования.</p> <p>3. Изучение учета нераспределенной прибыли и непокрытых убытков.</p> <p>4. Составление проводки по учету 80. Определить сальдо по счету 80.</p> <p>5. Ознакомление с ведением аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».</p> <p>6. Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции» (доли).</p> <p>7. Составление бухгалтерских проводок по счету 83 «Добавочный капитал» с использованием субсчетов к счету 83 «Добавочный капитал»</p> <p>8. Изучение учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».</p>
ПК 2.1. ОК 9.	Раздел 3. Учет расчетных и кредитных операций	6	<p>1. Ознакомление с документальным оформлением и ведением учета расчетных и кредитных операций (в рублях и валюте), в соответствии с утвержденным порядком в РФ.</p> <p>2. Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом краткосрочных кредитов и займов; - с учетом долгосрочных кредитов и займов; - с учетом целевого финансирования; - с учетом расчетов с персоналом по прочим операциям. <p>3. Ознакомление с учетом расчетов с персоналом по представленным займам и возмещению материального ущерба.</p> <p>4. Изучение порядка оформления и ведения учета банковских кредитов, займов, и отражение в бухгалтерском учете процентов по банковским кредитам.</p> <p>5. Составление бухгалтерских проводок по расчетным и кредитным операциям.</p>

<p>ПК 2.1. ОК 2. ОК 8.</p>	<p>Раздел 4. Учет финансовых результатов и использование прибыли</p>	<p>8</p>	<p>1. Ознакомление с порядком определения финансового результата хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с учетной политикой организации. 2. Изучение состава: - доходов и расходов от обычной видов деятельности; - внереализационных доходов и расходов; - прочих доходов и расходов. 3. Ознакомление и изучение порядка определения финансового результата по окончании календарного года от продажи продукции, от обычных видов деятельности, отражение выручки и себестоимости продукции, работ, услуг. Составление бухгалтерских проводок. 4. Ознакомиться с закрытием операционных счетов в конце отчетного года. Составить бухгалтерские проводки.</p>
<p>ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7.</p>	<p>Раздел 5. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации</p>	<p>8</p>	<p>1. Ознакомление с нормативной документацией, регулирующей проведение инвентаризации в организации 2. Ознакомление с видами инвентаризации и схемой ее проведения, применяемой в организации. 3. Участие в подготовке документов к проведению инвентаризации: - составление приказа о проведении инвентаризации - составление инвентаризационной ведомости; - составление сличительной ведомости. 4. Участие в проведении инвентаризации основных средств. 5. Отражение результатов инвентаризации основных средств бухгалтерскими проводками. 6. Участие в проведении инвентаризации МПЗ. 7. Составление бухгалтерских проводок при обнаружении излишков материально-производственных запасов. 8. Составление бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов. 9. Составление бухгалтерских проводок по определению стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств. 10. Участие в проведении переоценки материально-производственных</p>

			<p>ценностей и отразить операции бухгалтерскими проводками.</p> <p>11. Составление акта инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>12. Участие в инвентаризации кассы.</p> <p>13. Участие в инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.</p> <p>14. Участие в проведении инвентаризации других видов имущества предприятия и финансовых обязательств.</p>
	Всего часов	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не умеющие задолженности.

Производственная практика студентов экономического отделения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет целью практическое закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

На практике студенты должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н и действует в 2012 и 2013 году.
4. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/08) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015).
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/07) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ 27.12.2007 г. N 153н.

11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/08) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 6.12.2008 г. N 107н.

12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.

13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/08) «Изменения оценочных значений», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н. (зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522).

14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002№ 114н.

Основная литература

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник для студ. СПО.-Москва: Академия,2014.-240с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А .Бухгалтерский учет : Учебник. –изд. 16-е, перераб. и доп.- Ростов н\Д: Феникс,2012.-509 с.
3. Инвентаризация бухгалтерская и налоговая/Под ред. Г.Ю. Касьяновой.- 8-е изд. перераб. и доп.- Москва: АБАК, 2014.-272с

Дополнительная литература

1. Ерофеева В.А. и др. Основы бухгалтерского учета. - 6-е изд. перераб. и доп.-Москва:Юрайт,2015.-139с.
2. Трубилин А.И., Оксанич Е.А., Рыбьянцева М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие.-М.: Инфра-М, 2012.-366с.
3. www.urait.ru
Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник и практикум для студ. СПО.-3-е изд. перераб. и доп.-Москва: Юрайт,2015.-306с.
Ерофеева В.А. и др. Основы бухгалтерского учета. - 6-е изд. перераб. и доп.-Москва:Юрайт,2015.-139с.
4. www.knigafund.ru
Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : Учебник. –изд. 16-е, перераб. и доп.- Ростов н\Д: Феникс,2012.-509 с.
Федорова Е.А. Контроль и ревизия: Учебное пособие.- Москва:ЮНИТИ,2011.-239с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля, сроки проведения практики установлены согласно рабочему учебному плану и календарно учебному графику.

Производственная практика по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» проводится на 3 курсе.

В период производственной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережное отношение к рабочему времени, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме зачета.

По завершении практики студенты в трехдневный срок представляют руководителю практики от техникума (преподавателю):

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные материалы, первичные документы, учетные регистры, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет по практике после проверки научным руководителем возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку». Защита должна быть завершена не позднее семидневного срока со дня окончания практики. В результате защиты студент получает оценку, которая складывается из оценки содержания представленных материалов и оценки ответов на вопросы руководителя по содержанию практики. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Грамотный и безошибочный расчет заработной платы сотрудников; Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников. Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; Квалифицированное проведение учета нераспределенной прибыли; Квалифицированное проведение учета собственного капитала; Квалифицированное проведение учета уставного капитала; Квалифицированное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Процесс подготовки к инвентаризации и перечень лиц, ответственных за проведение инвентаризации. Определять цели и задачи инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку</p>	<p>Приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных</p>

действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Составлять документацию по инвентаризации	консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Бухгалтерский учет зачета и списания недостач ценностей по результатам инвентаризации Отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации (недостачи и излишки)	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Составлять акт по результатам инвентаризации; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов и определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 2. Организовывать собственную	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и	Текущий контроль осуществляется в

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	<p>форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций.</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения.</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.</p>

повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.

Итоговая форма контроля:
ПШ 02.01. – дифференцированный зачет.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. приказ №832 и зарегистрированным в Минюст России 19 августа 2014 года № 33638

Разработала: Джау Джангарова Ю.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин

протокол № 9 от « 20 » 05 2016г.

Председатель ПЦК Л.В. Новиковская Новиковская Л.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

протокол № 8 от « 30 » 05 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии Н.В. Петрик Петрик Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Л.Е. Усанина Усанина Л.Е.