

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

А. Г. Гончаров

25.02.2018



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Илекский зоотехнический техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

66	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1	3	1	294	146	34	10	24	6	294	146	34	10	24	6	224	70							
68	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3	3	180	146	34	10	24	180	146	34	10	24	3	110	70									
69	МДК*																									
71	УП.01.01	Учебная практика	3		РП	час	36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	36	нед	1	час	нед	3	36				
72	УП*																									
74	ПП.01.01	Производственная практика	3		РП	час	72	72	нед	2	час	нед	час	нед	час	72	нед	2	час	нед	3	72				
75	ПП*																									
77	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3		6					6					6			6			3	6				
78		Всего часов по МДК				180	146	34																		
80	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1	4	2	386	192	80	28	52	6	386	192	80	28	52	6	190	196							
82	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4	4	136	96	40	14	26	136	96	40	14	26	3	56	80									
83	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	4	136	96	40	14	26	136	96	40	14	26	3	56	80									
84	МДК*																									
86	УП.02.01	Учебная практика	4		РП	час	36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	36	нед	1	час	нед	3	36				
87	УП*																									
89	ПП.02.01	Производственная практика	4		РП	час	72	72	нед	2	час	нед	час	нед	час	72	нед	2	час	нед	3	36				
90	ПП*																									
92	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4		6					6					6			6			3	6				
93		Всего часов по МДК				272	192	80																		
95	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	3	1	305	147	44	14	30	6	305	147	44	14	30	6	208	97							
97	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	4	191	147	44	14	30	191	147	44	14	30	3	94	97									
98	МДК*																									
	УП.03.01	Учебная практика	4		РП	час	36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	36	нед	1	час	нед	3	36				
	УП*																									
	ПП.03.01	Производственная практика	4		РП	час	72	72	нед	2	час	нед	час	нед	час	72	нед	2	час	нед	3	72				
	ПП*																									
	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4		6					6					6			6			3	6				
		Всего часов по МДК				191	147	44																		
	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	4	1	310	148	64	22	42	20	6	64	32	32	10	22	246	116	52	12	20	20	6	178	132
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	3	64	32	32	10	22	64	32	32	10	22	3	40	24									
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	168	116	52	12	20	20	168	116	52	12	20	20	3	60	108							
	МДК*																									
	УП.04.01	Учебная практика	4		РП	час	36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	36	нед	1	час	нед	3	36				
	УП*																									
	ПП.04.01	Производственная практика	4		РП	час	36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	36	нед	1	час	нед	3	36				
	ПП*																									
	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4		6					6					6			6			3	6				
		Всего часов по МДК				232	148	64																		
	ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	1	3	1	234	86	34	10	24	6	234	86	34	10	24	6	208	26							
	МДК.05.01	23369 Кассир	3	3	120	86	34	10	24	120	86	34	10	24	3	94	26									
	МДК*																									
	УП.05.01	Учебная практика	3		РП	час	36	36	нед	1	час	нед	час	нед	час	36	нед	1	час	нед	3	36				
	УП*																									
	ПП.05.01	Производственная практика	3		РП	час	72	72	нед	2	час	нед	час	нед	час	72	нед	2	час	нед	3	72				
	ПП*																									
	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	3		6					6					6			6			3	6				
		Всего часов по МДК				120	86	34																		
	ПМ*																									
		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				час	504	504	нед	14	час	нед	час	нед	час	216	нед	6	час	нед	288	нед	8			
		Учебная практика				час	180	180	нед	5	час	нед	час	нед	час	72	нед	2	час	нед	108	нед	3			
		Концентрированная				час	180	180	нед	5	час	нед	час	нед	час	72	нед	2	час	нед	108	нед	3			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.01.01 Учебная практика
				[3] ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.05.01 Учебная практика
				[3] ПП.05.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.02.01 Учебная практика
				[4] ПП.02.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК - 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК - 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ОК - 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ОК - 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами , руководством, клиентами.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ОК - 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ОК - 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК - 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК - 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ОК - 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
-------	--

ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
-------	--

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика

	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ОП.04	Документационное обеспечение
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ОП.04	Документационное обеспечение
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.05.01	23369 Кассир
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	23369 Кассир
ПК 2.4		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	23369 Кассир
ПК 2.5		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	23369 Кассир
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОП.04	Документационное обеспечение
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	23369 Кассир
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 4.3		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный Единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ОП.02	Статистика
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Аудит
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.5		Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.6		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	ОП.02	Статистика
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.7		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 5.1		Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.05.01	23369 Кассир
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.2		Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	МДК.05.01	23369 Кассир
	УП.05.01	Учебная практика
	ПП.05.01	Производственная практика

ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.4	Оформлять кассовые и банковские документы, составлять кассовую отчетность
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
МДК.05.01	23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУП	Общие учебные предметы												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.04	История												
ОУП.05	Математика												
ОУП.06	Физическая культура												
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУП.08	Астрономия												
УПв	Учебные предметы по выбору												
УПв.09	Родная литература / Родной язык												
УПв.10	Информатика												
УПв.11	Экономика												
ДУП	Дополнительные учебные предметы												
ДУП.12	Введение в специальность												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 8	ОК.10				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6						
ОГСЭ.02	История	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6						
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6						
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК.10					
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК - 4	ОК - 6	ОК - 8									
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 9	ОК.10					
ЕН.01	Математика	ОК - 2	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 9								
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 9	ОК.10					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4		
ОП.01	Экономика организации	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.11	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.5	ПК 4.7
ОП.02	Статистика	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.11	ПК 2.7	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.7
ОП.03	Менеджмент	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.7	ПК 4.5	ПК 4.7
ОП.04	Документационное обеспечение	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.7
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ПК 1.1	ПК 2.6	ПК 4.3	

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК - 1 ПК 3.4	ОК - 2 ПК 4.4	ОК - 3 ПК 4.6	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 3.2
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК - 1 ПК 3.2	ОК - 2 ПК 3.3	ОК - 3 ПК 3.4	ОК - 4 ПК 4.3	ОК - 5 ПК 4.6	ОК - 6 ПК 4.7	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК - 1 ПК 1.4	ОК - 2 ПК 2.1	ОК - 3 ПК 2.2	ОК - 4 ПК 2.3	ОК - 5 ПК 5.1	ОК - 6 ПК 5.2	ОК - 9 ПК 5.3	ОК.10 ПК 5.4	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.09	Аудит	ОК - 1 ПК 4.6	ОК - 2 ПК 4.7	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ПК 4.7			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК - 1 ПК 1.4	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК - 1 ПК 1.4	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК - 1 ПК 1.4	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика	ОК - 1 ПК 1.4	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК - 1 ПК 2.2	ОК - 2 ПК 2.3	ОК - 3 ПК 2.4	ОК - 4 ПК 2.5	ОК - 5 ПК 2.6	ОК - 6 ПК 2.7	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК - 1 ПК 2.2	ОК - 2 ПК 2.3	ОК - 3 ПК 2.4	ОК - 4 ПК 2.5	ОК - 5 ПК 2.6	ОК - 6 ПК 2.7	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.1
УП.02.01	Учебная практика	ОК - 1 ПК 2.2	ОК - 2 ПК 2.3	ОК - 3 ПК 2.4	ОК - 4 ПК 2.5	ОК - 5 ПК 2.6	ОК - 6 ПК 2.7	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.1
ПП.02.01	Производственная практика	ОК - 1 ПК 2.2	ОК - 2 ПК 2.3	ОК - 3 ПК 2.4	ОК - 4 ПК 2.5	ОК - 5 ПК 2.6	ОК - 6 ПК 2.7	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 2.1
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК - 1 ПК 3.2	ОК - 2 ПК 3.3	ОК - 3 ПК 3.4	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК - 1 ПК 3.4	ОК - 2 ОК.11	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК - 1 ПК 3.4	ОК - 2 ОК.11	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ОК - 1 ПК 3.2	ОК - 2 ПК 3.3	ОК - 3 ПК 3.4	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.10	ОК.11	ПК 3.1
ПМ.04	Составление и использование	ОК - 1	ОК - 2	ОК - 3	ОК - 4	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 9	ОК.11	ПК 4.1	ПК 4.2

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие		
	Факт										
К.ОУП.01	Русский язык	1						1			1
К.ОУП.02	Литература			1				1			1
К.ОУП.03	Иностранный язык			1				1			1
К.ОУП.04	История			1				1			1
К.ОУП.05	Математика	1						1			1
К.ОУП.06	Физическая культура			1				1			1
К.ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			1				1			1
К.ОУП.08	Астрономия			1							1
К.УПв.09	Родная литература / Родной язык			1							1
К.УПв.10	Информатика	1						1			1
К.УПв.11	Экономика	1						1			1
К.ДУП.12	Введение в специальность			1				1			1
К.ОГСЭ.01	Основы философии			2				2			3
К.ОГСЭ.02	История			2				2			3
К.ОГСЭ.03	Психология общения			2							3
К.ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2-4				24			3
К.ОГСЭ.05	Физическая культура		23	4				2-4			3
К.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум			2				2			3
К.ЕН.01	Математика	2						2			3
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			2				2			3
К.ОП.01	Экономика организации	2						2			3
К.ОП.02	Статистика			2							3
К.ОП.03	Менеджмент			3				3			3
К.ОП.04	Документационное обеспечение			2				2			3
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3				3			3
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3						3			3
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	3						3			3
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	2						2			3
К.ОП.09	Аудит			3				3			3
К.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			3				3			3
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)										
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации										
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			3				3			3
К.УП.01.01	Учебная практика			3							3
К.ПП.01.01	Производственная практика			3							3
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	3									3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации										
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			4				4			3
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4				4			3
К.УП.02.01	Учебная практика			4							3
К.ПП.02.01	Производственная практика			4							3
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	4									3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами										
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			4				4			3
К.УП.03.01	Учебная практика			4							3
К.ПП.03.01	Производственная практика			4							3
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный	4									3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности										
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			3				3			3
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			4		4		4			3

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Экономики организации
	5	Статистики
	6	Менеджмента
	7	Документационного обеспечения управления
	8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	10	Финансов, денежного обращения и кредитов
	11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	12	Кабинет для самостоятельной работы
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
	2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	Стрелковый тир (электронный)
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	Актовый зал

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ разработан на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
4. Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
5. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137, с изменениями от 17 декабря 2020 г.);
6. Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
7. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 марта 2019 г.)
8. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

9. Устава ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
10. Положения о филиале

При составлении учебного плана учитывались:

1. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)
2. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»)
3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

2. Общие положения

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

Учебный план разработан для заочной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября, режим работы образовательной организации шестидневный.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования. Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 3 года 10 месяцев.;

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "бухгалтер".

3. Структура образовательной программы и учебного плана

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,74 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30,26%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов

выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
УПВ	Учебные предметы по выбору	302
УПв.09	Родная литература / Родной язык	48
УПв.10	Информатика	120
УПв.11	Экономика	134
ДУП	Дополнительные учебные предметы	288
ДУП.12	Введение в специальность	288
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	153
ОГСЭ.01	Основы философии	16
ОГСЭ.02	История	16
ОГСЭ.03	Психология общения	16
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	57
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум	48
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	10
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	10
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	144
ОП.01	Экономика организации	24
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	35
ОП.07	Налоги и налогообложение	35
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	30
ОП.09	Аудит	20
ПЦ	Профессиональный цикл	521
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	70
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	70

ПМ.02	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</i>	196
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80
ПП.02.01	Производственная практика	36
ПМ.03	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	97
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	97
ПМ.04	<i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	132
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	24
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	108
ПМ.04	<i>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i>	26
МДК.04.01	23369 Кассир	26
	объем вариативной части образовательной программы в академических часах	828

Учебный план имеет следующую структуру:

- Общеобразовательный цикл
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Математический и общий естественнонаучный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

Таблица 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общеобразовательный цикл	886	590

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	153
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	10
Общепрофессиональный цикл	468	144
Профессиональный цикл	1008	521
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428	

Перечень и объем учебных предметов, дисциплин и модулей образовательной программы определен в основной таблице учебного плана

В общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 27 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Квалификационный экзамен
- Зачет
- Дифференцированный зачет
- Комплексный дифференцированный зачет
- Курсовая работа
- Защита индивидуального проекта

В соответствии с требованиями 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

- 1 курс - 8 зачетов, 4 экзамена;
- 2 курс - 8 зачетов, 3 экзамена;
- 3 курс - 10 зачетов, 4 экзамена;
- 4 курс - 10 зачетов, 3 экзамена, 1 курсовая работа.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов.

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
- Коммуникативный практикум

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

Основные виды деятельности	Профессиональные модули
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, определена в объеме не менее 32,96 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

4. Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение обязательных учебных предметов:

- учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей,
- дополнительных учебных предметов, курсов по выбору
- общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов, в том числе в цикл «Общие учебные предметы» включены учебные предметы:

- "Русский язык",

- "Литература",
- "Иностранный язык",
- "Математика",
- "История",
- "Физическая культура",
- "Основы безопасности жизнедеятельности ",
- "Астрономия".

При этом учебный план профиля обучения содержит 3 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне:

- Математика
- Экономика
- Информатика

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Директор филиала



А.С. Арзамаскова

А.И. Горшков