АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Петрик Н.В.
Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Наименование дисциплины: ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Цели и задачи учебной дисциплины:
С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
– обрабатывать текстовую и табличную информацию;
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
– создавать презентации;
– применять антивирусные средства защиты информации;
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
знать:
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие в НСО -участие в студенческих олимпиадах - портфолио студента	Тема 1.1, Тема 2.4
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения задания.	Тема 1.2., тема 1.3, Тема 3.2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета.	Тема 1.4.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Тема 2.3. Тема 2.5, Тема 3.1
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.4
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Тема 3.4, Тема 5.2
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Тема 5.2, Тема 5.3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельной работы при изучении дисциплины	Тема 4.2

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета.	Тема 4.1., Тема 4.3, Тема 5.1
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	полнота знаний по обработки первичных бухгалтерских документов	Тема 1.2
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	полнота знаний по разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Тема 1.1
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	соответствие проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов установленным требованиям;	Тема 2.1.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	Тема 5.1
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.2.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	использование информационно - коммуникационных технологий при выполнении поручения руководства	Тема 2.2.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	автоматизация выполнения инвентаризации имущества	Тема 2.2
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	автоматизация отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	Тема 5.3

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	выполнение процедуры инвентаризации с применением компьютерных технологий	Тема 2.3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.3
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	автоматизация оформления платежных документов соответствие оформления платежных документов установленным требованиям;	Тема 5.3
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.3.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	автоматизация оформления платежных документов соответствие оформления платежных документов установленным требованиям;	Тема 2.1
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	автоматизация хозяйственной деятельности; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Тема 2.2
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	использование информационно - телекоммуникационных технологий	Тема 3.1.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	использование информационно - телекоммуникационных технологий	Тема 3.2
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	использование информационно - телекоммуникационных технологий	Тема 3.2.

Содержание учебной дисциплины

Раздел I Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии
Тема 1.1. Информация и кодирование
Тема 1.2. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии
Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий
Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий
Раздел II Прикладные программные средства
Тема 2.1 Текстовые процессоры.
Тема 2.2 Электронные таблицы
Тема 2.3 Системы управления базами данных
Тема 2.4 Технология работы с мультимедийными презентациями
Тема 2.5 Информационно-поисковые системы
Раздел III Компьютерные сети
Тема 3.1. Локальные компьютерные сети
Тема 3.2 Глобальные компьютерные сети
Раздел IV Основы информационной и компьютерной безопасности
Тема 4.1Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
Тема 4.2 Средства защиты от компьютерных вирусов.
Тема 4.3 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
Раздел V Системы автоматизации бухгалтерского учета
Тема 5.1 Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности
Тема 5.2 Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»
Тема 5.3 Организация введения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»