АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Петрик Н.В.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Наименование дисциплины: ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения учебной дисциплины

решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, опенивать и нестандартных и нестандартных и нестандартных ответственность. Выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, опенивать и нестандартных и нестандартных и нестандартных и нестандартных и нестандартных и нестандартных ответственность. ОК 4. Осупсетвлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного и выполнения профессиональных и необходимой для эффективного и личностного развития. ОК 5. Владсть информационной культурой, анализировать и опенивать информационном спенивать информационном сиспользованием информационном культурой, анализировать и опенивать информационном технологий. ОК 6. Работать в коллективе и коммуникационных технологий. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результать выполнения задачи профессиональных). За результать выполнения задачий. ОК 8. Самостоятельно опеределять задачи профессиональных задачи профессиональных ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результать выполнения задачий, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение коапораться самообразованием, запиматься самообразованием, осознанно планировать повышение коапораматься (составанно планировать поправития, заниматься самообразованием, осознанно планировать (осознанно п	Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ок 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качествы. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных и нестандартных ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и и спользование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. ОК 5. Владеть информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессиональных задач, профессиональных задач, профессиональной двя эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональной двя эффективной выполнения профессиональных задач, профессиональной двя эффективный поиск необходимой для эффективной поиск необходимой и телекоммуникационные. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и телекоммуникационных и коммуникационных и телекоммуникационных и телекомуникационных и телекомуни	социальную значимость своей	через:	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных и профессиональных задач в области бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества профессиональных задач в области бухгалтерского учета. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, информациях и пстои за ших ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации, информации различных источников, культурой, анализировать и применение компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; знание состава, функций и возможностей информационных профессиональной деятельности; знание состава, функций и возможностей использование информационных профессиональной деятельности; знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребитслями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работучленов команды (подчиненых), за результать выполнения задачи профессионального и дичностного развития, заниматься самообразованием, осознание планировать		-участие в студенческих олимпиадах	
выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задания. ОК 3. Принимать решения в сатидартных и нестандартных и нестандартных и нестандартных и нестандартных и профессиональных задач в области бухгалтерского учета. ОК 4. Осупествлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности; знагии состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных профессиональной деятельности; ваимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задачий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК 2. Организовывать		Тема 1.2.,
оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, оценкать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных и профессиональных задач в области обухгалтерского учета. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информационно коммуникационных и телекоммуникационных и профессиональных и телекоммуникационных и телекоммуникационных и телекоммуникационных и телекоммуникационных и телекоммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задачий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, запиматься самообразованием, осознанно планировать		1 1	
профессиональных задач, опенивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета. Ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессиональнох задач, профессиональной культурой, анализировать и профессиональнох использованием информационном культурой, анализировать и профессиональной деятельности; знание состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задачий профессионального и дичностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	выбирать типовые методы и	бухгалтерского учета;	Тема 3.2
оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в тандартных и нестандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета. ОК 4. Осуществлять поиск и информации информации; необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информационных информационны	способы выполнения	оценка эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных и профессиональных задач в области бухгалтерского учета. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационо принименение компьютерных и телекоммуникационных состава, функций и возможностей использованием информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и компаде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	± ±	выполнения задания.	
решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессиональныго и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команда, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	оценивать их эффективность и		
ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информационном информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и коммуникационных технологий. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результать выполнения задачи профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	качество.		
ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информационо- коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и комминде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК 3. Принимать решения в	решение стандартных и нестандартных	Тема 1.4.
ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, информации; использование информации, использование профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и профессиональной деятельности использованием использования информационных технологий. ОК 6. Ваботать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно опрефессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать		профессиональных задач в области	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи пофессиональной работы при изучении дисциплины ОК 8. Самостоятельно опрефессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ситуациях и нести за них	бухгалтерского учета.	
использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информационно- использованием информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональной работы. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональной работы при изучении дисциплины информационных технологий в преподавателями в ходе обучающимися, тема 3.4, Тема 2.2, Тема 2.4 Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.2, Тема 2.2, Тема 2.4 заниматься с обучающимися, преподавателями в ходе обучающимися, тема 5.2 самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 2.5, Тема 3.1	ответственность.		
использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональных задач, профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- использования информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК 4. Осуществлять поиск и	эффективный поиск необходимой	Тема 2.3.
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием использования информационных информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональной работы. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональной работы при изучении дисциплины ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	=	информации;	Тема 2.5,
задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием использования информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и комманде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	необходимой для эффективного	использование различных источников,	Тема 3.1
личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационных телекоммуникационных и комромационных и телекоммуникационных и телекомуникационных и комомуникационных и телекомуникационных и телекомуникац	выполнения профессиональных	включая электронные.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных телекоммуникационных и телекоммуникационных и ителекоммуникационных и ителекомуникационных ит	задач, профессионального и		
культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	личностного развития.		
культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК 5. Влалеть информационной	применение компьютерных и	Тема 2.1.
оценивать информацию с использованием информационно- использования информационных использования использования информационных использования информационных использования информационных использования использования использования использования использования информационных использования и		-	
использованием знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать			· ·
информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	± ±	• •	
коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	информационно-	, 10	
технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать			
команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать			
команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК 6. Работать в коллективе и	взаимодействие с обучающимися,	Тема 3.4,
Потребителями. ОК 7. Брать на себя самоанализ и коррекция результатов тема 5.2, собственной работы. Тема 5.3 членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	команде, эффективно общаться	преподавателями в ходе обучения;	
ОК 7. Брать на себя самоанализ и коррекция результатов тема 5.2, ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	с коллегами, руководством,		
ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно организация самостоятельной работы при определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	потребителями.		
ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК 7. Брать на себя	самоанализ и коррекция результатов	Тема 5.2,
(подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно организация самостоятельной работы при определять задачи изучении дисциплины профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ответственность за работу	1 2 3	Тема 5.3
Выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно организация самостоятельной работы при профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	членов команды	-	
ОК 8. Самостоятельно организация самостоятельной работы при определять задачи изучении дисциплины Тема 4.2 изучении дисциплины заниматься самообразованием, осознанно планировать	(подчиненных), за результат		
определять задачи изучении дисциплины профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	выполнения заданий.		
определять задачи изучении дисциплины профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОК 8. Самостоятельно	организация самостоятельной работы при	Тема 4 2
профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать			··-
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	-		
заниматься самообразованием, осознанно планировать	1		
осознанно планировать	_		
±	-		
: T : 1 :	повышение квалификации.		

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета.	Тема 4.1., Тема 4.3, Тема 5.1
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	полнота знаний по обработки первичных бухгалтерских документов	Тема 1.2
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	полнота знаний по разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Тема 1.1
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	соответствие проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов установленным требованиям;	Тема 2.1.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	Тема 5.1
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.2.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	использование информационно - коммуникационных технологий при выполнении поручения руководства	Тема 2.2.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	автоматизация выполнения инвентаризации имущества	Тема 2.2
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	автоматизация отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	Тема 5.3

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	выполнение процедуры инвентаризации с применением компьютерных технологий	Тема 2.3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.3
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	автоматизация оформления платежных документов соответствие оформления платежных документов установленным требованиям;	Тема 5.3
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки	Тема 5.3.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	автоматизация оформления платежных документов соответствие оформления платежных документов установленным требованиям;	Тема 2.1
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	автоматизация хозяйственной деятельности; определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Тема 2.2
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	использование информационно - телекоммуникационных технологий	Тема 3.1.

ПК 4.3. Составлять налоговые	использование информационно -	Тема 3.2
декларации по налогам и	телекоммуникационных технологий	
сборам в бюджет, налоговые		
декларации по Единому		
социальному налогу (далее -		
ЕСН) и формы статистической		
отчетности в установленные		
законодательством сроки.		
ПК 4.4. Проводить контроль и	использование информационно -	Тема 3.2.
анализ информации об	телекоммуникационных технологий	
имуществе и финансовом		
положении организации, ее		
платежеспособности и		
доходности.		

Содержание учебной дисциплины

Раздел I Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии

- Тема 1.1. Информация и кодирование
- Тема 1.2. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии
- Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий
- Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий
- Раздел II Прикладные программные средства
- Тема 2.1 Текстовые процессоры.
- Тема 2.2 Электронные таблицы
- Тема 2.3 Системы управления базами данных
- Тема 2.4 Технология работы с мультимедийными презентациями
- Тема 2.5 Информационно-поисковые системы
- Раздел III Компьютерные сети
- Тема 3.1. Локальные компьютерные сети
- Тема 3.2 Глобальные компьютерные сети
- Раздел IV Основы информационной и компьютерной безопасности
- Тема 4.1Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
- Тема 4.2 Средства защиты от компьютерных вирусов.
- Тема 4.3 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
- Раздел V Системы автоматизации бухгалтерского учета
- Тема 5.1 Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности
- Тема 5.2 Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»
- Тема 5.3 Организация введения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»