

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.И. Катасонова

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование дисциплины: ОП 03 Менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Тема 1
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	анализировать организационные структуры управления	Тема 2
ОК 3 Принимать решения в	проводить работу по мотивации	Тема 3

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	трудовой деятельности персонала	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Тема 4
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Тема 5
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тема 6
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	понимать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тема 7 Тема 14
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять методы планирования и организации работы подразделения	Тема 8 Тема 10
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	применять на практике принципы построения организационной структуры управления	Тема 9
ПК 2. 2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	применять принципы делового общения.	Тема 11
ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тема 11
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	знать внешнюю и внутреннюю среду организации	Тема 12
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	принимать управленческие решения	Тема 13

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 3. Основные функции менеджмента.

Тема 4. Методы управления.

Тема 5. Управленческое решение.

Тема 6. Лидерство и руководство.

Тема 7. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 8. Деловое общение.

Тема 9. Основы инновационного менеджмента.

Тема 10. Управление персоналом.

Тема 11. Стратегическое управление организацией.

Тема 12. Основы финансового менеджмента.

Тема 13. Результативность и эффективность управления.

Тема 14. Обобщение изученного материала.