

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Джангарова Ю.А.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование учебной дисциплины: ОП. 08 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: историю развития бухгалтерского учета, содержание дисциплины и ее задачи; значение дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тема 1.1.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тема 3.1;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 4.1.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 4.1.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Тема 4.1.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов	Тема 4.1; Тема 5.1.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Тема 2.1;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Тема 4.1; Тема 5.1.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Тема 2.1. Тема 3.2.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать счета бухгалтерского учета и отражение на них хозяйственных операций, значение бухгалтерских документов, основные требования по содержанию и заполнению бухгалтерских документов, документооборот, правила и сроки хранения документов. Уметь правильно и безошибочно составить бухгалтерский документ и на основании документов производить правильную запись на счетах бухгалтерского учета. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации.	Тема 4.1; Тема 5.1.

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Знать нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет. Уметь применять необходимые нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, разрабатывать рабочий план счетов предприятия, в соответствии с утвержденным планом счетов Министерством Финансов РФ. Разрабатывать субсчета и аналитические счета на основе типового Плана счетов в соответствии с ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ организации. Соблюдать порядок согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p>	<p>Тема 2.1.; Тема 4.1.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Знать счета учета денежных средств, каждую совершенную хозяйственную операцию оформлять первичным документом, составленным на русском языке, в валюте РФ</p>	<p>Тема 4.1; Тема 5.1.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать счета учета имущества предприятия. Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Тема 4.1.</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Знать счета бухгалтерского учета источников имущества организации. Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Тема 4.1.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета, права и обязанности сотрудников при выполнении должностных обязанностей, контролировать сохранность ценностей, денег и т.д. и проверять полноту и достоверность данных бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 3.2. Тема 4.1.</p>
<p>ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета, права и обязанности сотрудников при выполнении должностных обязанностей, контролировать сохранность ценностей, денег и т.д. и проверять полноту и достоверность данных бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 3.2.</p>
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам</p>	<p>Правильное отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками с использованием счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 4.1.</p>

инвентаризации.		
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета, права и обязанности сотрудников при выполнении должностных обязанностей, контролировать сохранность ценностей, денег и т.д. и проверять полноту и достоверность данных бухгалтерского учета	Тема 3.2.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать отражение начислений и перечислений налогов и сборов на счета бухгалтерского учета. Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Тема 4.1.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Отражать начисления и перечисления налогов и сборов на счета бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов	Тема 5.1.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды на счета бухгалтерского учета	Тема 4.1.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь применять необходимые нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ, знать инструкции по заполнению форм отчетности, ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Тема 4.1.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражать нарастающим итогом хозяйственные операции и результаты деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета за отчетный период.	Тема 4.1;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знать МСФО, при составлении форм отчетности учитывать требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составлять баланс, определять типы изменений в балансе. Заполнять учетные регистры бухгалтерского учета,	Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 4.1. Тема 5.1.

	формы отчетности.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать положения и инструкции по заполнению налоговых деклараций и форм статистической отчетности, уметь применять МСФО.	Тема 5.1.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Составлять баланс, проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации	Тема 3.1. Тема 4.1.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Краткая история бухгалтерского учета

Тема 1.1. Мировая история бухгалтерского учета

Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Раздел 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема 3.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 3.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

Раздел 4. Система счетов и двойная запись

Тема 4.1. Характеристика счетов бухгалтерского учета

Раздел 5. Формы бухгалтерского учета.

Тема 5.1. Характеристика форм бухгалтерского учета и документирование фактов хозяйственной жизни