

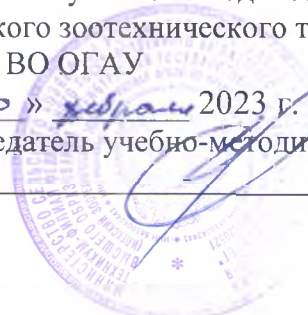
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Илекский зоотехнический техникум – филиал ФГБОУ ВО
Оренбургский государственный аграрный университет

УТВЕРЖДЕНО

Решением учебно-методической комиссией
Илекского зоотехнического техникума – филиала
ФГОУ ВО ОГАУ

От «10» февраля 2023 г. протокол № 6
Председатель учебно-методической комиссии

_____ А.И. Горшков



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и
планирования Администрации МО
Илекский район

_____ / Усанина Л.Е./

«10» февраля 2023 г.

с. Илек, 2023 г.

Дополнения и изменения

в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

решением Ученого совета Университета от
«__» _____ 202__ г. Протокол № ____
Председатель совета, ректор Университета
_____/_____/

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 2 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 года) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г. Приказ Минпросвещения России №747; от 1 сентября 2022 г. Приказ Минпросвещения России N 796), с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Илекский зоотехнический техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	6
1.3. Общая характеристика ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
1.3.1. Нормативные сроки освоения ППССЗ.....	7
1.3.2. Трудоемкость ППССЗ.....	8
1.3.3. Требования к поступающим	9
1.3.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения ППССЗ	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	10
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	13
3.1 Учебный план	13
3.2 Календарный учебный график.....	17
3.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА.....	17
3.4. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	19
4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций	19
4.2. Государственная итоговая аттестация	19
4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	20
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	22
5.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение учебного процесса.....	22
5.2 Кадровое обеспечение учебного процесса	23
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	23
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая Илекским зоотехническим техникумом – филиалом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (филиал) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. В ППССЗ конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Филиал формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов: «Бухгалтер».

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации образовательной программы филиал, при необходимости, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2023 г.);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022 г., приказ Минпросвещения РФ № 732);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., приказ Минпросвещения России №747; от 1 сентября 2022 г. приказ Минпросвещения России N 796;

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887);

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369, зарегистрировано в Минюсте РФ 28.08. 2020 г. регистрационный № 59557;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390, зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09. 2020 г. регистрационный № 59778;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09. 2020 г. регистрационный № 60770;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрировано в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

- Положение о филиале «Илекский зоотехнический техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

1.3. Общая характеристика ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3.1. Нормативные сроки освоения ППССЗ

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. Срок получения образования по заочной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 3 года 10 месяцев.;

Квалификация специалиста среднего звена, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «бухгалтер».

1.3.2. Трудоемкость ППССЗ

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер"	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общеобразовательный цикл	886	590
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	153
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	10
Общепрофессиональный цикл	468	144
Профессиональный цикл	1008	521
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428	

Для определения объема образовательной программы филиал применяет систему зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

1.3.3. Требования к поступающим

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.3.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения ППСЗ

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953), от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017 г. N 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный N 46339).	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1 Учебный план

Учебный план (далее – УП) по специальности среднего профессионального образования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1).

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план разработан для заочной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября, режим работы образовательной организации шестидневный.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования. Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 3 года 10 месяцев.

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер».

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,74 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30,26%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебный план имеет следующую структуру:

- Общеобразовательный цикл
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Математический и общий естественнонаучный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;

- Профессиональный цикл;
- Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер».

Перечень и объем учебных предметов, дисциплин и модулей образовательной программы определен в основной таблице учебного плана

В общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 27 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен
- Экзамен по модулю
- Квалификационный экзамен
- Зачет
- Дифференцированный зачет
- Комплексный дифференцированный зачет
- Курсовая работа
- Защита индивидуального проекта

В соответствии с требованиями 762 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс - 8 зачетов, 4 экзамена;

2 курс - 7 зачетов, 4 экзамена;

3 курс - 10 зачетов, 4 экзамена;

4 курс - 10 зачетов, 3 экзамена, 1 курсовая работа.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160

академических часов.

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
- Коммуникативный практикум

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО:

Основные виды деятельности	Профессиональные модули
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделенного на проведение практик, определена в объеме не менее 32,96 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде

дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Письма Минобнауки РФ в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение обязательных учебных дисциплин:

- обязательных общеобразовательных дисциплин,
- общеобразовательных дисциплин по выбору,
- общеобразовательных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне.

Общеобразовательный цикл содержит 14 учебных дисциплин, в том числе в цикл «Общеобразовательные дисциплины» включены дисциплины:

- "Русский язык",
- "Литература",
- "Иностранный язык",
- "Обществознание",
- "История",
- "География",
- "Физическая культура",
- "Основы безопасности жизнедеятельности",
- "Физика"
- "Химия",
- "Биология".

При этом учебный план профиля обучения содержит 2 дисциплины, изучаемые на углубленном уровне:

- Математика
- Информатика

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения.

УП состоит из титульной части, таблиц: График учебного процесса, Сводные данные по бюджету времени, План, Комплексные, Компетенции,

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., Пояснения к учебному плану, Цикловые методические комиссии (ЦМК)

3.2 Календарный учебный график

В графике учебного процесса представляются периоды прохождения и продолжительность отдельных этапов освоения ППССЗ на каждом курсе обучения: теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебных и производственных практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

Календарный учебный график (Приложение 2) составляется на основании графика учебного процесса, представленного в учебном плане, для каждого учебного года в соответствии с фактическими датами календаря.

3.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА

Индекс	Наименование программы
ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание
ОД. 05	География
ОД. 06	Иностранный язык
ОД. 07	Химия
ОД. 08	Биология
ОД. 09	Физика
ОД.10	Физическая культура
ОД. 11	Основы безопасности жизнедеятельности
ПОД.12	Математика
ПОД.13	Информатика
ОДв.14	Экономика Родная литература / Родной язык
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация

3.4. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

В филиале сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (Приложение 3) и календарный план воспитательной работы (Приложение 4) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. ФОС могут включать: типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

4.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Дипломная работа (проект) носит практический и проектный характер.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) определяется локальными нормативно-методическими документами.

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются

оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Требования к дипломным работам (проектам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА (Приложение 5) утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Условия реализации ППССЗ включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

5.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ (Приложение б).

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности включает в себя учебно-методический комплекс (далее – УМК) дисциплин/модулей, который разрабатывается по каждой дисциплине/модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ, ФГОС СПО, «Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ» (утвержденным 10.02.2023 г.). Учебно-методические комплексы дисциплин/модулей утверждаются председателем учебно-методической комиссии филиала.

Разработка УМК осуществляется преподавателем(-ями) филиала, ведущим(-и) дисциплину/модуль, в соответствии с учебным планом специальности для всех форм обучения. Для каждой формы обучения разрабатывается отдельный УМК.

Председатель предметно-цикловой комиссии является ответственным за качественную подготовку УМК, за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО по специальности, за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствующих дисциплин/модулей.

Программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств в образовательном процессе, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки его использования на практике. УМК формируется на бумажном и электронном носителях.

В Программу по специальности включены учебно-методические комплексы дисциплин/модулей, включающие в себя:

– Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин/ профессиональных модулей;

- Рабочие программы общеобразовательных дисциплин;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Рабочие программы практик;
- Методические рекомендации;
- Фонды оценочных средств.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В филиале сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих

коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания.

Приложение 4. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 6. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 7. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов ППССЗ.

Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении ППССЗ.

Приложение 9. Справка о материально-техническом обеспечении ППССЗ.