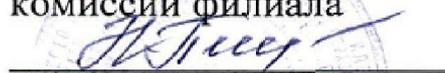


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии филиала



Н.В Петрик

« 30 » мая

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 г.10мес.

с.Илек, 2016 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК Информационных технологий и учетно-экономических дисциплин от «__» _____ №__ протокола _____ <i>Новиковская Л.В.</i> <i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 22 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
аудиторные занятия (лекции)	<i>8</i>
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>98</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Краткая история бухгалтерского учета		6		
Тема 1.1. Мировая история бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся Деятельность выдающихся русских ученых в области бухгалтерского учета. Проблемы развития учета в Древнем Египте, Вавилоне, Греции и Римской империи. Лука Пачолли – основоположник диграфической парадигмы бухгалтерского учета. Становление в средние века бухгалтерского учета как науки. Сравнительная характеристика различных систем, методов и принципов бухгалтерского учета в различных странах и различные времена.	6	ОК 1	
Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		10		
Тема 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сущность базовых принципов (допущений) МСФО. Список МСФО. 2. Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. 3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». 4. Определение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Функции Комитета по МСФО. Применение МСФО. Основные элементы и требования финансовой отчетности. Представление финансовой отчетности	10	ОК 7 ПК 1.2 ПК 4.2	
Раздел 3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		22		

Тема 3.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	1. Основные понятия бухгалтерского учета. 2. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией. 3. Предмет бухгалтерского учета. 4. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. 5. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	4	ОК 2 ПК 4.2 ПК 4.4	
	Практическое занятие Классификация собственных и заемных источников средств.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изменение целей и задач бухгалтерского учета в современных условиях.	10		
Тема 3.2. Требования к ведению бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Требования к ведению бухгалтерского учета 2. Метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Документирование всех хозяйственных операций; использование плана счетов; принцип двойной записи по плану счетов; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность. 3. Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Механизмы оценки затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	6	ПК 2.2 ПП 2.2 ПК 2.4	
Раздел 4. Система счетов и двойная запись		68		
Тема 4.1. Характеристика счетов бухгалтерского учета	1. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов, назначение статей баланса. Процесс составления бухгалтерского баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. 2. Определение понятия счетов бухгалтерского учета. Деление активных, пассивных счетов на группы по объектам бухгалтерского учета. Характеристика активно-пассивных счетов. Схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Осуществление синтетического и аналитического учета на счетах.	4	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.3	1
	Практическое занятие 1. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса. 2. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. 3. Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. 4. Составление бухгалтерских проводок с использованием номеров счетов.	12		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета, дата его утверждения. Структура и содержание	52		

	<p>инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>2.Классификация счетов по способу обобщения информации.</p> <p>.Хронологическая, синтетическая и двойная запись хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Характеристика корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.</p> <p>Контрировка первичных документов.</p> <p>4.Учет процесса снабжения, производства, реализации.</p> <p>5. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>6.Характеристика корреспонденции счетов и бухгалтерских проводок.</p>		<p>ПК 3.4</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.3</p> <p>ПК 4.4</p>	
Раздел 5. Формы бухгалтерского учета.		14		
Тема 5.1. Характеристика форм бухгалтерского учета и документирование фактов хозяйственной жизни	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1.Документы и журналы, используемые при различных формах бухгалтерского учета. Осуществление бухгалтерского учета по упрощенной форме.</p> <p>2.Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Классификация документов. Организация документооборота.</p> <p>3.Характеристика и перечень форм бухгалтерского учета. Документы и журналы, используемые при различных формах бухгалтерского учета. Методы исправления ошибок в учетных регистрах.</p>	14	<p>ОК 6</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.3</p>	
Всего		120		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблем и задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Теории бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник для СПО. - Москва: Академия, 2015. -176с.
2. Шадрина Т.В., Егорова Л.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум для СПО.-Москва:Юрайт,2015.-429с.

Дополнительная литература

1. Ерофеева В.А. и др. Основы бухгалтерского учета: Учебник для СПО. -6-е изд. переп. И доп.-Москва: Юрайт, 2015. -139с..
2. www.urait.ru
Шадрина Т.В., Егорова Л.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник и практикум для СПО. -Москва: Юрайт, 2015. -429с.
Ерофеева В.А. и др. Основы бухгалтерского учета: Учебник для СПО.-6-е изд. переп. И доп.-Москва: Юрайт, 2015. -139с..
3. www.knigafund.ru
Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. -334с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Самостоятельная работа
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Самостоятельная работа
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Самостоятельная работа
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Самостоятельная работа
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Собеседование, тест, практические занятия
Знания:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Самостоятельная работа
Национальную систему нормативного регулирования	Самостоятельная работа
Международные стандарты финансовой отчетности;	Самостоятельная работа
Понятие бухгалтерского учета	Собеседование, тест, практические занятия
Сущность и значение бухгалтерского учета	Самостоятельная работа
История бухгалтерского учета	Самостоятельная работа
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Самостоятельная работа
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Собеседование, тест, практические занятия
План счетов бухгалтерского учета	Самостоятельная работа
Формы бухгалтерского учета	Самостоятельная работа

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. приказ №832 и зарегистрированным в Минюст России 19 августа 2014 года № 33638

Разработала: Джангарова Ю.А. Джангарова Ю.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин

протокол № 9 от «10» 05 2016 г.

Председатель ПЦК Новикова Л.В. Новикова Л.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

протокол № 8 от «30» 05 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии Петрик Н.В. Петрик Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой Бочкарева В.М. Бочкарева В.М.