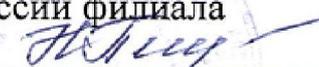


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии филиала


_____ Н.В Петрик
« 30 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения заочная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев.

Илек, 2016

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

Изменение в рабочей программе дисциплины внесены согласно решениям ПЦК Информационных технологий и учетно-экономических дисциплин в соответствии с Протоколом № 1 от 28.08.2016 г.

БЫЛО

Часов 78

СТАЛО

Часов 75

Основание: решение заседания ПЦК Информационных технологий и учетно – экономических дисциплинот « ___ » _____, № ___ протокола

Председатель ПЦК _____ Новиковскова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа; самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>2 семестр</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>	<i>75</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>	<i>10</i>
в том числе:		
практические занятия	<i>4</i>	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>65</i>	<i>65</i>
в том числе:		
внеаудиторной самостоятельной работы	<i>65</i>	<i>65</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента.	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Развитие управления в России.	2	ОК 1	2
Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	Понятие организационной структуры. Принципы построения организационной структуры.	2	ОК 2	2
	Самостоятельная работа. Люди как внутренняя переменная. Методы планирования и организации работы подразделений. Понятие и виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Практические занятия. Проектирование организации. Установление целей организации.	7	ОК 2	
Тема 3. Основные функции менеджмента.	Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2	ОК 3	2
	Практические занятия. Мотивация трудовой деятельности персонала.	2	ОК 3	
	Самостоятельная работа. Сущность и виды планирования. Делегирование полномочий. Основы мотивационной политики организации. Сущность, виды и этапы контроля. Менеджер, его роль и место в организации.	4	ОК 3	

Тема 4. Методы управления.	Самостоятельная работа. Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров.	6	OK 4	
Тема 5. Управленческое решение.	Практические занятия. Принятие решения.	2	OK 5	
	Самостоятельная работа. Эффективность решения. Методика принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	4		
Тема 6. Лидерство и руководство.	Самостоятельная работа. Понятие лидерства. Стилль руководства. Власть и влияние. Качества менеджера. Лидерство в организации. Неформальные группы и управление ими.	8	OK 6	
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами.	Самостоятельная работа. Сущность и типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтами. Управление стрессами. Навыки разрешения конфликтов.	4	OK 7	
Тема 8. Деловое общение.	Самостоятельная работа. Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Организация делового общения. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения. Переговоры.	8	OK 8 OK 8	
Тема 9. Основы инновационного менеджмента.	Понятие инноваций и их роль в развитии организации. Инновационная деятельность организации. Организация инновационной деятельности.	2	OK 9	2
Тема 10. Управление персоналом.	Самостоятельная работа. Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Подбор кадров. Обучение персонала. Организация работы командой. Принципы эффективного управления персоналом. Оценка результатов работы персонала.	4	OK 8	

	Как подготовить выступление.			
Тема 11. Стратегическое управление организацией.	Самостоятельная работа. Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий. Выбор стратегии деятельности. Стратегическое планирование. Эффективное поведение на рынке труда.	4	<i>ПК 2.2</i>	
Тема 12. Основы финансового менеджмента.	Самостоятельная работа. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия. Саморазвитие личности как фактор делового успеха.	6	<i>ПК 2.3</i>	
Тема 13. Результативность и эффективность управления.	Самостоятельная работа. Понятие результативности и эффективности. Показатели эффективности управления. Применение эффективных управленческих решений при использовании системы методов управления. Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.	6	<i>ПК 2.4</i>	
Тема 14. Обобщение изученного материала.	Практические занятия. Тестирование по курсу Менеджмент. Обобщение изученного материала.	2	<i>ОК 7</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

- посадочные места (по количеству обучающихся):
- столы – 13 шт.
- стулья – 26 шт.
- доска настенная 2-элементная ДК 22 к – 1 шт.
- стол письменный – 1 шт.
- стул учительский – 1 шт.
- экран настенный – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Грибов В.Д. Менеджмент (электронный ресурс) :Учебное пособие. –М.: КНОРУС,2015.-276 с.

<http://www.book.ru/book/916592>

Дополнительная литература

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
анализировать организационные структуры управления	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
методы планирования и	Оценка решения ситуативных задач,

организации подразделения	работы	разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
принципы организационной управления	построения структуры	Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основы формирования мотивационной политики организации		Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
внешнюю и внутреннюю среду организации		Выступления с сообщениями, письменный (и/или устный) опрос
цикл менеджмента		Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
процесс принятия и реализации управленческих решений		Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		Выступления с сообщениями, письменный (и/или устный) опрос
систему методов управления		Выступления с сообщениями, письменный (и/или устный) опрос
методику принятия решений		Оценка решения ситуативных задач, разбора производственных ситуаций, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.		Выступления с сообщениями, письменный (и/или устный) опрос
Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена		

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. приказ №832 и зарегистрированным в Минюст России 19 августа 2014 года № 33638

Разработала:  Катасонова О.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин

протокол № 9 от «20» 05 2016 г.

Председатель ПЦК  Новикова Н.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

протокол № 8 от «30» мая 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Петрик Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой  Бочкарева В.М.