

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**филиал - Илекский зоотехнический техникум**

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель учебно-методической  
комиссии филиала

  
Н.В. Петрик

« 30 » марта 201 8 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** заочная

**Срок получения СПО по ППССЗ** 2 года 10 месяцев

Илек, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>16</b>

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
<p><b>БЫЛО</b></p> <p><b>Основная литература</b> Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для СПО.-13-е изд.,испр.-Москва: Академия, 2015.-272с.</p> <p><b>Дополнительная литература</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды/Г.Ю. Касьянова.-6-е изд., перераб и доп.-Москва: АБАК,2013.-264с. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: [электронный ресурс] Учебник. -2-е изд. перер. и доп. Москва:Юрайт, 2015.-495с. URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE...">http://www.biblio-online.ru/book/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE...</a> Шадрина Т.В., Егорова Л.И. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва:Юрайт,2015.-429с. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F09AA10C-7431-4043-A49C-89324E00AD95">http://www.biblio-online.ru/book/F09AA10C-7431-4043-A49C-89324E00AD95</a> Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва: Юрайт,2016.-276с. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A9551209-6540-4F67-8409-D4A970629F27">http://www.biblio-online.ru/book/A9551209-6540-4F67-8409-D4A970629F27</a></p> <p><b>Перечень Интернет-ресурсов:</b> www.urait.ru</p>	<p><b>СТАЛО</b></p> <p><b>Основная литература</b> Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для СПО.-13-е изд.,испр.-Москва: Академия, 2015.-272с.</p> <p><b>Дополнительная литература</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды/Г.Ю. Касьянова.-6-е изд., перераб и доп.-Москва: АБАК,2013.-264с. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: [электронный ресурс] Учебник. -2-е изд. перер. и доп. Москва:Юрайт, 2015.-495с. URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE...">http://www.biblio-online.ru/book/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE...</a> Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : [электронный ресурс] Учебник и практикум для СПО . — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a> Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : [электронный ресурс] Учебник и практикум / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222">https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222</a> Шадрина Т.В., Егорова Л.И. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва:Юрайт,2015.-429с. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F09AA10C-7431-4043-A49C-89324E00AD95">http://www.biblio-online.ru/book/F09AA10C-7431-4043-A49C-89324E00AD95</a> Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва: Юрайт,2016.-276с. <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A9551209-6540-4F67-8409-D4A970629F27">http://www.biblio-online.ru/book/A9551209-6540-4F67-8409-D4A970629F27</a></p> <p><b>Перечень Интернет-ресурсов:</b> www.urait.ru</p>
<p>Основание: решение заседания ПЦК Информационных технологий и учетно-экономических дисциплин от «__» _____ №__ протокола _____ Новиковскова Л.В. _____ подпись</p>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
  - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 204 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 116 час;

учебной практика – 36 часов

производственная практика – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	Теория			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПМ.03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	204	16	10	6	116	36	36
	МДК.03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	16	10	6	116		
ПК 3.1-3.2	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов с бюджеты различных уровней	68	6	4	2	62		
ПК 3.3-3.4	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	64	10	6	4	54		
	УП.03.01 Учебная практика	36					36	
	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36
	<b>Всего:</b>	<b>204</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>116</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>МДК 03.01</b> <b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>132</b>		
<b>Раздел 1.</b> <b>Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>		<b>68</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>		
	<b>1.</b> Нормативно-правовая база и принципы организации расчётов с бюджетом в РФ		ОК 1. ОК3. ОК 5. ОК 8.	<b>2</b>
	<b>2.</b> Налоговая система Российской Федерации. Классификация налогов. Федеральные, региональные и местные налоги			
	<b>3.</b> Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам и сборам			
	<b>4.</b> Организация расчётов с бюджетом по региональным налогам и сборам			
	<b>5.</b> Организация расчётов с бюджетом по местным налогам			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>1.</b> Расчёт федеральных налогов и сборов и отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта.			
<b>2.</b> Расчёт региональных и местных налогов и сборов и налогов по спец.режимам налогообложения и отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта				

	3	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам		ПК 3.1		
<b>Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	
	1	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.2.		
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.				
	3	Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.				
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>		<b>3</b>
	1	Заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджет на добавленную стоимость, на прибыль, на имущество.				
	2	Заполнение платежных поручений на уплату остальных налогов и сборов, определенных законодательством.				
	3	Контроль выписок банка с расчетного счета организации по перечислению налогов и сборов.				
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (согласно темам рабочей программы профессионального модуля) - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите - Подготовка докладов, рефератов, презентаций и использованием СМИ, Интернет-ресурсов, учебной литературы и конспектов <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> - Расчет налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия - Изучение с помощью СМИ, Интернет ресурсов налоговой ситуации в Илекском районе - Заполнение налоговых деклараций по различным видам налогов и сборов в программе 1С Бухгалтерия, Налогоплательщик ЮЛ и др. - Формирование платежных документов в программе 1С:Бухгалтерия.			<b>62</b>			
<b>Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды</b>			<b>64</b>			

<b>Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>1.</b>	Сущность страховых взносов. Плательщики страховых взносов. Застрахованные лица. База облагаемая страховыми взносами. Выплаты не облагаемые страховыми взносами. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Виды страховых взносов.		<b>ОК 3. ОК 7. ОК 8. ПК 3.3.</b>	
	<b>2.</b>	Особенности начисления страховых взносов в Фонд социального страхования (ФСС); представление в ФСС сведения о суммах начисленных страховых взносов, использованных на цели государственного социального страхования, предусмотренные законодательством РФ.			
	<b>3.</b>	Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	<b>4.</b>	Синтетический и аналитический учет страховых взносов			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
<b>1.</b>	Составления бухгалтерских проводок по страховым взносам				
<b>2.</b>	Заполнение отчетности по страховым взносам				
<b>Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>1.</b>	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		<b>ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.</b>	
	<b>2.</b>	Дополнительная информация, указываемая в платежном поручении; контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
	<b>3.</b>	Возложение контроля за уплатой страховых взносов на администратора доходов бюджета России.			
	<b>4.</b>	Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов по страховым взносам. Оплата взносов за предыдущие периоды.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
<b>1.</b>	Заполнение платежных документов на перечисление страховых взносов				
<b>2.</b>	Контроль выписок банка организацией				
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2.</b> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (согласно темам по рабочей программе модуля)			<b>54</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите</li> <li>- Подготовка докладов, рефератов, презентаций и использованием СМИ, Интернет-ресурсов, учебной литературы и конспектов</li> </ul> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Формирование платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С:Бухгалтерия и других программах</p>			
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы налогообложения для конкретной организации;</li> <li>- расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения;</li> <li>- проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения;</li> <li>- оптимизация системы налогообложения;</li> <li>- оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов;</li> <li>- расчет страховых взносов;</li> <li>- определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - подготовка отчета по учебной практике.</li> </ul>	<b>36</b>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование системы налогообложения для конкретной организации</li> <li>- Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения</li> <li>- Расчет страховых взносов</li> <li>- Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды</li> <li>- Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>- Оптимизация системы налогообложения организации</li> </ul>	<b>36</b>		<b>3</b>

- Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Подготовка отчета по учебной практике.			
<b>Всего</b>	<b>204</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. Условия реализации программы профессионального модуля

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал
- ПО «Налогоплательщик ЮЛ»
- учебно-методический комплекс по дисциплине

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для СПО.-13-е изд., испр.-Москва: Академия, 2015.-272с.

#### Дополнительная литература

Страховые взносы во внебюджетные фонды/Г.Ю. Касьянова.-6-е изд., перераб и доп.-Москва: АБАК,2013.-264с.

Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: [электронный ресурс] Учебник. -2-е изд. перер. и доп. Москва:Юрайт, 2015.-495с. URL:

<http://www.biblio-online.ru/book/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE...>

Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : [электронный ресурс] Учебник и практикум для СПО . — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924>

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : [электронный ресурс] Учебник и практикум / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Шадрина Т.В., Егорова Л.И. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва:Юрайт,2015.-429с.

<http://www.biblio-online.ru/book/F09AA10C-7431-4043-A49C-89324E00AD95>

Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва: Юрайт,2016.-276с.

<http://www.biblio-online.ru/book/A9551209-6540-4F67-8409-D4A970629F27>

#### Перечень Интернет-ресурсов:

www.urait.ru

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», которое проводится в кабинете Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Реализация программы модуля предполагает учебную практику после изучения междисциплинарного курса. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного программного обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом» является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются квалификационным экзаменом, как комплексной оценкой выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых модулей
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Умение формировать бухгалтерские проводки; Демонстрировать знания законодательства РФ о налогах и сборах, видах налогов в РФ и порядок их расчетов с отражением на счетах бухгалтерского учета	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация умений оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов и знания порядка заполнения платежных документов и порядка выполнения расчетно-кассовых операций	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов и знания законодательства РФ о страховых взносах; видах страховых взносов во внебюджетные фонды в Российской Федерации и порядка их начисления с отражением на счетах бухгалтерского учета	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация умений оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. приказ №832 и зарегистрированным в Минюст России 19 августа 2014 года № 33638

Разработала: Сапогина Сапогина О.Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин

протокол № 9 от «10» 05 2016 г.

Председатель ПЦК Иванов Ивановича И. В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

протокол № 8 от «10» 05 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии Петрик Петрик Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой Бочкарева Бочкарева В.М.