

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

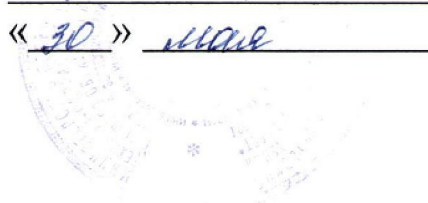
Председатель учебно-методической
комиссии филиала



Н.В Петрик

« 30 » мая

201 6 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Илек, 2016 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	3
2. Результаты освоения производственной практики.....	6
3. Содержание производственной практики.....	8
4. Условия реализации производственной практики.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав УГС 080000 Экономика и управление в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта в рамках профессионального модуля: «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 36 часов, в рамках освоения ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями в рамках модулей Программы СПО.

Код	Наименование компетенции	Номер темы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Раздел 1
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Раздел 1
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Раздел 2
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Раздел 2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Раздел 1
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Раздел 1
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Раздел 1
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Раздел 1
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Раздел 1
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Раздел 2
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	Раздел 2

	заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Раздел 2
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Раздел 2

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Курсовое проектирование	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности, часов)
			Всего, часов	ПЗ	Теория	Всего, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	36	-	-	-	-	-	-	36

3.2. Содержание обучения по производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля (ПМ), и разделов	Количество часов	Виды работ
	1		2
	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	36	
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Раздел 1. Бухгалтерская финансовая отчетность.	18	Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации. Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Внесения изменений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ). Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации. Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.
ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 2. Анализ финансовой отчетности.	18	Участие в проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по

OK 6 OK 7 OK 8 OK 9			показателям баланса. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1). Построение и анализ сравнительного аналитического баланса. Участие в проведении общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Участие в проведении анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса. Участие в проведении анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике. Участие в определении признаков банкротства и этапов процедуры банкротства. Участие в проведении анализа показателей финансовой устойчивости. Участие в проведении анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2). Участие в проведении анализа отчета об изменениях капитала (Форма 3). Участие в проведение анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4). Участие в проведении анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).
	Всего часов	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не умеющие задолженности.

Производственная практика студентов экономического отделения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет целью практическое закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

На практике студенты должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н и действует в 2012 и 2013 году.
4. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.

9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/08) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015).

10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/07) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ 27.12.2007 г. N 153н.

11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/08) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 6.12.2008 г. N 107н.

12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.

13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/08) «Изменения оценочных значений», утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н. (зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522).

14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

Основная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло – Изд. 2у доп. И перераб. – Ростов на Дону: Феникс, 2013 – 654с.

2. Роневских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - Москва: Издательско-Торговая корпорация Дашков и К, 2013 – 364с.

Дополнительная литература:

1. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: Москва: КНОРУС, 2013 – 254с.

2. Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности - Москва: Дело и Сервис, 2014 – 288с.

3. Пизенгольц М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.1 Ч.1. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Финансы и статистика, 2004. – 488 с.

4. Богаченко В. М, Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – изд. 16 – е, перераб. и доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2012. – 509 с.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

<http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

<http://www.garant.ru> Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ру Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету.

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля, сроки проведения практики установлены согласно рабочему учебному плану и календарно учебному графику.

Производственная практика по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» проводится на 3 курсе.

В период производственной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережное отношение к рабочему времени, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме зачета.

По завершении практики студенты в трехдневный срок представляют руководителю практики от техникума (преподавателю):

- заполненный по всем разделам дневник практики подписанный руководителями практики от предприятия, заверенный печатью предприятия;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенный подписью и печатью;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные материалы, первичные документы, учетные регистры, машинограммы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики.

Отчет по практике после проверки научным руководителем возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку». Защита должна быть завершена не позднее семидневного срока со дня окончания практики. В результате защиты студент получает оценку, которая складывается из оценки содержания представленных материалов и оценки ответов на вопросы руководителя по содержанию практики. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.

	организации за отчетный период; Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации; Внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как к основной форме бухгалтерской отчетности; Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; Выполнение всех требований к составлению пояснительной записки; Полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости; Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности; Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Полно и правильно заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению; Полное и правильное заполнение форм отчетности по взносам в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению; Полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.

	отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению; В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; Оперативно осваивать заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения; Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Умелое и полное использование методов финансового анализа; Обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа; Достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса; Грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; Полный и четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса; Подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности; Правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; Квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости; Ответственное проведение анализа отчета о прибылях и убытках. Достоверное осуществление	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.

	общей оценки деловой активности организации; Точное проведение расчета и анализ финансового цикла; Взвешенное проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 5. Владеть информационной	Оперативность, точность и широта осуществления операций по	Текущий контроль осуществляется в

культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения.	форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. Итоговый контроль - защита отчета.

Итоговая форма контроля:

ПП 04.01 – дифференцированный зачет.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ № 832 от 28.07.2014г.) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработала:  Зайкина Н.С.

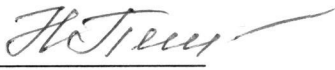
Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Информационных технологий и учетно – экономических дисциплин

Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

Председатель ПЦК  Новиковская Л. В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.

Председатель учебно-методической комиссии 

СОГЛАСОВАНО

Специалист учебно-методического управления _____

Заведующая библиотекой  В.М. Бочкарева