

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**филиал - Илекский зоотехнический техникум**

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель учебно-методической  
комиссии филиала

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Петрик  
« 30 » марта 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** заочная

**Срок получения СПО по ППССЗ** 2 года 10 месяцев

Илек, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК Информационных технологий и  
учетно-экономических дисциплин от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ протокола

\_\_\_\_\_ Новиковскова Л.В.

*подпись*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

всего –36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля (ПМ), и разделов	Количеств о часов	Виды работ
	<b>1</b>		<b>2</b>
	<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>36</b>	
ПК 3.1-3.2 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>	18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</li> <li>2. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>3. Ознакомление и изучение учетной политики организации для целей налогообложения.</li> <li>4. Произведение расчета сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.</li> <li>5. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.</li> <li>6. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>7. Проведение операции по отражению суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».</li> <li>8. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов</li> <li>9. Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.</li> <li>10. Расчет величины двух налогов в системе упрощенного налогообложения: единого налога и единого налога на вмененный доход.</li> <li>11. Изучение видов деятельности организации, облагаемые единым налогом на вмененный доход. Ознакомление с налогами, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения.</li> <li>12. Накопление опыта заполнения платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах о переводе денежных</li> </ol>

			<p>средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (утв. Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. № 107н).</p> <p>13. Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p> <p>14. Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p>
<p>ПК 3.3-3.4 ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.</p>	<p><b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b></p>	18	<p>1.Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>2.Определение объекта налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>3.Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>4.Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>5.Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>6.Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>7.Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>8.Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>9.Заполнение отчетности в ПФР (форма РСВ-1), ФФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>10. Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ).</p> <p>11.Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p>
	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (практика по профилю специальности) обучающихся по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится на предприятиях соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением Илекский зоотехнический техникум – филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

При подборе баз практик учитываются оснащенность предприятий современным оборудованием.

Оснащенность рабочих мест на предприятиях для проведения производственной практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по профессии, а также возможность приобретения и закрепления первоначального профессионального опыта.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативные акты:**

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998г. №146-ФЗ (с изм. и доп.), часть вторая от 05.08.2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп.).

Федеральный закон от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изм. и доп.).

#### **Основная литература**

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебник для СПО.-13-е изд., испр.- Москва: Академия, 2015.-272с.

#### **Дополнительная литература**

Страховые взносы во внебюджетные фонды/Г.Ю. Касьянова.-6-е изд., перераб и доп.-Москва: АБАК,2013.-264с.

Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: [электронный ресурс] Учебник. -2-е изд. перер. и доп. Москва:Юрайт, 2015.-495с. URL:

<http://www.biblio-online.ru/book/C7858925-8AC1-4210-91D0-1BE...>

Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : [электронный ресурс] Учебник и практикум для СПО . — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924>

Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : [электронный ресурс] Учебник и практикум / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

Шадрина Т.В., Егорова Л.И. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва:Юрайт,2015.-429с.

<http://www.biblio-online.ru/book/F09AA10C-7431-4043-A49C-89324E00AD95>

Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета [электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО.-Москва: Юрайт,2016.-276с.

<http://www.biblio-online.ru/book/A9551209-6540-4F67-8409-D4A970629F27>

#### **Перечень Интернет-ресурсов:**

www.urait.ru

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом» является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и учебной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Общее руководство производственной практикой осуществляется заместителем директора по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляется руководителем практики.

Руководитель практики, реализующий программу производственной практики, оказывает консультационную помощь обучающимся в соответствии с графиком.

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и руководителя практики;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, календарно-тематическим планом, графиком прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме зачета.

По завершении практики студенты в трехдневный срок представляют руководителю практики от техникума (преподавателю):

- заполненный по всем разделам дневник практики подписанный руководителями практики от предприятия, заверенный печатью предприятия;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенный подписью и печатью;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные материалы, первичные документы, учетные регистры, машинограммы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики.

Отчет по практике после проверки научным руководителем возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку». Защита должна быть завершена не позднее семидневного срока со дня окончания практики. В результате защиты студент получает оценку, которая складывается из оценки содержания представленных материалов и оценки ответов на вопросы руководителя по содержанию практики. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Умение формировать бухгалтерские проводки; Демонстрировать знания законодательства РФ о налогах и сборах, видах налогов в РФ и порядок их расчетов с отражением на счетах бухгалтерского учета	Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для	Демонстрация умений оформлять платежные	Текущий контроль осуществляется в

<p>перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>документы для перечисления налогов и сборов и знания порядка заполнения платежных документов и порядка выполнения расчетно-кассовых операций</p>	<p>форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Демонстрация умений формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов и знания законодательства РФ о страховых взносах; видах страховых взносов во внебюджетные фонды в Российской Федерации и порядка их начисления с отражением на счетах бухгалтерского учета</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация умений оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций, дискуссий, тестирования. выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Итоговый контроль - защита отчета.</p>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

*Ф.И.О*

Обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код и наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

---

наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с системой налогообложения в конкретной организации Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	
Расчет страховых взносов Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды	
Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды	
Оптимизация системы налогообложения организации Проведение анализа налоговой нагрузки в организации	

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. приказ №832 и зарегистрированным в Минюст России 19 августа 2014 года № 33638

Разработала: Сапогина Сапогина О.Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК информационных технологий и учетно-экономических дисциплин

протокол № 9 от «10» 05 2016 г.

Председатель ПЦК Иванов Иванов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

протокол № 8 от «10» 05 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии Петрик Петрик Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой Бочкарева Бочкарева В.М.