

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
П Р И К А З
г. Оренбург

21 июля 2016 г.

№ 268

О введение в действие
локальных нормативных
документов

На основании решения Ученого совета университета от «20» июля
2016г. протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:
 - «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и обучающимися» (версия 02);
 - «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (версия 02);
 - Положение «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» (версия 04).


2. Обеспечить информирование профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета о содержании вводимой документации, в т.ч. размещение в локальной сети/на сайте университета.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора университета,
профессор



Г.В. Петрова

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	2.4.5 Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимися и университетом
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзная организация студентов
Председатель

 А.П. Флянцрайх
«28» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета

«20» июня 2016 г. протокол № 11

Председатель совета, и.о. ректора
университета

 Г.В. Петрова

ПОДЛИННИК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

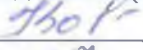
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

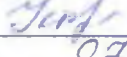
 И.Н. Кобытин
«08» 07 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству




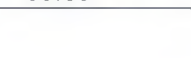
 Д.А. Сюжюра

Студенческий совет «Союз студентов»

Председатель
 А.А. Гранкин
«20» 07 2016 г.

«20» июня 2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А. 	08.07.2016
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х. 	08.07.2016
Разработали	Зам. начальника УМУ Зам. начальника УМУ	Ягофарова Е.А.  Зайцева М.П. 	08.07.2016 08.07.2016
Версия: 02	Дата и время распечатки 08.07.2016 11:10		Стр.1 из 69



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	5
1 Область применения и сфера действия.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	5
4 Обозначения и сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
5.1 Основания и порядок оформления перевода лица из другой образовательной организации.....	6
5.2 Основания и порядок оформления перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу.....	9
5.3 Основания и порядок оформления перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную форму обучения.....	10
5.4 Основания и порядок оформления перевода обучающихся с заочной формы обучения на очную форму обучения.....	12
5.5 Основания и порядок оформления перевода обучающихся на последующий курс.....	13
5.6 Основания и порядок оформления отчисления обучающихся из Университета.....	13
5.7 Основания и порядок оформления восстановления лица, ранее отчисленного из университета, в число студентов.....	18
6 Ответственность и полномочия.....	21
7 Приложения.....	22
7.1 Приложение А Форма заявления о зачислении переводом лица из другой образовательной организации.....	22
7.2 Приложение Б Форма листа аттестации.....	24
7.3 Приложение В Форма справки установленного образца от принимающей образовательной организации.....	26
7.4 Приложение Г Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о зачислении переводом лица из другой образовательной организации.....	27
7.5 Приложение Д Форма заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу.....	28
7.6 Приложение Е Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу.....	29
7.7 Приложение Ж Форма заявления о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения.....	30
7.8 Приложение И Форма заявления о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения (для обучающихся по программам СПО)...	31
7.9 Приложение К Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения.....	32
7.10 Приложение Л Форма заявления о переводе обучающегося с заочной формы обучения на очную форму обучения.....	33
7.11 Приложение М Форма заявления о переводе обучающегося с заочной формы обучения на очную форму обучения (для обучающихся по программам СПО).....	34
7.12 Приложение Н Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о переводе обучающегося с заочной формы обучения на очную форму обучения.....	35



7.13	Приложение П Форма проекта приказа о переводе обучающихся на последующий курс обучения.....	36
7.14	Приложение Р Форма проекта приказа об условном переводе обучающихся на последующий курс обучения.....	37
7.15	Приложение С Форма заявления обучающегося об отчислении по инициативе самого обучающегося	38
7.16	Приложение Т Форма заявления обучающегося об отчислении в случае перевода в другую образовательную организацию.....	39
7.17	Приложение У Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении по инициативе самого обучающегося.....	40
7.18	Приложение Ф Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию.....	41
7.19	Приложение Х Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.....	42
7.20	Приложение Ц Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат.....	43
7.21	Приложение Ш Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся в случае просрочки оплаты по договору об образовании.....	44
7.22	Приложение Щ Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет.....	45
7.23	Приложение Э Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося в случае неисполнения или нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.....	46
7.24	Приложение Ю Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся как прекративших посещение занятий и утративших связь с Университетом.....	47
7.25	Приложение Я Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся как не приступивших к занятиям в течении 2-х недель	48
7.26	Приложение АА Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося в связи со смертью	49
7.27	Приложение АБ Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.....	50
7.28	Приложение АВ Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат.....	51



7.29	Приложение АГ Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся в случае просрочки оплаты по договору об образовании.....	52
7.30	Приложение АД Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска.....	53
7.31	Приложение АЕ Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся в случае неисполнения или нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.....	54
7.32	Приложение АЖ Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся как прекративших посещение занятий и утративших связь с Университетом.....	55
7.33	Приложение АИ Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся как не приступивших к занятиям.....	56
7.34	Приложение АК Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося в связи со смертью.....	57
7.35	Приложение АЛ Форма справки об обучении по программам СПО.....	58
7.36	Приложение АМ Форма справки об обучении по программам ВО.....	60
7.37	Приложение АН Форма заявления обучающегося о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.....	62
7.38	Приложение АП Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.....	63
7.39	Приложение АР Форма заявления обучающегося о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ.....	64
7.40	Приложение АС Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ.....	65
8	Служебный раздел.....	66



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

2 Введен в действие приказом и.о. ректора Университета № ___ от «___» _____ 20__ г. на основании решения Ученого совета от «___» _____ 20__ г., протокол № ___.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода и отчисления обучающихся, а также восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета по программам высшего образования (далее - ВО) и среднего профессионального образования (далее - СПО) всех форм обучения в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - Университет).

Порядок является локальным нормативным актом Университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех структурных подразделений Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устава Университета;
- Положения о филиале;
- Политики в области качества;
- Целей в области качества;
- ОГАУ-СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями»;
- Приказа от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки РФ от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» (с изменениями и дополнениями).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса.



4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ISO – международная организация по стандартизации;

СМК – система менеджмента качества;

ВО – высшее образование;

ОДНОД – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

УИКО – управление инноваций и качества образования;

УМУ – учебно-методическое управление;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Основания и порядок оформления перевода лица из другой образовательной организации

5.1.1 Перевод обучающихся в Университет и его филиалы производится по очной и заочной формам обучения.

5.1.2 При переводе обучающихся в Университет из другой образовательной организации на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

5.1.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

5.1.4 Перевод обучающегося первого курса в Университет из другой образовательной организации возможен не ранее чем после окончания первого семестра.

5.1.5 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося (см. Приложение А). Обучающийся лично предоставляет заявление руководителю учебного структурного подразделения. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с предоставленной справкой об обучении.

5.1.6 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем перезачета дисциплин (разделов дисциплин), изученных обучающимся



(на основании ксерокопии зачетной книжки) и (или) собеседования. Результаты аттестации оформляются в виде листа аттестации (см. Приложение Б) в течение двух рабочих дней.

5.1.7 Если количество мест в Университете на конкретном курсе по направлению подготовки (специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись из другой образовательной организации, то отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования в Университете производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

5.1.8 Прошедшим конкурс считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в предыдущей образовательной организации учебным дисциплинам, перезачтенным Университетом.

5.1.9 Дисциплина может быть перезачтена при условии, если ее объем в часах составляет не менее 80% от объема данной учебной дисциплины учебного плана Университета.

5.1.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента перевода в Университет.

5.1.11 Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.1.12 При переводе обучающегося в Университет на ту же ОПОП, по которой он обучался ранее, или родственную ОПОП, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся ФГОС по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

5.1.13 При переводе обучающегося в Университет на неродственную ОПОП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается руководителем учебного структурного подразделения Университета.

5.1.14 Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения и приложенный к заявлению лист аттестации обучающийся лично предоставляет в приемную комиссию Университета для получения справки установленного образца о согласии Университета о зачислении обучающегося переводом (см. Приложение В). Сотрудники приемной комиссии оформляют справку установленного образца в течение двух рабочих дней.

5.1.15 На основании представленной справки ректор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, издает приказ о его отчислении в порядке перевода. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образова-



нии, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляются и выдаются справка об обучении установленного образца, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

5.1.16 После получения документов, указанных в п. 5.1.7.1 настоящего Порядка, обучающийся обязан получить отметку о прохождении флюорографического обследования в медицинском пункте Университета. Отметка ставится на заявлении обучающегося.

5.1.17 В случае перевода на места, финансируемые по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся согласовывает заявление с начальником коммерческо-договорного отдела для получения отметки об оплате.

5.1.18 Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом из другой образовательной организации издается после предоставления обучающимся документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению.

5.1.18.1 Подготовку проекта приказа о зачислении переводом из другой образовательной организации обучающегося по программе ВО по очной и заочной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной формам обучения осуществляет учебно-методическое управление (далее – УМУ).

5.1.18.2 Заявление обучающегося о зачислении переводом из другой образовательной организации с визой руководителя учебного структурного подразделения о рекомендации к зачислению, с указанием разницы в учебных планах и сроками её ликвидации, с отметкой о прохождении флюорографии обучающийся по программам ВО по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ. К заявлению прикладываются: документ об образовании обучающегося, справка об обучении установленного образца, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

5.1.18.3 Заявление обучающегося о зачислении переводом из другой образовательной организации в филиал Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения с визой руководителя структурного подразделения Университета и справка об обучении предоставляются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.1.18.4 Специалист УМУ передает заявление и справку об обучении обучающегося по программе ВО по очной и заочной форме обучения и скан-копии заявления обучающегося в филиале Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения и справку об обучении ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения о зачислении обучающегося переводом из другой образовательной организации.

5.1.18.5 Ректор Университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление обучающегося. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о зачислении переводом из другой образовательной организации обучающегося по программе ВО по очной и заочной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной формам обучения (см. Приложение Г).



5.1.19 Специалист УМУ передает пакет документов (документ об образовании обучающегося, справку об обучении установленного образца, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, копию зачетной книжки) сотруднику деканата структурного подразделения Университета для оформления личного дела обучающегося по программам ВО. Сотрудник деканата в трехдневный срок передает в УМУ шитое личное дело обучающегося.

Личное дело обучающегося по программам СПО по очной и заочной формам обучения в филиале формируется сотрудниками филиала после получения скан-копии приказа и хранится в архиве филиала.

Личное дело обучающегося по программе ВО по заочной форме обучения формирует документовед по соответствующему направлению подготовки (специальности) УМУ и передает на хранение в архив УМУ.

5.1.20 На основании приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.1.21 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся сотрудниками деканата/учебной части структурного подразделения Университета в зачетную книжку обучающегося.

5.1.22 До получения обучающимся документа об образовании и справки об обучении из образовательной организации, из которой переводится обучающийся, ректор Университета может допустить его к занятиям своим распоряжением. После получения указанных документов проверяется соответствие копии зачетной книжки справке об обучении.

5.1.23 Выписка из приказа подготавливается сотрудниками деканата/учебной части структурного подразделения Университета, подписывается руководителем структурного подразделения и вносится в личное дело обучающегося.

5.2 Основания и порядок оформления перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу

5.2.1 Перевод обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Университета и его филиалах осуществляется по личному заявлению обучающегося с предъявлением зачетной книжки.

5.2.2 При переводе обучающегося с одной ОПОП на другую перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается руководителем учебного структурного подразделения Университета.

5.2.3 При переводе с одной ОПОП на другую обучающийся имеет право претендовать на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии).



5.2.4 Подготовку проекта приказа о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую по программе ВО по очной и заочной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной формам обучения в филиалах Университета осуществляет УМУ. Основанием для подготовки приказа является заявление обучающегося (см. Приложение Д).

5.2.5 Заявление обучающегося о переводе с одной ОПОП на другую с визой руководителя учебного структурного подразделения; с визой руководителя принимающего учебного структурного подразделения, с указанием курса обучения, группы, направления подготовки (специальности) и возможной разницей в учебных планах, с указанием сроков её ликвидации; с отметкой сотрудника коммерческо-договорного отдела (в случае перевода на места, финансируемые по договору об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц) обучающийся по программе ВО по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.5.1 Заявление обучающегося в филиале Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения о переводе с одной ОПОП на другую с визой директора филиала предоставляется в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.5.2 Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе ВО по очной форме обучения и скан-копии заявления обучающегося в филиале Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения о переводе с одной ОПОП на другую.

5.2.5.3 Обучающийся по программе ВО по заочной форме обучения лично предоставляет заявление ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения о переводе с одной ОПОП на другую.

5.2.5.4 Ректор Университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление обучающегося. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о переводе обучающихся с одной ОПОП на другую по программам ВО по очной форме обучения (см. Приложение Е) и по программам СПО по очной и заочной формам обучения. По программам ВО по заочной форме обучения проект приказа (пункт приказа) формирует документовед УМУ по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.2.6 Выписка из приказа подготавливается сотрудниками деканата/учебной части структурного подразделения Университета, подписывается руководителем структурного подразделения и вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые сотрудниками деканата/учебной части принимающего структурного подразделения Университета вносятся записи о новом направлении подготовки (специальности), а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.



5.3 Основания и порядок оформления перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную форму обучения

5.3.1 Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную внутри Университета и в его филиалах осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении зачетной книжки.

5.3.1.1 Подготовку проекта приказа о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную по программе ВО и по программам СПО осуществляет УМУ. Основанием для подготовки приказа является заявление обучающегося (см. Приложения Ж, И).

5.3.1.2 Заявление обучающегося о переводе с очной формы обучения на заочную с визой руководителя учебного структурного подразделения Университета; с указанием курса обучения и возможной разницы в учебных планах, с указанием сроков её ликвидации; с отметкой сотрудника коммерческо-договорного отдела (в случае перевода на места, финансируемые по договору об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц) обучающийся по программам ВО по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.3.1.3 Заявление обучающегося в филиале Университета по программе СПО о переводе с очной формы обучения на заочную с визой руководителя учебного структурного подразделения предоставляется в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.3.1.4 Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе ВО и скан-копии заявления обучающегося в филиале университета по программе СПО ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения о переводе с очной формы обучения на заочную.

5.3.1.5 Ректор университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление обучающегося. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о переводе обучающихся с очной формы обучения на заочную по программам ВО и СПО (см. Приложение К).

5.3.2 Выписка из приказа подготавливается сотрудниками деканата/учебной части структурного подразделения Университета, подписывается руководителем структурного подразделения и вносится в личное дело обучающегося. По программам ВО сотрудник деканата структурного подразделения Университета в недельный срок передает в УМУ личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые сотрудниками УМУ вносятся записи о смене формы обучения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.3.2.1 Выписка из приказа о переводе с очной формы обучения на заочную по программам СПО подготавливается сотрудниками учебной части структурного подразделения Университета, подписывается руководителем структурного подразделения и вносится в личное дело обучающегося. Записи о смене формы обучения, а также записи о сдаче разницы в учебных планах по программам СПО вносятся в студенческий билет и зачетную



книжку обучающегося сотрудниками учебной части структурного подразделения Университета.

5.4 Основания и порядок оформления перевода обучающихся с заочной формы обучения на очную форму обучения

5.4.1 Перевод обучающегося с заочной формы обучения на очную внутри Университета и его филиалах осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлении зачетной книжки.

5.4.1.1 Подготовку проекта приказа о переводе обучающихся с заочной формы обучения на очную по программе ВО и по программам СПО осуществляет – специалист УМУ. Основанием для подготовки приказа является заявление обучающегося (см. Приложения Л, М).

5.4.1.2 Заявление обучающегося о переводе с заочной формы обучения на очную с визой начальника УМУ, отметкой документоведов; с визой руководителя учебного структурного подразделения, с указанием курса обучения и возможной разницы в учебных планах, с указанием сроков её ликвидации; с отметкой сотрудника коммерческо-договорного отдела (в случае перевода на места, финансируемые по договору об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц); с отметкой о прохождении флюорографического обследования в медицинском пункте Университета обучающийся по программам ВО лично предоставляет в УМУ.

5.4.1.3 Заявление обучающегося в филиале университета по программе СПО о переводе с заочной формы обучения на очную с визой директора филиала предоставляется в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.4.1.4 Ректор университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление обучающегося. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о переводе обучающихся с заочной формы обучения на очную по программе ВО. По программам СПО проект приказа (пункт приказа) формирует сотрудник УМУ (см. Приложение Н).

5.4.2 Выписка из приказа готовится сотрудниками УМУ, подписывается проректором по УР и вносится в личное дело обучающегося. Документовед УМУ в недельный срок передает личное дело в архив УМУ. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые сотрудниками принимающего учебного структурного подразделения Университета вносятся записи о смене формы обучения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.4.2.1 Выписка из приказа о переводе с заочной формы обучения на очную по программам СПО готовится сотрудниками учебной части структурного подразделения Университета, подписывается руководителем структурного подразделения и вносится в личное дело обучающегося. Записи о смене формы обучения, а также записи о сдаче разницы в учебных планах по программам СПО вносятся в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося сотрудниками учебной части структурного подразделения Университета.



5.5 Основания и порядок оформления перевода обучающихся на последующий курс

5.5.1 Перевод обучающихся на последующий курс осуществляется приказом ректора.

5.5.2 Деканат/учебная часть структурного подразделения Университета формирует два проекта приказа: о переводе на последующий курс (см. Приложение П) и об условном переводе на последующий курс для студентов, имеющих академическую задолженность (см. Приложение Р).

5.5.2.1 В проекте приказа о переводе на последующий курс указываются фамилии обучающихся, не имеющих академические задолженности.

5.5.2.2 В проекте приказа об условном переводе указываются фамилии обучающихся, имеющих академические задолженности, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5.2.3 При формировании проекта приказа в обязательном порядке указывается курс и группа, в которую переводятся обучающиеся.

5.5.2.4 Сформированный проект приказа о переводе обучающихся на последующий курс с визой руководителя учебного структурного подразделения передается специалисту УМУ для проверки и последующего формирования приказа.

5.5.3 Приказ о переводе на последующий курс выходит за десять дней до начала занятий.

5.6 Основания и порядок оформления отчисления обучающихся из Университета

5.6.1 Отчисление обучающихся из Университета возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.6.2 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора Университета после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.6.3 Отчисление обучающихся в связи с досрочным прекращением образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- 1) по уважительной причине:
 - по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 2) по неуважительной причине:
 - по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана (см. Приложение X);



- по инициативе Университета, в случае если обучающийся не прошел итоговой аттестации или получил на итоговой аттестации неудовлетворительный результат (см. Приложение Ц);

- по инициативе Университета в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет;

- по инициативе Университета в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

- по инициативе университета в случае прекращения посещения занятий обучающимся и утраты связи с Университетом;

- по инициативе Университета в случае, если обучающийся не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;

3) по инициативе Университета в случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) оплаты по договору об образовании, а также в случае, если надлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (см. Приложение Ш);

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета;

5) в случае смерти обучающегося.

5.6.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе самого обучающегося (далее – по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы по всем формам обучения, оформляется приказом ректора университета об отчислении обучающегося.

5.6.4.1 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения заявление для согласования вопроса об отчислении (см. Приложения С, Т).

5.6.4.2 При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению обучающийся прикладывает справку установленного образца от принимающей образовательной организации (см. Приложение В).

5.6.4.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление для отчисления обучающегося по собственному желанию, заявление и приложенную к заявлению справку установленного образца от принимающей образовательной организации в случае перевода обучающегося из Университета, накладывает визу, указывая при этом также источник финансирования образовательной программы обучающегося и рекомендуемую дату отчисления.



5.6.4.4 Заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.6.4.5 В случае прекращения образовательных отношений в связи с переводом обучающегося из Университета, обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения и приложенную к заявлению справку установленного образца от принимающей образовательной организации.

5.6.4.6 Заявление обучающегося в филиале Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения об отчислении по собственному желанию или о прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию и приложенную к заявлению справку установленного образца от принимающей образовательной организации предоставляются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии с визой руководителя учебного структурного подразделения.

5.6.4.7 Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копии заявления обучающегося в филиале Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося по собственному желанию или об отчислении в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.6.4.8 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет заявление ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося по собственному желанию или об отчислении в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.6.4.9 Ректор Университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление обучающегося. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) об отчислении обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения из Университета по собственному желанию или об отчислении в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию (см. Приложения У, Ф), по заочной форме обучения – документовед по соответствующему направлению подготовки (специальности) УМУ.

5.6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений может быть вызвано обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета.

5.6.5.1 В случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета, Университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия или согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.



5.6.5.2 Обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, повлекшие за собой досрочное прекращение образовательных отношений, рассматриваются индивидуально в каждом случае.

5.6.6 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений во всех вышеуказанных случаях такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

5.6.7 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.6.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, прекращаются с даты издания приказа ректора Университета или с иной указанной в нем даты.

5.6.9 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет производится по представлению руководителя учебного структурного подразделения Университета в течение 10 дней, если студент до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет (см. Приложение Ш).

5.6.10 Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, производится по представлению руководителя учебного структурного подразделения Университета после согласования с первичной профсоюзной организацией студентов Университета. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах (см. Приложение Э).

5.6.11 В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях (в случае прекращения посещения занятий обучающимся и утраты связи с Университетом, а также, если обучающийся не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин) руководитель учебного структурного подразделения Университета направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, руководитель учебного структурного подразделения Университета готовит представление об отчислении обучающегося и вместе с копией уведомления передает в УМУ (см. Приложения Ю, Я).



5.6.11.1 Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий до подведения результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

5.6.12 Отчисление обучающегося в связи со смертью производится по представлению руководителя учебного структурного подразделения Университета и предъявлению копии свидетельства о смерти обучающегося (см. Приложение АА).

5.6.13 Основанием для приказа (пункта приказа) ректора Университета об отчислении обучающихся по вышеуказанным причинам является представление руководителя учебного структурного подразделения (см. Приложения Х, Ц, Ш, Щ, Э, Ю, Я, АА).

5.6.14 Представление руководителя учебного структурного подразделения Университета об отчислении обучающегося по программе ВО по очной форме обучения направляется ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося или обоснования отказа.

5.6.15 Представление руководителя филиала Университета об отчислении обучающегося по программе СПО по очной и заочной формам обучения предоставляется в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.6.16 Специалист УМУ передает представление руководителя учебного структурного подразделения Университета по программе ВО по очной форме обучения и скан-копию представления руководителя учебного структурного подразделения Университета по программе СПО по очной и заочной формам обучения ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося.

5.6.17 В случае решения об отчислении обучающегося подготовку проекта приказа (пункта приказа) об отчислении по программе ВО по очной форме обучения и программе СПО по очной и заочной формам обучения осуществляет специалист УМУ. По программе ВО по заочной форме обучения проект приказа (пункт приказа) формирует документовед УМУ по соответствующему направлению подготовки (специальности) (см. Приложения АБ, АВ, АГ, АД, АЕ, АЖ, АИ, АК).

5.6.18 В случае отказа об отчислении обучающегося ректор Университета (проректор по УР) накладывает визу на представлении руководителя учебного структурного подразделения Университета, содержащую обоснование отказа.

5.6.19 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (см. Приложения АЛ, АМ), документ о предыдущем образовании, представленный в приемную комиссию Университета при поступлении в Университет для получения образования.

5.3.20 В личном деле отчисленного лица остается копия документа о предыдущем образовании, заверенная учебным структурным подразделением, выписка из приказа об отчис-



лении с указанием причины, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.7 Основания и порядок оформления восстановления в число студентов лица, ранее отчисленного из Университета

5.7.1 Лицо, ранее отчисленное из Университета, имеет право претендовать на восстановление в число обучающихся (на любую форму обучения) в течение пяти лет с момента отчисления, независимо от его причины, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.7.1.1 Лицо, ранее отчисленное по неуважительной причине, может претендовать на восстановление в число студентов только на места, финансируемые по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7.1.2 Лицо, ранее отчисленное по собственному желанию, имеет право претендовать на восстановление в число обучающихся Университета на любую форму обучения, на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии).

5.7.2 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине, производится на ОПОП, с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВО, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению лица, ранее отчисленного, восстановить его на ОПОП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается лицо, ранее отчисленное, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) ВО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».

5.7.3 Определяющим условием восстановления обучающегося является наличие вакантных мест и способность успешного продолжения обучения. Последнее определяет руководитель структурного подразделения Университета: ему дается право установления формы проверки такой способности и организации ее проведения (например, собеседования по материалам ранее изученных дисциплин).

5.7.4 Лицо, претендующее на восстановление, лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения заявление для согласования вопроса о восстановлении для продолжения получения образования по направлению подготовки (специальности). Отчисленные по состоянию здоровья прилагают к заявлению с просьбой о восстановлении медицинскую справку с заключением о возможности продолжать обучение.



5.7.4.1 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление, накладывает визу, обосновывая целесообразность восстановления отчисленного в число студентов по соответствующей ОПОП, указывая при этом также источник финансирования программы обучения и рекомендуемую дату восстановления.

5.7.4.2 После рассмотрения заявления руководителем структурного подразделения Университета претендующий на восстановление обязан получить отметку о прохождении флюорографического обследования в медицинском пункте Университета. Отметка ставится на заявлении восстанавливающегося лица.

5.7.4.3 В случае восстановления на места, финансируемые по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, восстанавливающееся лицо согласовывает заявление с начальником коммерческо-договорного отдела для получения отметки об оплате.

5.7.5 Подготовку проекта приказа о восстановлении лица, ранее отчисленного из университета, для продолжения получения образования по направлению подготовки (специальности) по программе ВО по очной форме обучения, по очной и заочной формам обучения в филиалах Университета осуществляет УМУ, по программам ВО по заочной форме обучения – также УМУ. Основанием для подготовки приказа является заявление отчисленного лица (см. Приложения АН, АР).

5.7.5.1 Заявление о восстановлении лица для продолжения получения образования по программам ВО по очной форме обучения по направлению подготовки (специальности) с визой руководителя учебного структурного подразделения и отметкой о прохождении флюорографического обследования отчисленное ранее лицо лично предоставляет в УМУ.

5.7.5.2 Заявление о восстановлении лица для продолжения получения образования в филиале Университета по программе СПО с визой директора филиала передается в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.7.5.3. Специалист УМУ передает заявление ректору Университета (проректору по УР), для принятия решения о восстановлении лица для продолжения получения образования по программам ВО по очной форме обучения и программам СПО по очной и заочной формам обучения.

5.7.5.4 Заявление о восстановлении для продолжения получения образования по программам ВО по заочной форме обучения отчисленное лицо лично предоставляет ректору Университета (проректору по УР) для принятия решения о восстановлении лица для продолжения получения образования по направлению подготовки (специальности).

5.7.5.5 Ректор Университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление отчисленного лица. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о восстановлении лица для продолжения получения образования по программам ВО по очной форме обучения и программам СПО по очной и заочной формам обучения. По программам ВО по заочной форме обучения проект приказа (пункт приказа) формирует документовед УМУ по соответствующему направлению подготовки (специальности) (см. Приложения АП, АС).



5.7.6 Претендующий на восстановление при положительном решении ректора (проректора по УР) приказом по Университету восстанавливается в число студентов.

5.7.7 В случае если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей или расхождения в программах, в связи с восстановлением на другую ОПОП, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.7.8 Вопрос о назначении восстановленного обучающегося на стипендию или получение пособия решается только при отсутствии расхождения в программах или задолженностей, при бюджетной основе обучения – в соответствии с действующим в Университете положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

5.7.9 Выписка из приказа готовится сотрудниками деканата/учебной части структурного подразделения Университета, подписывается руководителем структурного подразделения и вносится в личное дело обучающегося.

5.6.10 Сотрудник деканата/учебной части структурного подразделения Университета получает личное дело обучающегося в архиве Университета для оформления и в трехдневный срок передает в УМУ сшитое личное дело обучающегося (по программам ВО по очной форме обучения). Личное дело восстанавливающегося в филиал Университета по программам СПО по очной и заочной формам обучения оформляется сотрудниками филиала. Личное дело обучающегося, восстанавливающегося по заочной форме обучения ВО, оформляется сотрудниками УМУ.

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Формирование пакета документов, являющегося основанием для перевода обучающегося	Руководитель учебного структурного подразделения	Своевременность рассмотрения заявления обучающегося, являющегося основанием для перевода. Обоснование целесообразности перевода обучающегося
Подготовка приказа о переводе обучающегося	Специалист УМУ	Передача пакета документов с визой руководителя учебного структурного подразделения для согласования с ректором или проректором по учебной работе
	Ректор Университета или проректор по учебной работе	Принятие решения о переводе обучающегося
	Специалист УМУ, Документовед УМУ	Формирование проекта приказа (пункта приказа) и листа рассылки. Соблюдение сроков подготовки проекта приказа (пункта приказа)
Формирование пакета документов, являющегося основанием для отчисления обучающегося	Руководитель учебного структурного подразделения	Своевременность рассмотрения пакета документов, являющегося основанием для отчисления обучающегося. Обоснование целесообразности отчисления обучающегося
Подготовка приказа об отчислении обучающегося	Специалист УМУ	Передача пакета документов с визой руководителя учебного структурного подразделения для согласования с ректором или проректором по учебной работе
	Ректор Университета или проректор по учебной работе	Принятие решения об отчислении обучающегося
	Специалист УМУ, документовед УМУ	Формирование проекта приказа (пункта приказа) и листа рассылки. Соблюдение сроков подготовки проекта приказа (пункта приказа)
Формирование пакета документов, являющегося основанием для восстановления лица, ранее отчисленного из Университета, для обучения	Руководитель учебного структурного подразделения	Своевременность рассмотрения заявления лица, ранее отчисленного из Университета, являющегося основанием для восстановления. Обоснование целесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Университета
Подготовка проекта приказа (пункта приказа) о восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, для обучения	Специалист УМУ	Передача пакета документов с визой руководителя учебного структурного подразделения для согласования с ректором или проректором по учебной работе
	Ректор университета или проректор по учебной работе	Принятие решения о восстановлении лица, ранее отчисленного из университета, для обучения
	Специалист УМУ, документовед УМУ	Формирование проекта приказа (пункта приказа) и листа рассылки. Соблюдение сроков подготовки проекта приказа (пункта приказа)
Издание приказа	Начальник ОДНОД	Соблюдение сроков издания приказа
Рассылка приказа	Начальник ОДНОД	Рассылка приказа



7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма заявления о зачислении переводом лица из другой образовательной организации

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-23

Образец нанесения метки



Виза ректора или проректора по учебной работе

В приказ

(дата) _____ (подпись)
наук

РЕКТОРУ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» профессору, доктору сельскохозяйственных наук
Г.В. Петровой

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Пол
мужской <input type="checkbox"/>
женский <input type="checkbox"/>

Дата рождения _____
Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность, гражданство:

Наименование _____	Кем выдан _____
Серия _____ Номер _____	Дата выдачи _____
Гражданство _____	Код подразделения _____

Почтовый адрес:

регион (респ., край, обл., АО) _____ район _____
село (пос.) _____ город _____
улица (пр-т, пр-д., пер.) _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение: • по программам бакалавриата , программам специалитета • по программам магистратуры

в порядке перевода на _____ курс направления подготовки (специальности)

в _____ код и наименование направления подготовки (специальности) _____ СВЯЗИ _____ с _____

причина

Отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра подтверждаю*(1)

Отсутствие диплома специалиста, диплома магистра подтверждаю*(2) _____
подпись поступающего

подпись поступающего

Форма получения образования: • очная • заочная Условия обучения: • бюджет*(3) • внебюджет*(4)

В настоящее время обучаюсь в _____



Приложение А (продолжение)

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения: • нуждаюсь • не нуждаюсь

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия указанного свидетельства, информацией о предоставлении особых прав и преимуществ ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)

_____ *подпись поступающего*

Согласен(а) на обработку моих персональных данных

_____ *подпись поступающего*

Достоверность сведений, указываемых мною в заявлении о приеме, подлинность документов, подаваемых для поступления, подтверждаю

_____ *подпись поступающего*

Информирован(а) о том, что при предоставлении заведомо подложных документов ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст.327 УК РФ)

_____ *подпись поступающего*

« _____ » _____ г.

_____ *подпись поступающего*

=====
для служебных отметок
=====

Виза руководителя структурного подразделения:

Не возражаю зачислить в число студентов _____ группы на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), с ликвидацией разницы в учебных планах по дисциплинам: _____ (указать дисциплины) в пределах одного года с момента зачисления.

Согласование:
Коммерческо-договорной отдел
Медицинский пункт Университета



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

**Приложение Б
Форма листа аттестации**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-24

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки/
специальность _____

(код и наименование)

Профиль/специализация _____

(наименование)

Сведения о результатах аттестации обучающегося при переводе из другой образовательной организации

Курс	Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка



На основании проведенной аттестации _____ рекомендован к зачислению
(Фамилия И.О)
переводом в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ на _____ курс с ликвидацией разницы в
учебных планах по дисциплинам:

Наименование дисциплин /разделов основной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации

_____ (дата)

_____ (Подпись руководителя структурного подразделения с расшифровкой)

Примечание: наименование и трудоемкость (в ЗЕ, часах) дисциплин вносятся в соответствии с учебным планом, утвержденным в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.



Приложение В

Форма справки установленного образца Университета

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-14

Угловой штамп вуза (филиала)

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана -----
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)/
(директор филиала)

(подпись)

(Фамилия И.О.)



Приложение Г

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о зачислении переводом лица из другой образовательной организации

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-25

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (СПО)

По личному составу

Зачислить в число студентов с _____ в связи с переводом из _____
(указать дату) (полное наименование учебного заведения)

на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

_____ в _____ с ликвидацией разницы в учебных планах
(Фамилия И.О. студента) (указать группу)

по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента зачисления.
(наименование дисциплин),

Основание: заявление (ФИО студента), справка об обучении от «__» _____ 201__ г.
№ _____, выданная _____
(полное наименование учебного заведения, из которого прибыл)

Зачислить в число студентов с _____ в связи с переводом из _____
(указать дату) (полное наименование учебного заведения)

на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

_____ в _____ с ликвидацией разницы в учебных планах
(Фамилия И.О. студента) (указать группу)

по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента зачисления.
(наименование дисциплин),

Основание: заявление (ФИО студента), справка об обучении от «__» _____ 201__ г.
№ _____, выданная _____
(полное наименование учебного заведения, из которого прибыл)



Приложение Д

Форма заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-26

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ профессору _____

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс очной формы обучения на направление подготовки /специальность _____

(код и наименование НПС)

(наименование структурного подразделения)

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Не возражаю.

_____ Дата

_____ Подпись руководителя структурного подразделения

Согласование:

Не возражаю перевести

в число студентов _____ группы _____
(направление подготовки/специальности)

на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

с _____ с ликвидацией разницы в учебных планах
(указать дату)

по дисциплинам : _____
(указать дисциплины)

в пределах одного года с момента перевода.

_____ Дата

_____ Подпись руководителя принимающего структурного подразделения

Согласование:

Коммерческо-договорный отдел



Приложение Е

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-27

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (СПО)

По личному составу

Перевести с _____ с направления подготовки/специальности _____
(указать дату) (код и наименование направления подготовки/специальности)

на направление подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

_____ в _____ с ликвидацией разницы в
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать группу)
учебных планах по дисциплинам _____ в пределах одного
(наименование дисциплин в соответствии с РУП)

года с момента перевода.

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О)

Перевести с _____ с направления подготовки/специальности _____

_____ (указать дату) (код и наименование направления подготовки/специальности)

на направления подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

_____ в _____ с ликвидацией разницы в
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать группу)
учебных планах по дисциплинам _____ в пределах одного
(наименование дисциплин в соответствии с РУП)

года с момента перевода.

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О)



Приложение Ж

Форма заявления о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-28

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ профессору _____

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную форму для продолжения получения образования по направлению подготовки/специальности _____

(код и направление НПС)

на _____ курс заочной формы обучения в связи с _____

(указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Не возражаю перевести

_____ Дата

_____ Подпись руководителя структурного подразделения

Не возражаю перевести

в число студентов _____ группы _____ (направление подготовки/специальности)

на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

_____ Дата

_____ Подпись начальника УМУ

Требования учебного плана за _____ курс выполнены/ с ликвидацией разницы в учебных планах

по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента перевода. (указать дисциплины)

Документовед УМУ

Согласование:
Коммерческо-договорный отдел



Приложение И

Форма заявления о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения (для обучающихся по программам СПО)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-29

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ профессору _____

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

специальности _____

(код и наименование специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную для продолжения получения образования по специальности _____ на _____ курс
(код и наименование специальности)

в связи с _____
(указать причину)

(дата)

(подпись обучающегося)

Не возражаю перевести

*в число студентов _____ группы _____
(направление подготовки/специальности)*

на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) с ликвидацией разницы в учебных планах

*по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента перевода.
(указать дисциплины)*

Дата

Подпись руководителя структурного подразделения

Отметка сотрудника бухгалтерии филиала об оплате для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг



Приложение К

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-30

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (СПО)

По личному составу

Перевести с очной формы обучения на заочную с _____:
(указать дату)

- на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

_____ на _____ с ликвидацией разницы в
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать курс, группу)

учебных планах по дисциплинам _____ в пределах
(наименование дисциплин в соответствии с РУП)
одного года с момента перевода.

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О.)

Перевести, с очной формы обучения на заочную с _____:
(указать дату)

- на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

_____ на _____ с ликвидацией разницы в
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать курс, группу)

учебных планах по дисциплинам _____ в пределах одного
(наименование дисциплин в соответствии с РУП)
года с момента перевода.

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О.)



Приложение Л

Форма заявления о переводе обучающегося с заочной формы обучения на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-31

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ профессору _____

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с заочной формы обучения в _____ для продолжения получения _____

(название института/факультета)

образования по направлению подготовки/специальности _____

(код и направление НПС)

на _____ курс очной формы обучения в связи с _____

(указать причину)

(дата)

(подпись обучающегося)

Не возражаю перевести

Дата

Подпись начальника УМУ

Не возражаю перевести

в число студентов _____ группы _____

(направление подготовки/специальности)

на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Требования учебного плана за _____ курс выполнены/ с ликвидацией разницы в учебных планах

по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента перевода.

(указать дисциплины)

Дата

Подпись руководителя структурного подразделения

Согласование:

Коммерческо-договорный отдел
Медицинский пункт Университета



Приложение М

Форма заявления о переводе обучающегося с заочной формы обучения на очную форму обучения (для обучающихся по программам СПО)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-32

Виза ректора или проректора
по учебной работе:Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____

(Фамилия И.О.)

В приказ

студента _____

(Фамилия И.О.)

специальности _____

(код и наименование специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с заочной формы обучения для продолжения получения образова-
ния по специальности _____ на _____ курс очной

(код и наименование специальности)

формы обучения в связи с _____.

(указать причину)

(дата)

(подпись обучающегося)

Не возражаю перевести

в число студентов _____ группы _____

(направление подготовки/специальности)

на вакантное место, финансируемое по договору об оказании
платных образовательных услуг за счет средств физических
и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Требования учебного плана за _____ курс выполнены/

с ликвидацией разницы в учебных планах

по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента перевода.

(указать дисциплины)

Дата

Подпись руководителя структурного подразделения

Отметка сотрудника бухгалтерии филиала
об оплате для студентов, обучающихся по
договору об оказании платных образова-
тельных услуг



Приложение Н

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о переводе обучающегося с заочной формы обучения на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-33

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

№ ___ - 30 (СПО)

По личному составу

Перевести с заочной формы обучения на очную с _____ :
(указать дату)

- на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

_____ на _____ с ликвидацией разницы в
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать курс, группу)

учебных планах по дисциплинам _____ в пределах одного
(наименование дисциплин в соответствии с РУП)
года с момента перевода.

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О.)

Перевести с заочной формы обучения на очную с _____ :
(указать дату)

- на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

_____ на _____ с ликвидацией разницы в
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать курс, группу)

учебных планах по дисциплинам _____ в пределах одного
(наименование дисциплин в соответствии с РУП)
года с момента перевода.

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О.)



Приложение П

Форма проекта приказа о переводе обучающихся на последующий курс

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-34

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (СПО)

О переводе студентов
института/факультета

с 01 сентября 201__ года

1. Нижепоименованных студентов _____ курса института/факультета _____ на-
правления подготовки (специальности) _____ очной /заочной формы
(код и наименование НПС)
обучения, выполнивших учебный план, перевести на _____ курс.

№ ____ группы

№ п.п.	ФИО студента	Основа обучения
1.		
2.		
3.		

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение Р

Форма проекта приказа об условном переводе обучающихся на последующий курс

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-35

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (СПО)

О переводе студентов
института/факультета

имеющих академическую
задолженность, с
01 сентября 201__ года

1. Нижепоименованных студентов _____ курса института/факультета _____ на-
правления подготовки (специальности) _____ очной /заочной формы
(код и наименование НПС)
обучения, не выполнивших учебный план, условно перевести на _____ курс с последую-
щей ликвидацией академических задолженностей в пределах одного года с момента их
образования.

№ ____ группы

№ п.п.	ФИО студента	Семестр, наименование дисциплины, форма промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение С

Форма заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений по инициативе самого обучающегося

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-13

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета по собственному желанию

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора

*Не возражаю отчислить из университета
студента _____,*

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____

(источник финансирования образовательной программы)

с _____
(указать рекомендуемую дату отчисления)

Дата

Подпись руководителя структурного подразделения

Согласование:
Коммерческо-договорный отдел



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

Приложение Т

Форма заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию
ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-14

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

направления подготовки/специальности

(код и наименование НПС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в _____

(указать полное название принимающей образовательной организации)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора

Не возражаю отчислить из университета
студента _____ переводом в

(Фамилия И.О.)

(указать название принимающей образовательной организации)

обучающегося _____

(источник финансирования образовательной программы)

с _____

(указать рекомендуемую дату отчисления)

Дата

Подпись руководителя структурного подразделения

Согласование:
Коммерческо-договорный отдел



Приложение У

**Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу
о прекращении образовательных отношений по инициативе самого обучающегося
ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-15**

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проект

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- по собственному желанию

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений, заключенных между университетом и студентом(ами):

- по собственному желанию

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: заявление _____

(Фамилия И.О. отчисляемого(ых) студента(ов))



Приложение Ф

**Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу
о прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в
другую образовательную организацию**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-16

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проект

П Р И К А З

г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного студента,
(указать дату)
обучавшегося:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- в связи с переводом в _____
(полное название принимающей образовательной организации)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений, заключенных
между университетом и студентом:

- в связи с переводом в _____
(полное название образовательной организации)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О. отчисляемого студента)

справка установленного образца _____
(полное название принимающей образовательной организации)



Приложение X

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-17

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____
(Фамилия И.О.)
директора/декана _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)
студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений, заключенных между университетом и студентом:
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение Ц

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-19

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____
(Фамилия И.О.)
директора/декана _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:
- как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации/получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений, заключенных между университетом и студентом(ами):

- как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации/получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение Ш

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся в случае просрочки оплаты по договору об образовании
ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-36

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____
(Фамилия И.О.)
начальника коммерческо-договорного
отдела _____
(Фамилия И.О.)

Представление

В связи с нарушением п. 3.1 (неуплата) договора о подготовке специалиста с высшим образованием отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(дата)

студентов:

№	ФИО студента	Код и наименование направления подготовки/специальности	Курс
1			
2			
3			

Начальник коммерческо-договорного отдела _____
(подпись) _____ (ФИО)

(дата)



Приложение Ш

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-35

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____
(Фамилия И.О.)
директора/декана _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:
- как не вышедшего (их) из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:
- как не вышедшего (их) из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение Э

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося в случае неисполнения или нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-36

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____
(Фамилия И.О.)
директора/декана _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:
- за нарушение обучающимся(ися) правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:
- за нарушение обучающимся(ися) правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение Ю

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся как прекративших посещение занятий и утративших связь с университетом

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-37

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____
(Фамилия И.О.)
директора/декана _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:

- как прекратившего (их) посещение занятий и утратившего связь с университетом:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

- как прекратившего (их) посещение занятий и утратившего связь с университетом:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение Я

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающихся как не приступивших к занятиям

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-38

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____

(Фамилия И.О.)

директора/декана _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:

- как не приступившего (их) к занятиям:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

- как не приступившего (их) к занятиям:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение АА

Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося в связи со смертью

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-39

Ректору ВО Оренбургский ГАУ
профессору _____
(Фамилия И.О.)
директора/декана _____
(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета _____ студента _____ курса направления
(Фамилия И.О.)
подготовки/специальности _____, обучавшегося _____, в связи со
(код и наименование НПС) (источник финансирования)
смертью.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. директора/декана)



Приложение АБ

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-18

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)
студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений, заключенных между университетом и студентом:
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО декана/директора)



Приложение АВ

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-20

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проект

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации/получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений, заключенных между университетом и студентом(ами):

- как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации/получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____

(Фамилия И.О. декана/директора)



Приложение АГ

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся в случае просрочки оплаты по договору об образовании
ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-40

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (ЗО)

Об отчислении
студентов

В связи с нарушением п 3.1 (неуплата) договора о подготовке специалиста с высшим образованием

ПРИКАЗЫВАЮ

отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов):

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО начальника коммерческо-договорного отдела)



Приложение АД

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска
ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-41

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (СПО)

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ;
- как не вышедшего (их) из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/декретного отпуска:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:
- как не вышедшего (их) из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/декретного отпуска:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО руководителя структурного подразделения)



Приложение АЕ

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся в случае неисполнения или нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-42

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (СПО)

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:

- за нарушение обучающимся(ися) правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

- за нарушение обучающимся(ися) правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО руководителя структурного подразделения)



Приложение АЖ

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся как прекративших посещение занятий и утративших связь с университетом

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-43

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З

г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (СПО)

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:

- как прекратившего (их) посещение занятий и утратившего связь с университетом:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:

- как прекратившего (их) посещение занятий и утратившего связь с университетом:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО руководителя структурного подразделения)



Приложение АИ

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающихся как не приступивших к занятиям

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-44

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (СПО)

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:
- как не приступившего (их) к занятиям:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц:
- как не приступившего (их) к занятиям:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО руководителя структурного подразделения)



Приложение АК

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося в связи со смертью

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-45

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (СПО)

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного
(указать дату)

студента, обучавшегося:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ;
- в связи со смертью:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц;
- связи со смертью:

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО руководителя структурного подразделения)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

**Приложение АЛ
Форма справки об обучении по программам СПО**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-21

Фамилия, имя, отчество _____	
Дата рождения _____	Полное официальное наименование университета (филиала)
Предыдущий документ об образовании _____	Наименование населенного пункта
Поступил(а) _____	
Завершил(а) обучение _____	
Нормативный срок освоения образовательной программы _____	
Наименование специальности _____	(регистрационный номер)
Специализация _____	
Курсовые работы: _____	(дата выдачи)
Практика: _____	Декан/Директор _____
	Секретарь _____
Государственная итоговая аттестация: _____	МП

Продолжение см. на обороте



**Приложение АЛ (продолжение)
Оборотная сторона формы справки об обучении
по программам СПО**

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего в том числе аудиторных		
Конец документа		



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

Приложение АМ

Форма справки об обучении по программам ВО

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-22

Фамилия, имя, отчество _____	
Дата рождения _____	федеральное государственное бюджетное образовательное
Предыдущий документ об образовании _____	учреждение высшего образования
Поступил(а) в _____	«Оренбургский государственный аграрный университет»
Завершил(а) обучение в _____	г. Оренбург
Срок освоения программы _____	
Направление / специальность _____	(регистрационный номер)
Профиль/специализация _____	
Курсовые работы: _____	(дата выдачи)
Практика: _____	
	Ректор _____
Государственная итоговая аттестация: _____	Секретарь _____
	МП

Продолжение см. на обороте



Приложение АМ (продолжение)
Оборотная сторона формы справки об обучении
по программам ВО

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Общая трудоемкость образовательной программы			x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			x

Конец документа



Приложение АН

Форма заявления обучающегося о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-46

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ профессору _____

(Фамилия И.О.)

(Ф.И.О. лица, не являющегося студентом)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса направления подготовки/специальности _____ на /в _____
(код и направление НПС) (институт/факультет)

с _____. Ранее обучался на месте, финансируемом по договору об оказании
(указать дату)

платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.

Отчислен из числа студентов _____ (приказ № ____ СТ от _____)
(указать причину)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза руководителя структурного подразделения:

Не возражаю восстановить в число студентов _____ группы на вакантное место,

финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц с ликвидацией разницы в учебных планах

по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента

(указать дисциплины)

восстановления.

Дата

Подпись руководителя структурного подразделения

Согласование:

Коммерческо-договорной отдел
Медицинский пункт университета



Приложение АП

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-47

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (СПО)

По личному составу

Восстановить в число студентов с _____ на вакантное место,
(указать дату)
финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств
физических и/или юридических лиц:

_____ в _____
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать группу)

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О.)



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

Приложение АР

Форма заявления обучающегося о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ
ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-48

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ профессору _____

(Фамилия И.О.)

(Ф.И.О. лица, не являющегося студентом) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса направления подготовки/специальности _____ на /в _____
(код и наименование НПС) (наименование структурного подразделения)

с _____ Ранее обучался на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ.
(указать дату)

Отчислен из числа студентов _____ (приказ № _____ СТ от _____)
(указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Виза руководителя структурного подразделения:

Не возражаю восстановить в число студентов _____ группы на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ с ликвидацией разницы в учебных планах по дисциплинам: _____ в пределах одного года с момента

(указать дисциплины)

восстановления.

_____ Дата

_____ Подпись руководителя структурного подразделения

Согласование:
Медицинский пункт университета

Версия: 02

Дата и время распечатки 08.07.2016 11:10

Стр. 64 из 69



Приложение АС

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о восстановлении в число студентов на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-49

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Проект

П Р И К А З
г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (СПО)

По личному составу

Восстановить в число студентов с _____ на вакантное место,
(указать дату)
финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:

_____ в _____
(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы) (указать группу)

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О.)



8 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннулиро- ванных					
1								
2								
3								



ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	АДМ	И.о. первого проректора		Гончаров А.Г.	10.07.2016
2	УМУ	Начальник		Дмитриев А.В.	20.07.16
3	Юридический отдел	Начальник		Развозжаев Г.П.	08.07.2016
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. июль 2017г.					
2.					
3.					

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
	Институт агротехнологий и лесного дела	Директор института	К -1
	Институт управления	Директор института	К -1
	Институт управления рисками и комплексной безопасности	Директор института	К -1
	ИДО	И.о. проректора по ДО	К -1
	Факультет ветеринарной медицины и биотехнологии	Декан факультета	К -1
	Инженерный факультет	Декан факультета	К -1
	Экономический факультет	Декан факультета	К -1
	Юридический факультет	Декан факультета	К -1
	Факультет СПО	Декан факультета	К -1
	Совет родителей	Председатель	К -1
	Студенческий совет «Союз студентов Оренбургского ГАУ»	Председатель	К -1
	Филиалы университета	Директора филиалов	К -5
	Юридический отдел	Начальник	К -1
	УМУ	Начальник управления	КЭ -1
	УИКО	Ведущий специалист	П -1