

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Илекский зоотехнический техникум - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Илекского зоотехнического  
техникума – филиала ФГБОУ ВО  
Оренбургский ГАУ

 Н.В. Петрик  
«16» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о заочном отделении

2015 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее филиал)

1.3 Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования.

1.4 На заочном отделении обучаются лица на базе среднего (полного) общего образования. Обучение студентов, начиная с первого курса, производится по учебным планам образовательного учреждения, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

1.5 Лица, имеющие среднее (полное) общее образование зачисляются для обучения на 1-й курс. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 2 года 10 месяцев, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – 3 года 10 месяцев, увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования.

1.6 В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

1.7 Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

1.8 Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, производственной практики и преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется филиалом самостоятельно, исходя из специфики специальности.

2.3. Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4. В учебном плане в разделе «Производственная практика» указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Все виды практик реализуются студентом самостоятельно.

2.5. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.6. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем дается пояснения к рабочему учебному плану.

За счет времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия, практические занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.9. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.10. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются филиалом самостоятельно.

2.12. При проведении промежуточной аттестации руководствоваться Положением об организации промежуточной аттестации студентов Илекского зоотехнического техникума - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

2.13. Количество экзаменов в учебном году не должно быть более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.14. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ», утвержденным 26.02. 2014 г. Протокол № 6.

2.15. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

2.16. Производственная (по профилю специальности) практика для студентов реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации, реализуется студентом в объеме не более четырех недель.

2.17. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик кроме преддипломной практики.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Учебный график разрабатывается заведующим заочным отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студентам в начале сессии.

3.3. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.4. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.5. Справка-вызов высылается студентам за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком.

3.6. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в филиале.

3.7. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

3.8. Перенос срока сессии оформляется приказом по филиалу, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.9. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором филиала.

3.10. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем, ведущим учебные дисциплины/профессиональные модули, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

3.11. По окончании сессии заведующий заочным отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ

результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.12. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, установленный графиком работы предметных экзаменационных комиссий.

3.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим заочным отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, студент пишет заявление на ликвидацию академической задолженности, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

3.14 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий заочным отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.15 Студенты, имеющие академические задолженности, (кроме студентов последнего курса) переводятся на последующий курс условно с правом ликвидировать задолженности в течение года в сроки установленные графиками работы предметных экзаменационных комиссий.

3.16. Студенты заочного отделения, выполнившие все требования учебного плана, допускаются решением педагогического совета филиала к итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

3.17. Видом ГИА, определенным Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям, является выпускная квалификационная работа. Для подготовки выпускной квалификационной работы по специальности в графике учебного процесса указывается срок 4 недели. Для защиты выпускной квалификационной работы по специальности в графике учебного процесса указывается срок 2 недели.

3.18. По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику, освоившему программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

3.19. Студенту, отчисленному из филиала, в том числе при его переходе (переводе) в другое учебное заведение выдается академическая справка

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании руководствоваться приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2007 г. № 80 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочном отделении, решаются в установленном порядке.

#### **4. Организация и рецензирование домашних контрольных работ**

4.1. Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).

4.2. Сроки выполнения контрольных работ определены рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

4.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

4.4. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель ведущий дисциплину/междисциплинарный курс

4.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков, освоенных компетенций учебной дисциплины/междисциплинарного курса;
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях студента.

4.8. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.9. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.

— указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком.

4.10. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

4.11. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

Согласовано

Зам. директора по учебной работе С.В. Вавилина