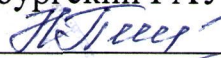


Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

 Н.В. Петрик
«16» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об очном отделении

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

- Положения о филиале.

1.2. На очном отделении Илекского зоотехнического техникума-филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее по тексту – филиал) обучаются лица на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.3. Лица, имеющие основное общее образование зачисляются на обучение на 1-й курс. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям базового уровня - 3года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев.

1.4. На первом курсе реализуется базисный учебный план для всех специальностей филиала.

Продолжение обучения студентов, начиная со второго курса, производится по учебным планам филиала, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

1.5. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование зачисляются для обучения на 1-й курс. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям - 1 год 10 месяцев и 2 года 10 месяцев при реализации базового уровня подготовки по специальностям филиала.

1.6. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемыми на каждый учебный год.

1.7. Учебные планы специальностей разрабатываются заместителем директора по учебной работе, и утверждаются ректором ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

1.8. График учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается ректором ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

1.9. Студентам отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими планами специальностей.

2.2. График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется филиалом самостоятельно, исходя из специфики специальностей.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

2.4. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

2.5. Проведение консультаций по учебным дисциплинам планируется в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины.

2.6. Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий организуется в соответствии с локальными актами филиала «Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий»

2.7. Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом филиала «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине»

2.8. Формы и порядок проведения текущего контроля на отделении определены в «Положении по организации текущей и промежуточной аттестации студентов».

2.9. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной (профессиональной) практики определены в «Положении по организации производственной (профессиональной) практики».

2.10. Виды государственной итоговой аттестации определены требованиями ФГОС и рабочими учебными планами специальностей.

Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации определяются программой ГИА специальности, разрабатываемой филиалом на учебный год.

3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по

производственной (профессиональной) практике, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Допуск к экзаменам представляется заведующим отделением на заседании педагогического совета.

3.5. Студенты, обучающиеся на договорной основе, предоставляют зав.отделением ксерокопию документа об оплате стоимости обучения за семестр или квартал. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.

3.6. Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения.

Перенос срока сессии оформляется приказом по филиалу.

3.7. До начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями «Положения о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций».

3.8. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками студентов.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз филиалом создается комиссия.

3.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий курс условно.

3.13 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. В течение учебного семестра, с разрешения учебной части допускается повторная сдача двух экзаменов или зачетов с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.15. На старших курсах до начала стажировки, преддипломной практики допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более

двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.16. Для пересдачи экзаменов и зачетов зам. директора по учебной работе выдается «Разрешение» на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату. Оплата за повторную сдачу экзамена преподавателю не производится.

3.17. По окончании сессии классным руководителем составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.18. Заведующий отделением, классные руководители групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.19. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план.

Согласовано

Зам. директора по учебной работе С.В. Вавилина