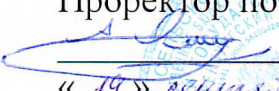


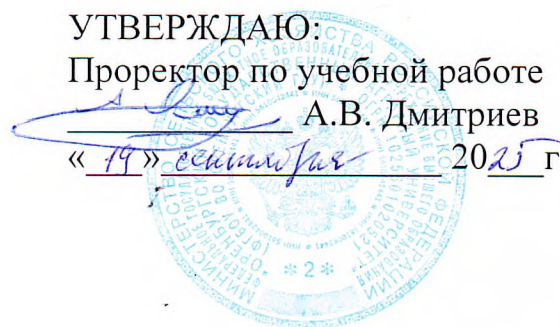
Министерство сельского хозяйства РФ
Илекский зоотехнический техникум -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 А.В. Дмитриев

« 19 » сентября 2025 г.



ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 36.02.02 Зоотехния

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 36.02.02 Зоотехния разработана в соответствии с:

- - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846;
- ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ №505 от 12.05.2014 г. и зарегистрированным в Минюст России 05.06.2014 г. №32596
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;
- Положением о филиале Илекского зоотехнического техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

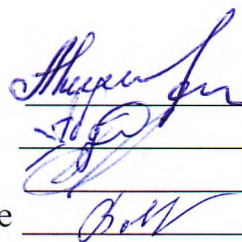
СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Председатель ГЭК

Директор филиала

Зам. директора по учебной работе



Е.А. Никонова

Р.С. Абдурахманов

А.И. Горшков

С.В. Вавилина

Рассмотрена и одобрена

на заседании предметно-цикловой комиссии

естественно-научных и специальных дисциплин

протокол №

2 от «16» сентября 20 15 г.

О.В.Верцанова

Программа разработана авторским коллективом в составе:

Верцанова О.В. – председатель предметно-цикловой комиссии

Верцанова О.В. - преподаватель специальных дисциплин

Петрик Н.В. - преподаватель специальных дисциплин

Пивнева Е.Г. - преподаватель специальных дисциплин

Шилкина Т.А. – преподаватель специальных дисциплин

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния базовая подготовка.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, производству, переработке и реализации продукции животноводства на сельскохозяйственных предприятиях.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные животные, их окружение, условия содержания и разведения, корма;
- средства труда в животноводстве, включая орудия труда, оборудование, машины и механизмы;
- технологии и технологические процессы в животноводстве;
- процессы организации и управления в животноводстве;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Зоотехник готовится к следующим видам деятельности:

- Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.
- Производство и первичная переработка продукции животноводства.
- Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.
- Управление работами по производству продукции животноводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния базовая подготовка

2.2.1. Зоотехник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Российских духовнонрав-

ственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2.2. Зоотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных.

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

- Производство и первичная переработка продукции животноводства.

ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

- Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию животноводства.

- Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

2.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (филиал) по специальности 36.02.02 Зоотехния.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и обсуждается ежегодно предметно-цикловой комиссией по специальности с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые уполномоченным оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности.

Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по специальности среднего профессионального образования. Комплекты оценочной документации разрабатываются с участием организаций-партнеров, включают комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий и размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 января года, предшествующего проведению ГИА

Демонстрационный экзамен предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения задания.

Сроки подготовки и проведения ГИА: 6 недель

I этап проводится в форме демонстрационного экзамена в соответствии с КОД 36.02.02 -1- 2026 базового уровня, II этап - защита дипломной работы.

Необходимый материал:

- контрольно-измерительные материалы для проведения демонстрационного экзамена;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- примерные темы дипломных работ;
- материалы справочного характера;
- методические указания по выполнению дипломной работы для студентов специальности: 36.02.02 Зоотехния

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1 Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по осваиваемой ОП СПО. На основании представления директора издается приказ о допуске студентов к ГИА ее первому этапу - сдаче демонстрационного экзамена не позднее следующего дня после завершения выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана.

Демонстрационный экзамен по компетенции Зоотехния проводится с использованием комплекта оценочной документации базового уровня в центре проведения демонстрационного экзамена

Выпускники сдают демонстрационный экзамен по расписанию в составе экзаменационных групп в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемого не позднее 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих demonstra-

ционный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого техникумом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) техникума; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию); выпускники; при необходимости тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)). В случае отсутствия в день проведения экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена могут присутствовать: должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена); представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные лица присутствуют в центре проведе-

ния экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные выше, обязаны: - соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; - пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; - не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средств связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками, удалять из центра проведения лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Технический эксперт вправе: - наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; - давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; - сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; - останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомления главного эксперта.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе: - пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; - получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудова-

ния центра проведения экзамена; - получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны: - во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; - во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускник могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Центр проведения при необходимости может быть оборудован средствами видеонаблюдения, осуществляющими видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена, которая хранится не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают

любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена. Требования к продолжительности ДЭ представлены в таблице № 1

Таблица № 1

Требование к продолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ.

Таблица № 2

Требования к содержанию КОД.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	ПК. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления	Практический опыт: выбора способа содержания животных, организации рационального кормления и разведения Умение: проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность Умение: определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления Умение: проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными
		ПК. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья	Умение: оценивать состояния окружающей среды и отдельных показателей микроклимата
		ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		ПК. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии	Умение: разрабатывать и проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, профилактике и ликвидации бесплодия животных
		ПК. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным	Умение: проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и оказывать помощь при непатологических родах
		ПК. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар	Умение: проводить оценку животных по происхождению и качеству потомства, определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний
		ПК. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	Умение: проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и оказывать помощь при непатологических родах Умение: выполнять несложные ветеринарные назначения
2	Производство и первичная переработка продукции животноводства	ПК. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства	Практический опыт: производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции
		ПК. Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства	Умение: выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства
		ПК. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства	Умение: осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов

4.2. Требования к оцениванию

Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных	Выбор и соблюдение режимов содержания животных, составление рационов кормления	16,00
		Рациональное использование корма, сенокосов, пастбищ и других кормовых угодий	5,00
		Производство отбора животных на племя, отбор и подбор пар	2,00
		Проведение мероприятий по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии	3,00
		Оказание первой помощи сельскохозяйственным животным	4,00
		Организация и проведение санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	6,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	6,00
2	Производство и первичная переработка продукции животноводства	Выбор и использование эффективных способов производства и первичной переработки продукции животноводства	3,00
		Разработка и проведение мероприятий по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства	3,00
		Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства	2,00
		ИТОГО	50,00

4.3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции «Зоотехния» - 2 чел. Главный эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания. Дополнительно - технический эксперт. Эксперты организации, наделенные полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, должны обладать профессиональными знаниями, навыками и

опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, должны пройти обучение и быть зарегистрированы в реестре экспертов <https://e.dp.firpo.ru> . Количество экспертов ДЭ представлено в таблице №3

Таблица 3

Количество экспертов ДЭ

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
2	2	2

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).
- справочные материалы.

4.4. План проведения демонстрационного экзамена по КОД 36.02.02-1-2026 Зоотехния

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятия
	09:00 – 09:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	09:25	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	09:30 - 09:40	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	09:40 - 09:50	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	10:00 -10:30	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	10:30 – 11:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	11:00 – 11:30	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1 1-2 смены	08:00 - 08:10	Брифинг экспертов
	08:10 - 08:30	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена участниками ЭГ 1,2,3
	08:30 – 11:00	Выполнение участниками модулей ЭГ 1
	11:00	Эксперты забирают выполненное задание по модулям
	11:00 -12:20	Проверка экспертами работ участников, заполнение форм и оценочных ведомостей.

	12:20-12:35	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
	12:35-13:35	Обед
	13:35 – 13:55	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена участниками
	13:55 – 16:25	Выполнение участниками модулей ЭГ 2
	16:25	Эксперты забирают выполненное задание по модулю
	16:25-16:45	Проверка экспертами работ участников, заполнение форм и оценочных ведомостей.
	16:45-17:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

4.5 Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Не менее чем за 30 дней до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за месяц до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

Ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Зоотехния» в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

4.6 Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенции «Зоотехния», определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Процедура перевода общего количества набранных баллов осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
Набрано менее 16 баллов (0,00% - 32%)	«неудовлетворительно»
Набрано от 16 до 27 баллов (33 % - 54%)	«удовлетворительно»
Набрано от 28 до 40 баллов (55 – 80%)	«хорошо»
Набрано от 41 до 50,0 баллов (81% - 100,00%)	«отлично»

5. Этапы подготовки и проведения защиты дипломной работы

II этап

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Темы дипломных работ определяются филиалом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей, консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по представлению директора филиала.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются предметно - цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий, плана подготовки и выполнения дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено до 8 студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Дипломные работы могут выполняться студентами, как в филиале, так и на предприятии (в организации).

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломной работы не должна превышать 45 минут. Для доклада содержания работы студенту отводится 10-15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ко-

миссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по представлению директора филиала.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете. Отчет представляется в Министерство сельского хозяйства РФ, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.4. Критерии оценки знаний студентов

Наименование критерия	Показатели качества	Оценка
Научный теоретический уровень и актуальность тематики	1. Выставляется студенту, если работа выполнена на одну из актуальных тем и отвечает всем критериям. Содержание работы включает наиболее сложные проблемные вопросы, связанные различными организационными системами, новейшими методиками дрессировки, формами хозяйственного управления. Работа носит глубокий исследовательский характер, основана на достаточном количестве научной литературы. В работе имеют место выводы по исследуемой проблеме, и сформулированы собственные предложения для решения различных задач предприятия.	5 «отлично»
	2. То же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в дипломной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	4 «хорошо»
	3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы среднего профессионального образования в рамках специальности, а также требованиям деятельности кинологов, однако рассматриваемые вопросы исследованы недостаточно глубоко.	3 «удовлетворительно»
	4. Работа выполнена не на актуальную тему. Тематика работы не соответствует заданию на дипломную работу и не отвечает требованиям программы среднего профессионального образования, отсутствует практическая значимость работы.	2 «неудовлетворительно»
Личный вклад дипломника в разработку те-	1. Работа выполнена самостоятельно, с продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных научных	5 «отлично»

мы	источников. Полученные в ходе исследования результаты завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в практической деятельности кинолога. 2. Работа выполнена достаточно самостоятельно, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для деятельности кинолога. 3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Дипломник испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами. 4. Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации неконкретны. Дипломник постоянно нуждается в помощи руководителя.	4 «хорошо» 3 «удовлетворительно» 2 «неудовлетворительно»
Качество оформления дипломной работы	1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и графический материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов. 2. То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению. 3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и графический материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов. 4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и графический материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	5 «отлично» 4 «хорошо» 3 «удовлетворительно» 2 «неудовлетворительно»
Качество защиты дипломной работы	1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Дипломник показал глубокие системные знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения производственных задач, дает положительные ответы на все заданные вопросы, обосновывая при этом принятые решения. 2. То же, что и «отлично», за исключением того,	5 «отлично» 4

	что дипломник не на все вопросы дал четкие ответы. 3. Доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом дипломник показал, что материал программы среднего профессионального образования усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. 4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Графический материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов ГЭК правильных ответов не дано. Дипломник слабо ориентируется в ранее пройденном материале.	«хорошо» 3 «удовлетворительно» 2 «неудовлетворительно»
--	---	--

5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по представлению директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала

**Примерная тематика дипломных работ по специальности
36.02.02 Зоотехния**

1. Анализ и совершенствование системы управления структурным подразделением крупной компании.
2. Влияние организационной структуры на эффективность управления структурным подразделением.
3. Методы повышения мотивации сотрудников в структурном подразделении.
4. Роль руководителя в управлении структурным подразделением: анализ стилей управления.
5. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения и пути её повышения.
6. Эффективность использования мочевины и диаммонийфосфата при откорме молодняка крупного рогатого скота.
7. Эффективность откорма крупного рогатого скота на кормах собственного производства.
8. Эффективность использования синтетических азотсодержащих веществ в рационах сельскохозяйственных животных (мочевина, диаммонийфосфат, лизин, метионин и т.д.).
9. Анализ и пути повышения полноценности кормления мелкого рогатого скота.
10. Особенности кормления высокопродуктивных коров в хозяйстве.
11. Качество и питательность основных кормов хозяйства.
12. Оценка ресурсного потенциала и эффективности развития кормопроизводства за счет естественных кормовых угодий.
13. Оценка эффективности различных технологий производства и использования кормов из однолетних и многолетних посевных трав.
14. Эффективность создания и рационального использования культурных растений в хозяйстве при интенсивном производстве молока и говядины.
15. Эффективность использования зеленых кормов в животноводстве.

16. Опыт выращивания некоторых видов кормовых культур и их использование в кормлении сельскохозяйственных животных.
17. Влияние различных кормовых добавок на яйценоскость птицы (перепелов).
18. Технологии производства колбасных изделий.
19. Влияние содержания и кормления на рост и продуктивность цыплят-бройлеров.
20. Организация и технология производства мясных полуфабрикатов.
21. Совершенствование технологии производства кисломолочных продуктов.
22. Особенности содержания и выращивания индюков разных пород (особенности кормления и содержание индюков в зависимости от породы).
23. Использование белково-витаминно-минеральных добавок в кормление в коров в зимний стойловый период.

РЕЗУЛЬТАТЫ

демонстрационного экзамена по специальности

Показатели	Всего		Форма обучения			
			очная		заочная	
	К		К		К	
	ол-во		ол-во		ол-во	
1. Допущены к демонстрационному экзамену						
2. Сдали экзамен всего:						
в т.ч. с оценкой отлично						
в т.ч. с оценкой хорошо						
в т.ч. с оценкой удовлетворительно						
в т.ч. с оценкой неудовлетворительно						
в т.ч. не явились						
3. Средний балл по демонстрационному экзамену:						

Таблица 2

РЕЗУЛЬТАТЫ

защиты дипломных работ по специальности

Показатели	Всего	Форма обучения			
		очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите дипломных проектов (работ):					
2. Защищено дипломных проектов (работ) всего:					
в т.ч. с оценкой отлично					
в т.ч. с оценкой хорошо					
в т.ч. с оценкой удовлетворительно					
в т.ч. с оценкой неудовлетворительно					
в т.ч. не явились					
4. Количество дипломных проектов (работ) по темам:					
предложенным студентами					
по заявкам предприятий (организаций)					

Таблица 3

СВОДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственной итоговой аттестации по специальности

Показатели	Всего	Форма обучения			
		очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1. Прошли государственные аттестационные испытания всего:					
в т.ч. с оценкой отлично					
в т.ч. с оценкой хорошо					

в т.ч. с оценкой удовлетворительно					
в т.ч. с оценкой неудовлетворительно					
в т.ч. неявились					
5. Окончили техникум (колледж) всего:					
- из них:					
- количество дипломов с отличием					
-инвалиды					
- сироты					
- иностранцы					
6. Обучались за счет средств Федерального бюджета:					
из них по целевому обучению.					

Заместитель директора по УР

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

-инвалиды					
- сироты					
- иностранцы					
6. Обучались за счет средств Федерального бюджета:					
из них по целевому обучению.					

С Программой ГИА ознакомлен Тарас А.В. Портнов

С Программой ГИА ознакомлен Федотов А.А. Волнищев

С Программой ГИА ознакомлена ~~А.А. Волнищев~~ А.А. Волнищев

С Программой ГИА ознакомлена Боброва Н.Г. Боброва

С Программой ГИА ознакомлен Никитин О.Д. Никитин

С Программой ГИА ознакомлен Тарас В.В. Тарасов