

Министерство сельского хозяйства РФ
Илекский зоотехнический техникум – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Утверждаю
Директор Илекского
зоотехнического техникума
филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ



Н.В. Петрик
«16» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об обработке и защите персональных данных студентов**

Илек, 2015г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»
- 1.2 Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных студентов и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых студентами, родителями (законными представителями) студентов в Илекском зоотехническом техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее Техникум)

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1 Под персональными данными студентов понимается информация, необходимая работникам Техникума для ведения образовательного, воспитательного и учебного процессов, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента, позволяющие идентифицировать его личность.
- 2.2 Состав персональных данных студента, обработка которых осуществляется в техникуме:
- анкетные и биографические данные;
 - образование;
 - сведения о составе семьи;
 - паспортные данные;
 - данные медицинского полиса;
 - данные пенсионного свидетельства;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о социальных льготах;
 - заболевания;
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - подлинники и копии приказов по техникуму;
 - личные дела студентов.

3. Конфиденциальность персональных данных

- 3.1 Документы, перечисленные в п. 2.2 Положения, содержащие сведения о персональных данных студентов Техникума, являются конфиденциальными. Техникум обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия студента, родителей (законных представителей) студентов, либо наличия иного законного основания.

4. Обработка персональных данных студента

- 4.1 Обработка персональных данных студентов в Техникуме заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и защите от несанкционированного доступа персональных данных.
- 4.2 Работники техникума, имеющие доступ к персональным данным, имеют право без согласия студентов, родителей (законных представителей) студентов осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:
- если обработка персональных данных осуществляется на основании части 2 пунктов 1-4 федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - когда обработка персональных данных необходима для ведения учебного, образовательного и воспитательного процессов.
- 4.3 В иных случаях работники Техникума могут осуществлять обработку персональных данных студента только с письменного согласия студента,

родителей (законных представителей) студента.

- 4.4 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Техникума, имеющие доступ к персональным данным студентов, при их обработке обязаны соблюдать следующие общие требования:
- Обработка персональных данных студента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, воспитания, обеспечения личной безопасности студента.
 - Работники Техникума не имеют права получать и обрабатывать персональные данные студента о его политических, религиозных и иных убеждениях.
 - Работники Техникума не должны запрашивать информацию о состоянии здоровья студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения студентами учебной программы.
- 4.5 Защита персональных данных студента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работниками Техникума в порядке установленном федеральным законодательством.

5. Права и обязанности студента

- 5.1 Студент, родители (законные представители) обязаны передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных членам приёмной комиссии. Состав документов устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО». При поступлении необходимые персональные данные передаются заведующим отделениями, классными руководителями.
- 5.2 Студент или его родители (законные представители) должны своевременно в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.
- 5.3 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Техникуме, студент имеет право: на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных; на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента.
- 5.4 Студент вправе требовать от работников техникума уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе исключить или исправить персональные данные студента он имеет право заявить в письменной форме директору Техникума о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- 5.5 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены студенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Сбор персональных данных

- 6.1 Все персональные данные, работники Техникума получают от самого студента или от родителей (законных представителей) студента.
- 6.2 Студент предоставляет сведения о себе сначала приёмной комиссии, а потом более полные достоверные сведения классным руководителям.
- 6.3 Порядок приема документов установлен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам СПО».
- 6.4 Сведения, которые предоставляет студент, родитель (законный представитель)

классному руководителю, заведующему отделением, указаны в п. 2.2 настоящего Положения.

- 6.5 Документы, содержащие персональные данные студента, формируются путём создания комплекса документов, сопровождающий процесс оформления приема абитуриентов в техникум (на бумажных и электронных носителях).
- 6.6 Личное дело студента оформляется после издания приказа о приеме в техникум.

7. Хранение персональных данных

- 7.1 Персональные данные студентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 7.2 У секретаря учебной части персональные данные студентов хранятся в специально отведенном месте.
- 7.3 Персональные данные студентов могут также храниться в электронном виде: в локальной компьютерной сети техникума и в электронных папках и файлах в ПК работников техникума.
- 7.4 Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела студентов) хранятся в архиве техникума согласно номенклатуре дел в течение 75 лет.

8. Передача персональных данных

- 8.2 При передаче персональных данных студента работники техникума должны соблюдать требования, установленные в п. 4.1 настоящего Положения.
- 8.3 Ответственность за соблюдение предоставления персональных данных студента техникума несет заведующий отделением, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных студента третьим лицам.
- 8.4 Предоставление персональных данных студента государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 8.5 Сведения об обучающемся студенте, отчисленном студенте или завершившем обучение студенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.
- 8.6 Документы, содержащие персональные данные студента, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

9. Доступ к персональным данным студента

- 9.1 Доступ к персональным данным всех студентов техникума без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие в техникуме следующие должности: директор, заместители директора, заведующие отделением, главный бухгалтер, секретарь учебной части, классные руководители, работники бухгалтерии, члены приемной комиссии, специалист по кадровой работе.

10. Защита персональных данных студентов работниками техникума

- 10.1 Техникум обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных студентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 10.2 Защите подлежат:
 - информация о персональных данных студентов;
 - документы, содержащие персональные данные студента;
 - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.
- 10.3 Общую организацию защиты персональных данных студентов осуществляет директор.
- 10.4 Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных техникума, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивает программист.

- 10.5 Доступ к персональным данным студентов имеют работники Техникума, которым персональные данные необходимы в связи с выполнением плана учебно- воспитательной работы, перечисленные в п.9.1 настоящего Положения.
- 10.6 В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным студента может быть предоставлен иному работнику Техникума.
- 10.7 Заведующий отделением, имеющий доступ к персональным данным студента в связи с исполнением трудовых обязанностей:
- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные студента, исключая доступ к ним третьих лиц.
 - при уходе в отпуск, увольнении, во время служебной командировки, и иных случаях обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов лицу, на которое локальным актом Техникума (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным студентов по указанию директора Техникума.
- 10.8 Допуск к персональным данным студента других сотрудников Техникума, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 10.9 Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные студентов, обеспечивается:
- использованием лицензированных антивирусных программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Техникума;
 - разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
- 10.10 Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные студентов, блокируется паролем.
- 10.11 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студентов Техникума, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

11. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными студента

- 11.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные студента, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 11.2 Каждый работник Техникума, получающий для работы документ, содержащий персональные данные студента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 11.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.