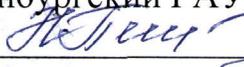


Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

 Н.В. Петрик
« 16 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций

2015 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846

Уставом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

Положением о филиале;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий, консультаций является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – техникум), средством правильной организации работы студентов.

1.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами техникума. При выходе на практику групп может быть составлено новое расписание.

1.3. Расписание составляется под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями — 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора филиала в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются звонками.

Занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся парами.

1 пара

9:00 часов до 9:45 часов – 5 минут перерыв

9:50 часов до 10:35 часов – 10 минут перерыв

2 пара

10:45 часов до 11:30 часов – 5 минут перерыв

11:35 часов до 12:20 часов – 30 минут перерыв

3 пара

12:50 часов до 13:35 часов – 5 минут перерыв

13:40 часов до 14:25 часов – 10 минут перерыв

1.5. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.6. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия.

1.7. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, переносом дисциплин из семестра в семестр в связи с производственной необходимостью.

1.8. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) согласовываются с заместителем директора по учебной работе на основании заявления преподавателя.

1.9. Диспетчер учебной части ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.10. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен хранятся в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.2. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 6 часов по одной дисциплине.

2.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

2.4. При делении группы на подгруппы в расписании указываются две аудитории.

2.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором/заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.7. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовым и дипломным работам определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Контроль выполнения этого графика осуществляется заведующим отделением.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или

лабораторно-экзаменационную сессию, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором техникума или зам. директором по учебной работе.

3.2. В межсессионный период со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета, сообщается на заочное отделение.

3.3. Контроль выполнения расписания на заочном отделении осуществляют заместитель директора по учебной работе, методист заочного отделения.

3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части заочного отделения один год.

Согласовано
Зам. директора по учебной работе

С.В.Вавилина