

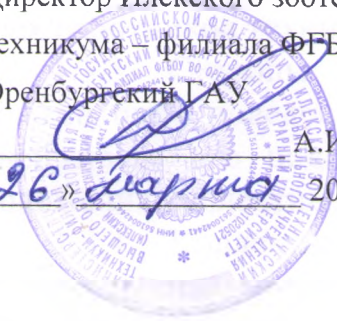
«УТВЕРЖДЕН»

На общем собрании трудового
коллектива Илекского зоотехнического
техникума -филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

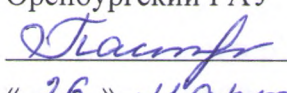
«25» марта 2021 года

Коллективный договор
Илекского зоотехнического техникума - филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Директор Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ


А.И.Горшков
«26» марта 2021 г.

Председатель профсоюзного комитета
работников Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ


Н.Н.Пастухова
«26» марта 2021 г.

с.Илек

Общие положения

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются Директор, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы Илекского зоотехнического техникума - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее по тексту - «Филиал») и работники учреждения в лице профкома Филиала. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) иными законодательными и нормативными правовыми актами

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора является преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников образовательного учреждения, о гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3 Сфера действия договора

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения, действует в течение трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Коллективный договор заключен в соответствии с Законодательством РФ.

1.3.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума.

1.3.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.3.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.3.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.3.6. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.3.7. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.3.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ. В случае ухудшения финансового состояния учреждения после принятия коллективного договора работодатель может выступить с инициативой о внесении изменений и дополнений в коллективный договор. Эти изменения вносятся только по взаимному согласию сторон после рассмотрения на Совете Филиала с участием профкома.

1.3.9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.3.10. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.3.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.3.12 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.4 Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений

2.1 Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности учебно – воспитательного процесса, повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологии, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2 В этих целях работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативно – правовые акты, действие которых распространяется на организацию, условия настоящего коллективного договора, трудовых договоров работников;
- добиваться стабильности финансового положения филиала;
- обеспечивать трудовой коллектив филиала необходимыми материально – техническими ресурсами и финансовыми средствами для осуществления учебно – воспитательного процесса с учетом финансово – экономического положения филиала;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия,

- направленные на улучшения условий труда и производственного быта;
- создавать условия для улучшения качества учебно – воспитательного процесса, освоения передового педагогического опыта, достижений науки и техники;
 - предоставлять профсоюзному комитету информацию о выполнении намеченных социально – экономических показателей;
 - сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников посредством переговоров;
 - соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
 - обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором;
 - учитывать мнение профсоюзной организации по проектам текущих и перспективных планов и программ учреждения;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах;
 - обеспечивать работников аттестованным рабочим местом, необходимым для исполнения трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ, организовывать повышение квалификации, переквалификации работников;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка филиала;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- предлагать методы организации учебно-воспитательного процесса, организации трудового процесса, тарификации работ и рабочих, нормирования труда, налаживания хозяйственных связей и развития материально-технической базы филиала;
- принимать локальные нормативные акты.

2.5. Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности техникума присущими профсоюзам

методами в рамках ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;
- вносить работодателю предложения о принятии внутренних нормативных актов по вопросам трудовых отношений и проблемам социально-экономического развития коллектива;
- совместно с работодателем участвовать в проверке трудовой дисциплины, выполнения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем;
- содействовать эффективной работе филиала по реализации его уставных задач.

2.6. Профком имеет право:

- вносить предложения приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных законодательных актов без необходимого согласования с профкомом;
- осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзных кадров и членов профсоюза филиала;
- проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей;
- вносить предложения работодателю по совершенствованию управления техникумом, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;
- предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, осуществлять контроль за занятостью и соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости; вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;
- разрабатывать меры по защите персональных данных работников совместно с работодателем;
- осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;
- участвовать в улучшении организации и нормирования труда, в

регулировании рабочего времени и времени отдыха;

- оказывать материальную помощь членам Профсоюза в порядке и на условиях, ежегодно утверждаемых собранием или профсоюзной конференцией техникума;
- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза - работникам организации.

2.7. Работники обязуются:

- соблюдать Положение о филиале;
- признавать и соблюдать права работодателя на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя;
- участвовать не реже одного раза в год в организуемых Работодателем и профкомом мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории филиала;
- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в филиале правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим и нормы труда, трудовую дисциплину;
- способствовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, использовать передовой педагогический опыт коллег;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса (аварии и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- содержать в чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинетах и на территории филиала, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно, соблюдать правила педагогической этики, не нарушать установленные правила работы в филиале;
- соблюдать режим запрета курения в помещениях общего пользования в филиале.

2.8. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспеченный установлением для сотрудников нормальной продолжительности рабочего времени, для преподавателей сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Положением о филиале и коллективным договором формах;
- объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3 Трудовой договор

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Положением о филиале, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, данным Коллективным договором.

3.2. В трудовом договоре оговариваются условия труда, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе порядок определения объема учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и другие условия. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым

договором. Перевод на другую работу допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.74 ТК РФ).

3.4. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения Профкома (ст.162ТК РФ).

3.5. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6. Трудовой договор с работником может заключаться на неопределенный и определенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

4. Прием на работу и увольнение работника

Порядок участия Профкома в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

4.1. При приеме на работу Работодатель знакомит работника с Положением о Филиале, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и его должностными инструкциями, факт ознакомления фиксируется личной подписью работника в трудовом договоре.

4.2. Работник, принимаемый на работу и желающий вступить в первичную профсоюзную организацию, должен обратиться с письменным заявлением на имя председателя Профкома о приеме в члены профсоюза, а также с заявлением к Работодателю о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию Филиала.

4.3. Увольнение (расторжение трудового договора) между Работодателем и работником регулируется действующим законодательством РФ.

4.4. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест в Филиале.

4.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры филиала, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности или штатов, рассматриваются предварительно на Совете Филиала с участием

профкома.

4.6. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за два месяца, представлять в Профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей, работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в Профком (а также в органы занятости населения) представляется не менее чем за три месяца.

4.7. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профкома Первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

4.8. Увольнение работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести работника на другую работу с его согласия.

5. Рабочее время

5.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки преподавательского состава

5.1.1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки преподавательского состава определяются Положением о филиале и действующим законодательством РФ.

5.1.2. Нормальная продолжительность рабочей недели для преподавательского состава составляет не более 36 часов при шестидневной рабочей неделе. Допускается работа преподавателей в отдельные дни более 6 часов, в другие - менее, не нарушая учебного процесса.

5.1.3. Объем годовой учебной нагрузки преподавателей не должен превышать 1440 часов.

5.1.4. Под учебной нагрузкой понимаются: урок, лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары для студентов, руководство дипломными и курсовыми работами, практикой, прием зачетов, экзаменов, консультаций, проверка контрольных работ.

5.1.5. Невыполненная учебная нагрузка по различным причинам корректируется заместителем директора по учебной работе в течение учебного года. В случае болезни, командировки, административного отпуска преподаватель обязан уведомить работодателя: в случае болезни в тот же день, в иных случаях – не позднее чем за 2 дня, для планирования замены занятий.

5.1.6. Объем учебной нагрузки преподавателя, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается Приказом руководителя Филиала.

5.1.7. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

5.1.8. Учебная нагрузка преподавателю, при его нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателем.

5.1.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.1.10. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.1.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в приказе руководителя учреждения на начало учебного года, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (п. 1.5 и 1.6 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работнику поручается с учетом его специальности и квалификации другая работа в том же Филиале на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

5.1.12. Не считаются совместительством и не требует заключение (оформления) трудового договора следующие виды работ:

11

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

- педагогическая работа в том же Филиале.

- работа без занятия штатной должности в том же Филиале, в том числе выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов.

Выполнение указанных работ допускается в основное рабочее время с согласия работодателя

5.2. Нормы рабочего времени педагогических работников Филиала.

5.2.1. Для методиста, педагога дополнительного образования, социального педагога устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

5.3. Нормы рабочего времени работников Филиала (кроме преподавательского состава)

5.3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников Филиала не может превышать 40 часов в неделю.

5.3.2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) не может превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.3.3. Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливается работникам в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из законных представителей, имеющего ребенка в возрасте до 3 -х и 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.3.4. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

5.3.5. В каникулярное время учебно – вспомогательный персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

6. Время отдыха

6.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха в филиале является:

- ежедневный обеденный перерыв;
- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.2. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. При шестидневной рабочей неделе работникам предоставляется 1 выходной день в неделю (воскресенье).

6.4. Нерабочие праздничные дни установлены трудовым законодательством.

6.5. Работникам филиала предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка (ст.115 ТК РФ).

6.6. Педагогическим работникам филиала предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 56 календарных дней преимущественно в летний период времени.

6.7. При наличии финансовых возможностей часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

6.8. Отпуск за первый год работы предоставляется работнику по истечении 6 месяцев непрерывной работы в филиале, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ). Не допускается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.10. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников. В это время филиал работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

6.11. Работники филиала имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ), на основании письменного заявления работника.

6.12. При приобретении работником путевки на санаторно-курортное лечение работодатель обязан предоставить ему очередной отпуск (или часть

отпуска) на срок действия путевки (срок действия путевки не должен превышать продолжительность отпуска), если не будет нарушен образовательный процесс.

6.13. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.14. Отзыв работника из отпуска допускается по письменному приказу только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть представлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.15. Выплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае несвоевременной выплаты отпускных по вине работодателя начало отпуска, по заявлению работника, может быть перенесено на время задержки выплат с продолжением выполнения им своих должностных обязанностей.

6.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в течение отпуска.

6.19. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов (ст.255 ТК РФ).

6.20. Отпуск по уходу за ребенком (ст. 256 ТК РФ). По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям. Во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени, что не влечет за собой каких либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска.

6.21. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 126 ТК РФ).

6.22. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

6.23. Дополнительные оплачиваемые отпуска

Работодатель обязуется предоставлять работникам дополнительный разовый отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 2 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 2 дня;
- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей - 3 дня;
- в случае смерти близких родственников - 3 дня без учета времени нахождения в дороге.

- Библиотечные работники имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 №14-51-70/13.

6.24. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения.

Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

7. Оплата труда.

Гарантийные и компенсационные выплаты.

7.1. Общие требования

Заработная плата работников Филиала устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением об оплате труда и условиями трудового договора.

Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством РФ, Положением об оплате труда и включает в себя должностной оклад, почасовую оплату, установленные доплаты и надбавки.

7.2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

Основной в филиале является безналичная форма выплаты заработной платы.

Порядок оплаты труда и времени отдыха лиц, работающих в филиале на условиях внутреннего совместительства, регулируются локальными нормативными актами.

Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме не реже чем через каждые 15 дней:

21 числа каждого месяца – расчет за первую половину месяца;

5 числа каждого месяца – расчет за предыдущий месяц.

Если дата выплаты выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

Работодатель обязан производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала при наличии заявления от работника за две недели до отпуска.

7.3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Привлечение к сверхурочной работе в случаях, не предусмотренных статьей 99 ТК РФ, допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Всем категориям работников Филиала, работающим в тяжелых, вредных, особо тяжелых и особо вредных условиях труда (включая учебный процесс), выплачиваются надбавки к окладам при наличии соответствующих бюджетных средств.

Основанием для установления надбавок являются:

- результаты аттестации рабочих мест;
- приказ директора Филиала по представлениям руководителей подразделений.

8. Охрана и безопасность труда

8.1 Соглашение по обеспечению безопасных условий и охране труда

Работодатель обязуется обеспечить право работников Филиала на труд в УСЛОВИЯХ, отвечающих требованиям охраны труда (ст.219 ТК РФ).

8.2 Средства, выделяемые на охрану труда

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда при наличии финансирования из Федерального бюджета.

8.3 Общие требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда

С целью создания безопасных условий труда работников Филиала, Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной коллективной защиты;
- разработку мероприятий и пакета документов по аттестации рабочих мест и её проведение;
- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательных психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 212, 213 ТК РФ);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- систематически проводить флюорографический осмотр, вакцинацию работников и другие профилактические мероприятия в сроки, установленные приказами Работодателя;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- за работу в неблагоприятных условиях трудовым договором (контрактом) может быть установлена соответствующая доплата по результатам аттестации рабочих мест;
- выдачу молока и (или) других равноценных продуктов по перечню профессий и должностей;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку и утверждение с учетом мнения Профкома правил и

инструкций по охране труда для работников.

8.4 Противопожарные мероприятия

Работодатель обеспечивает все объекты Филиала средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

Во всех помещениях Филиала вывешиваются инструкции по поведению Работников в случае возникновения пожара.

Ежегодно приказом директора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей Работодателя и Профсоюзного комитета с целью постоянного контроля за противопожарным состоянием объектов и служебных помещений Филиала.

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

8.5. Обязанности работника в области охраны труда

В соответствии ст.214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры «обследования».

9. Социальные гарантии работникам

9.1. Средства социальной поддержки работников

Для осуществления социальной поддержки работников и пенсионеров филиала и других социальных расходов используются следующие средства:

- средства Фонда социального страхования;
- средства, выделяемые работодателем для социальной поддержки работников;
- средства, выделяемые Профкомом на социальные нужды.

Использование средств социальной поддержки работников Филиала производится в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Обеспечение работников питанием

Работодатель обязуется:

- обеспечивать работников в рабочее время возможностью полноценного, качественного питания через буфет филиала;
- в учебном корпусе организовать работу буфета при соблюдении установленных правил и требований.

В случае выявления нарушений в организации питания работников, Профсоюзный комитет направляет Работодателю предложения по их устранению. На предложения по улучшению условий работы буфета Работодатель составляет письменный ответ в адрес Профсоюзного органа.

9.3. Культурно-массовая работа

Для организации культурно-массовой работы Работодатель и Профсоюзный комитет выделяют необходимые денежные и материальные средства.

Работодатель может бесплатно предоставлять залы и иные свободные помещения для проведения культурных мероприятий подразделений, Профкома, иных общественных организаций по их письменным заявкам.

Профком, Работодатель обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций, студий и др.

9.4. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа

График спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий составляется преподавателем физической культуры совместно с Профкомом и утверждается ежегодно директором филиала.

Работодатель и Профсоюзный орган выделяют на спортивно-оздоровительные мероприятия соответствующие денежные средства.

Для проведения оздоровительной работы среди работников филиала Работодатель предоставляет им возможность в определенное время пользоваться спортивными сооружениями и помещениями филиала.

9.5. Отдых и санитарно-курортное обслуживание работников

Работодатель совместно с Профкомом проводит работу по организации отдыха и лечения работников и членов их семей. Работникам, нуждающимся в санитарно-оздоровительном лечении, Работодатель и Профком частично оплачивает стоимость путевок, приобретенных у оздоровительных санаториев, с которыми заключены договоры. При наличии денежных средств Работодатель и Профком вправе частично возместить стоимость путевок, приобретаемых в других оздоровительных санаториях.

Распределение путевок в детские оздоровительные санатории и лагеря производится Профкомом с учетом мнения Работодателя.

9.6. Другие социальные гарантии

Работодатель обязуется выплачивать:

- вознаграждение работникам Филиала при достижении пенсионного возраста за многолетний и образцовый труд в филиале в размере 2000 рублей;
- материальную помощь работникам, перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше двух месяцев (при наличии медицинского заключения) в размере 2000 рублей;
- материальную помощь в связи со смертью работника и (или) его близких родственников (отца, матери, мужа, жены, детей) в размере 1000 рублей;
- материальную помощь в связи с бракосочетанием работника в размере 1000 рублей;
- Иную материальную помощь при наличии средств по решению совета филиала.

Профсоюзный комитет:

- выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной тяжелой болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при подготовке ребенка в школу (1 класс), в связи с окончанием школы, в связи с юбилейными датами работника. Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением Профкома.
- Обеспечивает проведение новогодних праздников с подарками для детей работников филиала, не достигшим возраста 14 лет (дети – инвалиды до 15 лет);

Работодатель вправе поощрять неработающих пенсионеров, в связи с юбилейными датами (60,70,80,90 лет) добросовестно проработавшим в филиале не менее 20 лет при наличии средств. Работодатель совместно с Профкомом вправе организовывать мероприятия для ветеранов труда и пенсионеров филиала.

В случае ухудшения условий хозяйственной деятельности работодателя по требованию последнего в недельный срок стороны настоящего коллективного договора могут пересмотреть положения договора или приостановить действие части из них до стабилизации финансового положения филиала. В этом случае составляется и подписывается дополнительное соглашение к коллективному договору.

9.7. Поощрения за успехи в труде

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, за продолжительную непрерывную работу в филиале единовременное вознаграждение : 10 лет – 2000 рублей; 20 лет – 4000 рублей; 30 лет – 6000 рублей (при наличии средств) ; новаторство и за другие достижения в труде к работникам применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение подарками, грантами;
- г) награждение почетной грамотой.

20

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта. Применяются Работодателем по согласованию, а предусмотренные подпунктом «г» - совместно с профкомом. При применении поощрения учитывается мнение совета трудового коллектива. Поощрения объявляются в приказе директора, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

10. Взаимодействие Работодателя и Профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Взаимодействие Работодателя и выборного органа Первичной профсоюзной организации

Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности Филиала;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социально-экономическим вопросам, касающихся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

10.2 Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально - трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

Работодатель:

- обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюзной организации членских Профсоюзных взносов из заработной платы (1%) Работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений;
- ежеквартально предоставляет в Профком информацию об удержании членских взносов с Работников.

Профком имеет право на получение информации, связанной с вопросами нормирования и оплаты труда, условий труда, социальной защиты, а также статусом, структурой и финансированием филиала, затрагивающими социально - экономическое положение коллектива и отдельных его членов.

10.3. Документы Филиала, при принятии которых требуется согласование с Профкомом

Работодатель согласовывает с Профсоюзным комитетом приказы,

распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных или индивидуальных трудовых или иных прав работников.

Обязательное согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждений следующих локальных актов Филиала:

- Положение о филиале;
- Положение о порядке оплаты труда в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ).

Согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении приказов, распоряжений по вопросам:

- расторжения трудового договора с работниками – членами Профсоюза по инициативе Работодателя в рамках ст. 2.4 настоящего Коллективного договора, ст. 82 ст.374 ТК РФ;
- привлечения к сверхурочным работам в случаях непредусмотренных ч.1 п.п. 1-3, ч.2 п.п. 1-3 ст. 99 ТК РФ;
- разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- работы в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях непредусмотренных ч.2, ч.3 п.п. 1-3 ст.113 ТК РФ;
- введения, замены и пересмотра системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массового высвобождения работников (ст. 1801 ТК РФ);
- установления перечня работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- установления размеров повышенной оплаты за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ), а также перечень профессий, должностей с такими условиями;
- определения форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- графики отпусков;
- сокращения численности или штата работников при ликвидации или реорганизации структурных подразделений;
- разработки инструкций по охране труда;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- порядка использования средств на мероприятия по охране труда;
- других документов, связанных с трудовыми правами работников.

В случае отсутствия согласования с Профкомом указанные документы, локальные акты считаются недействительными и не вступившими в силу.

10.4. Список комиссий, к работе которых в обязательном порядке привлекаются представители Профкома

Представители Профкома входят на паритетных началах в состав следующих комиссий Филиала:

- комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора;

- комиссия по трудовым спорам;
- комиссия по охране труда, аттестации рабочих мест;
- комиссии по аттестации работников.

11. Ответственность сторон

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение всего трехлетнего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

12.2. При структурной перестройке образовательного учреждения, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном законом для его заключения.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии соблюдения и выполнения обязательств по коллективному договору.

12.4 Стороны договорились, что в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к её участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

12.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

12.6. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Приложение 1

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам структурных подразделений Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Основание
1	2	3	4	5
1	Библиотекарь, заведующий библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 30 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
2	Водитель	<i>При управлении грузовым и специальным автомобилем, автомобильным краном, тягачом</i>		п. 11 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		<i>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	

3	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	п. 19 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4	Дворник, уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	
5	Заведующий складом	<i>При работе с прочими грузами, материалами</i>		п. 31 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	
6	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 32 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
7	Лаборант	Халат хлопчатобумажный или	1 шт.	п. 16 прилож. №12 Постановление Минтрудразвития РФ от 25.12.1997г. № 66
		Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	1 шт.	
		Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Дежурные	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки резиновые	Дежурные	
		Противогаз	Дежурный	
		Очки защитные	До износа	
8	Старший лаборант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 102 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующие	До износа	
9	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 122 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
10	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	п. 127 Приказ Минздравсоцразвития

		загрязнений и механических воздействий		РФ от 09.12.2014г. № 997
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Наплечники защитные	Дежурные	
11	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 148 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующие	До износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	Дежурный	
12	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
		Ботинки кожаные с защитным подноском или	1 пара	
		Сапоги кожаные с защитным подноском	1 пара	
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Каска защитная	1 на 2 года	
		Подшлемник под каску	1 на 2 года	

		Очки защитные	До износа	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2,5 года	
		Жилет сигнальный на 2 класса защиты	1 шт.	
		Подшлемник под каску утепленный	1 на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 шт. на 2,5 года	
		Валенки с резиновым низом	1 шт. на 3 года	
		Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара	
13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Костюм для защиты от нетоксичной пыли	1 шт.	п. 16 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008г. № 416н
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
		Сапоги кожаные	1 пара	
		Рукавицы комбинированные или	2 пары	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Очки защитные	До износа	
		Наушники противошумные	До износа	
		<i>На наружных работах на тракторе зимой дополнительно</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2,5 года	
		Брюки на утепляющей прокладке или	1 шт. на 2,5 года	
		Костюм утепленный для механизаторов сельского хозяйства	1 шт. на 2,5 года	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.	
		Валенки	1 пара на 3 года	
14	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 171 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным	6 пар	

15	Рабочий по уходу за животными	покрытием		п. 29 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008г. № 416н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Халат хлопчатобумажный или	2 шт.	
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	
		или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	
		Рукавицы комбинированные или	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Ботинки кожаные с жестким носом	1 пара	
		Сапоги поливинилхлоридные утепленные	1 пара	
		<i>При пастьбе скота дополнительно</i>		
		Плащ непромокаемый с водоотталкивающей пропиткой или	1 на 2 года	
		Плащ прорезиненный удлиненный	1 на 2 года	
		Сапоги кирзовые	1 пара на 2 года	
		<i>Зимой дополнительно</i>		
		Костюм на утепленной прокладке	по поясам	
16	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		<i>На наружных работах зимой дополнительно</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	

Приложение 2

Нормы бесплатной выдачи смывающих (или) обезвреживающих средств работникам структурных подразделений Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО ОГАУ

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование структурного подразделения/ профессии (должности) по обеспечению смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Наименование работ и производственных факторов	Количество человек	Норма выдачи на 1 работника в месяц, г(мл)
1	2	3	4	5	6
	Очищающие средства. Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	1. Гараж:		1	
		Водитель автомобиля (грузового, специального)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		2. Предприятие общественного питания:		2	
		Повар	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Уборщик производственных и служебных помещений		1	
		3. Библиотека		2	
		Библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	2	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		4. Административно-хозяйственная часть:		10	
		Дворник	Работы, связанные с	1	200 г (мыло туалетное)
		Заведующий складом		1	

		Заведующий хозяйством	легкосмываемыми загрязнениями	1	или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
		Слесарь-сантехник		1		
		Плотник		1		
		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		1		
		Уборщик производственных и служебных помещений		4		
		5. Учебное хозяйство:			13	
		Водитель автомобиля (грузового)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
		Тракторист-машинист с/х производства		2		
		Водитель		1		
		Рабочих по уходу за животными		4		
		Сторож		4		
		Зоотехник		1		
		5. Отделения «Ветеринария» и «Кинология»			2	
		Лаборант	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
		Заведующий отделением		1		
		6. Отделения «Экономика и бух. учет» и «Информационные системы»			3	
		Лаборант	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
		Заведующий отделением		1		
		Старший лаборант		1		

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 30 листов
Директор А.И. Горшков
М.П.



**Дополнительное соглашение №1
к Коллективному договору от 26.03.2021 г.**

Заклучено «26» марта 2021 г.

1. Внести изменения в пункт 9.8 абзац 1 Коллективного договора, изложив его во новой редакции:

9.8. Профессиональная подготовка, переподготовка повышение квалификации.

9.8.1. Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации

работодатель обязуется:

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ;

- всемерно содействовать работе и совершенствованию системы повышения квалификации образовательного учреждения, создания новых перспективных направлений подготовки.

9.8.2 Повышение квалификации преподавателей

Работодатель обязуется обеспечивать обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в три года и направлять их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКГТ), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИПКП), в центры переподготовки и повышения квалификации преподавателей (ЦПКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в том числе зарубежные, в соответствии с планами повышения квалификации преподавательского состава.

Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки от учебной нагрузки с сохранением основного должностного оклада.

9.8.3 Повышение квалификации АУП

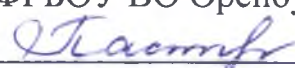
Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению Работодателя.

Подписи сторон

Директор Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

 А.И.Горшков
« 21 » апреля 20 21 г.

Председатель профсоюзного комитета работников Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

 Н.Н.Пастухова
« 19 » апреля 20 21 г.

**Дополнительное соглашение №2
к Коллективному договору от 26.03.2021г.**

с. Илек

«27» октября 2021г.

1. Внести изменения в п. 5.3. 1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников филиала не может превышать 40 часов в неделю, изложив его в новой редакции:

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

- женщины, работающие в сельской местности, имеют право на предоставление по их письменному заявлению 1 дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (если меньшая продолжительность рабочего времени не предусмотрена для них иными нормативными документами). При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2. В п. 6.7. внести изменения:

- Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных настоящим Кодексом).

3. В п. 6.23. внести изменения:

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

4. В абзац 5 п. 7.2. внести изменения:

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5. В п. 8.2. внести изменения:

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

6. В п. 8.3. внести изменения:

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. С целью создания безопасных условий труда работников Филиала, работодатель обязуется обеспечивать:

- Создание и функционирование системы управления охраной труда.
- Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда
- Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты — являются прямыми обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий труда на производстве.
- Санитарно - бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- Выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки.

- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- В обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда входит ознакомление работников с требованиями охраны труда.

- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7. В Абзац 17 п. 8.3. внести изменения:

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

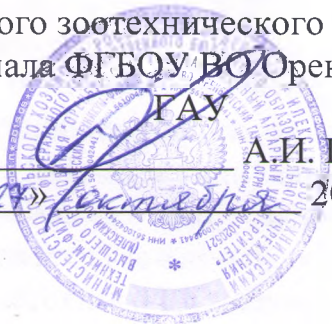
8. В приложение 1 к коллективному договору внести изменения:

- Выдача сигнальной спецодежды – жилет сигнальный второго класса защиты водителю автомобиля.

Подписи сторон:

Директор
Илекского зоотехнического техникума
– филиала ФГБОУ ВО Оренбургский

ГАУ
А.И. Горшков
«27» октября 2021г.



Председатель профсоюзного
комитета работников
Илекского зоотехнического техникума
– филиала ФГБОУ ВО Оренбургский
ГАУ

Н.Н. Пастухова
«27» октября 2021г.

**Дополнительное соглашение №3
к Коллективному договору от 26.03.2021г.**

с. Илек

«25» апреля 2022г.

1. Внести изменения в п. 9.6. Другие социальные гарантии:

Работодатель обязуется выплачивать:

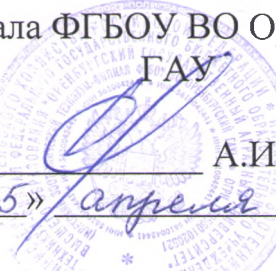
- материальную помощь в связи со смертью работника и (или) его близких родственников (отца, матери, мужа, жены, детей).
- вознаграждение работникам Филиала при достижении пенсионного возраста за многолетний и образцовый труд.
- материальную помощь работникам, перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше двух месяцев (при наличии медицинского заключения).
- материальную помощь в связи с бракосочетанием работника.
- Иную материальную помощь при наличии финансовых средств по решению Совета филиала.

2. Дополнить:

Размеры выплат определяются решением Совета техникума, утверждаются директором в зависимости от финансовой устойчивости техникума и не ограничены в их максимальном размере. Выплаты производятся из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Подписи сторон:

Директор
Илекского зоотехнического техникума
– филиала ФГБОУ ВО Оренбургский

ГАУ

А.И. Горшков
«25» апреля 2022г.

Председатель профсоюзного
комитета работников
Илекского зоотехнического техникума
– филиала ФГБОУ ВО Оренбургский

ГАУ

Н.Н. Пастухова
«25» апреля 2022г.