

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Илекского
зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ



Н.В. Петрик Н.В. Петрик
«30» августа 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения и сфера действия.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Общие положения.....	3
3.1.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)....	3
3.2.	Государственная экзаменационная комиссия.....	4
3.3.	Формы государственной итоговой аттестации.....	5
3.4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
3.5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья....	9
3.6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10
4.	Приложения.....	13

1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение вводит единые требования к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО по всем формам обучения. Положение регулирует процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – техникум), в том числе особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968»;

Устава ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

Положения о филиале.

3. Общие положения

3.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

3.1.1. Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам СПО: правила организации и проведения ГИА студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - программа), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

осуществляется техникумом.

3.1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.1.4. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с настоящим Положением.

3.1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия

3.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются по каждой программе, реализуемой техникумом.

ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК в техникуме входят представители университета от кафедр по профилю подготовки выпускников.

Численный состав ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) – не более пяти человек.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора в начале календарного года (Приложение А) по представлению и.о. директора техникума

3.2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета

И.о. директора техникума ежегодно до 1 октября представляет кандидатуру председателя ГЭК в учебно-методическое управление (УМУ) по утвержденной форме (Приложение Б) с ксерокопией паспорта кандидата (разворот с ФИО) и документом, подтверждающим согласие руководства учреждения кандидата (Приложение В).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Допускается совмещение не более двух родственных специальностей для одного председателя ГЭК.

3.2.3 И.о. директора техникума, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.2.4 ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.3. Формы государственной итоговой аттестации

3.3.1 Формой ГИА по образовательным программам СПО в техникуме являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа в техникуме выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.3.2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3.3. Темы ВКР ежегодно до 15 октября разрабатываются (обновляются) и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения при согласовании с ПЦК. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.3.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель, рецензент и, при необходимости, консультанты.

3.3.5. Студенты очной формы обучения оформляют заявление на

закрепление темы ВКР и руководителя (Приложение Г) в течение одного месяца с момента выдачи тем, студенты заочной формы обучения – к концу сессии, в которую получают перечень тем. В случае отсутствия заявления от студента предметно-цикловая комиссия вправе провести закрепление темы ВКР и руководителя на свое усмотрение.

3.3.6. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей, рецензентов и консультантов рассматривается на заседаниях ПЦК по соответствующей специальности и оформляется протоколом. По протоколам техникум формирует представления по каждой специальности, которые передаются в УМУ (Приложение Д). Не позднее чем за месяц до начала защиты ВКР специалист УМУ оформляет приказ ректора об утверждении тем ВКР, руководителей, рецензентов и консультантов.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованному с ПЦК и и.о. директора техникума. Все изменения утверждаются приказом ректора.

3.3.7. На выполнение ВКР студенту отводится время согласно календарному учебному графику и требованиям ФГОС по специальности. Руководитель ВКР составляет задание для выполнения ВКР студента по выбранной теме (Приложение Е) и оказывает студенту помощь в разработке календарного плана выполнения ВКР (Приложение Ж).

ПЦК обязана обеспечить студентов, выполняющих ВКР, методическими указаниями, в которых установлены требования к работе, создать условия для выполнения ВКР.

3.3.8. Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется руководителю не позднее чем за неделю до защиты работы. Руководитель ВКР подписывает ее и дает письменный отзыв (Приложение З).

3.3.9. ВКР, подписанная руководителем, консультантами, председателем ПЦК, направляется на рецензию (Приложение И).

3.3.10. К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Техникумом готовится представление и передается в УМУ для оформления приказа о допуске студентов к защите ВКР за две недели до начала ГИА (Приложение К).

3.3.11. Заместитель директора по учебной работе техникума составляет поименный график защиты ВКР, который утверждается проректором университета по УР (Приложение Л). График защиты ВКР доводится до сведения студентов и руководителей за две недели до начала работы ГЭК.

3.3.12. Студент своевременно сдает секретарю ГЭК подписанную ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР и рецензией. Факт сдачи работы фиксируется подписью студента в книге регистрации ВКР.

3.3.13. За несвоевременную подготовку и оформление ВКР несут ответственность руководитель ВКР и председатель ПЦК.

3.3.14. Для организации и проведения заседания ГЭК при проведении

защиты ВКР необходим следующий комплект документов:

приказы об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, руководителей, рецензентов и консультантов, о допуске студентов к ГИА (защите ВКР);

программа ГИА;

протоколы заседания ГЭК;

список студентов (согласно поименному графику) для каждого члена комиссии;

зачетные книжки студентов;

сводная ведомость по итогам освоения выпускниками ППСЗ;

бланк для записи дополнительных вопросов.

3.3.15. Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя и рецензента, сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении ВКР. В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем ВКР, данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

3.3.16. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.17. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут. Для доклада содержания работы студенту отводится 10 – 15 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель (заместитель председателя) излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

представление заместителем председателя ГЭК дипломника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;

доклад дипломника;

вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);

ответы на вопросы;

заслушивается отзыв руководителя ВКР;

заслушивается рецензия;

заключительное слово дипломника (ответы на высказанные замечания).

3.3.18. Результат защиты ВКР, кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку выпускника.

3.3.19. Студент, получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Университета приказом ректора на основании представления и.о. директора техникума как не прошедший ГИА (Приложение М).

3.3.20. После завершения работы ГЭК секретарь оформляет сводную опись ВКР и по акту передает их в архив структурного подразделения.

3.3.21. Списки выпускников (Приложение Н) с ксерокопиями паспортов и списки выпускников, претендующих на получение диплома с отличием (Приложение О), составляются заместителем директора по учебной работе и предоставляются в УМУ за месяц до начала ГИА.

3.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать 8 часов.

3.4.2. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.4.4. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.4.6. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

3.4.7. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

3.4.8. Решение ГЭК оформляется протоколами (Приложения П), которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. Положительные результаты ГИА вносятся в зачетную книжку выпускника и заверяются подписью председателя ГЭК. По окончании работы ГЭК секретарь сшивает протоколы. Протоколов ГЭК хранятся в архиве техникума.

3.4.9. Техникум на основании решения ГЭК готовит проект приказа о присвоении квалификации выпускникам и исключении их из числа студентов в связи с окончанием Университета (Приложение Р).

3.4.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК (Приложение С) обсуждается на педагогическом совете техникума. Два экземпляра отчета, подписанные председателем ГЭК, представляются в УМУ для дальнейшего оформления и

представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в двухмесячный срок после завершения ГИА.

3.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

3.5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (Приложения Т).

3.6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

3.6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

3.6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК, по представлению и.о. директора техникума (Приложение У).

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель (заместитель руководителя). Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

3.6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

3.6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

3.6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и

выставления новых.

3.6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Ф), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

4. Приложения

Приложение А Форма представления об утверждении состава ГЭК

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

и.о.директора Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

(ФИО)

Представление

О составе Государственной
экзаменационной комиссии
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 для проведения государственной итоговой аттестации очной и заочной форм обучения по специальностям среднего профессионального образования, утвердить на 20__ год государственные экзаменационные комиссии Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ в следующем составе:

**для защиты выпускной квалификационной работы
по специальности (указать код и наименование специальности)**

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество – *указать должность и место работы*

...

Секретарь комиссии:

Фамилия, имя, отчество – *указать должность и место работы*

и.о.директора

Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

ИО Фамилия
(подпись)

Приложение Б
Форма сведений о председателях
государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Сведения о председателях
государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) на 201__ год

№	Код и наименование специальности	ФИО председателя ГЭК	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы	Сроки проведения аттестации	Количество аттестуемых очно/заочно
1					
2					
...					

И.о.директора

Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

_____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Приложение В
Форма согласия руководства учреждения
кандидата на должность председателя ГЭК

Угловой штамп организации

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

и.о.директора Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

(ФИО)

Уважаемая Галина Васильевна!

Администрация _____

наименование организации (предприятия)

не возражает против участия

ученая степень, должность Фамилия Имя Отчество
в работе Государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя
по специальности _____

код и наименование специальности в период (указать период)

И.о.директора
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ _____

(подпись)

ИО Фамилия

М.П.

Приложение Г
Форма заявления на утверждение темы и
руководителя выпускной квалификационной работы

Виза руководителя структурного подразделения:

УТВЕРЖДАЮ
_____ Н.В. Петрик

« ____ » _____ 20__ г.

И.о.директора
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

_____ *ИО Фамилия*

(подпись)

студента (ки) _____

_____ *специальности* _____
_____ *группы*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы:

должность и место работы _____

_____ *дата*

_____ *подпись студента*

Руководитель ВКР _____ *ИО Фамилия*
подпись

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
_____ *ИО Фамилия*

подпись

_____ *дата*

Приложение Д
Форма представления руководителя структурного подразделения
на утверждение тем ВКР, руководителей, рецензентов и консультантов

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

и.о. директора Илекского
зоотехнического техникума – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

Представление

Об утверждении тем
выпускных квалификационных
работ, руководителей,
рецензентов и консультантов

Нижепоименованных студентов Университета, обучающихся в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» на (*курс*) курсе специальности (*код и наименование специальности*) (*очной/заочной*) очной формы обучения на базе (*основного/среднего*) общего образования, выполнивших учебный план, допустить к выполнению выпускной квалификационной работы и утвердить темы дипломных работ (проектов), руководителей, рецензентов и консультантов:

Фамилия	<i>Указать тему дипломной работы (дипломного</i>
Имя	<i>проекта)</i>
Отчество	
Руководитель	<i>Фамилия, имя, отчество – ученое звание, ученая степень, должность и место работы</i>
Рецензент	<i>Фамилия, имя, отчество – ученое звание, ученая степень, должность и место работы</i>
Консультант	<i>Фамилия, имя, отчество – ученое звание, ученая степень, должность и место работы</i>

и т.д.

И.о.директора
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ _____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Приложение Е

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Илекский зоотехнический техникум - филиал
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента _____
(фамилия, имя, отчество)

(код и наименование специальности)

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ (утверждена приказом по университету от _____ № _____)

2. Источники данных к выпускной квалификационной работе (включая
литературные источники) _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов (план выпускной
квалификационной
работы) _____

4. Перечень табличного и графического материала и приложений _____

5. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

6. Рецензент выпускной квалификационной работы _____

7. Дата выдачи задания _____

8. Срок предварительной защиты _____

9. Срок сдачи студентом законченной работы _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ВКР _____

подпись

Задание принял к исполнению _____

подпись студента

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

ИО Фамилия

личная подпись

дата

Приложение Ж

Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

№ п.п.	Наименование разделов	Объём работы, %	Дата выполнения и подпись руководителя или консультанта

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

Приложение 3
Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
Илекский зоотехнический техникум - филиал
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента ____ курса
специальности _____

_____ (Ф.И.О. студента)

на тему: _____

Краткая характеристика работы: активность студента в выполнении работы, оценка актуальности темы, соотнесенность с потребностями производства, и др.) _____

Положительные стороны работы: _____

Конкретные замечания, недостатки в работе: _____

Предложения _____

Заключение _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение И
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу
Илекский зоотехнический техникум - филиал
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента _____ курса
специальности _____

(Ф.И.О. студента)

на тему: _____

1. Краткая характеристика выпускной квалификационной работы (оценка актуальности темы, соотнесенность с потребностями производства, ее практическое значение, умение автора работать с экономической и справочной литературой; правильность выбора методики исследования, достоверность расчетов, результаты их обработки) и др.

2. Положительные стороны в выпускной квалификационной работе

3. Замечания, недостатки и ошибки в работе: _____

4. Заключение о работе и ее авторе (мнение рецензента о соответствии профилю специальности, темы и работы (проекта), степень самостоятельности выполнения, о возможности присвоения квалификации по соответствующей специальности, оценка работы в целом и др.)

Рецензент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место работы и должность _____

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение К
Форма представления о допуске к государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

и.о. директора Илекского
зоотехнического техникума – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

Представление

О допуске студентов
к государственной
итоговой аттестации

Нижепоименованных студентов университета, обучающихся в

(наименование структурного подразделения) (указать курс)
курса специальности _____

(код и наименование специальности, очной/заочной)
обучения на базе _____ общего образования, успешно
(основного/среднего) выполнивших учебный план допустить к
государственной итоговой аттестации и ее первому этапу – сдаче
государственного экзамена:

Фамилия Имя Отчество студента (в родительном падеже)

...

И.о. директора

Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ _____

ИО Фамилия
(подпись)

Приложение Л
Форма графика защиты ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.Г. Гончаров
« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
защиты выпускных квалификационных работ
студентами по специальности

(шифр и полное наименование специальности)

Дата защиты	ФИО	Оценка защиты	Протокол защиты	Форма обучения	ФИО руководителя
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				

И.о. директора
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ _____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Секретарь _____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Приложение М
Форма представления об отчислении студента, как не защитившего ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

и.о.директора Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

(ФИО)

Представление

На основании решения государственной экзаменационной комиссии

(наименование структурного подразделения университета)

прошу отчислить из числа студентов (*указать курс*) курса специальности (*код и наименования е специальности*) (*очной/заочной*) формы обучения на базе (*основного/среднего*) общего образования, как не защитившего выпускную квалификационную работу:

Фамилия, имя, отчество студента (*в родительном падеже*)

Основание: выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии от (*дата и номер протокола*).

И.о.директора

Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

_____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Приложение Н
Форма списка выпускников, представляемая в УМУ

Список выпускников 201__ года очной (заочной) формы обучения

Наименование специальности -

Код специальности -

Квалификация (код уровня) -

№ приказа об отчислении-

Дата выдачи дипломов-

<i>Рег №</i>	<i>Фамилия, имя, отчество выпускника</i>	<i>Дата защиты</i>	<i>№ протокола</i>	<i>№ диплома</i>	<i>№ приложения</i>	<i>Серия и номер паспорта</i>

И.о. директора

Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

_____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Секретарь

_____ *ИО Фамилия*
.... (подпись)

Дата

Приложение О
**Форма списка выпускников, претендующих на получение диплома с
отличием, предоставляемая в УМУ**

**Список выпускников, претендующих на получение диплома с отличием
Илекского зоотехнического техникума – филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский
государственный аграрный университет»**

Код и наименование специальности _____

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя, отчество выпускника</i>	<i>Средний балл</i>

И.о.директора
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ _____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Секретарь _____ *ИО Фамилия*
(подпись)

Дата

Приложение П
Форма протокола заседания государственной экзаменационной
комиссии по защите выпускной квалификационной работы
ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин до _____ час. _____ мин

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

специальности _____

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (указать ФИО, должность, место работы)

Председатель: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Секретарь: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

При консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.

2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах.

3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

4. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

После доклада о выпускной квалификационной работе в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____
(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Оценка компетенций _____

Признать, что студент(-ка) _____
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу
с оценкой _____

Присвоить
студенту(ке) _____
квалификацию _____ и выдать документ
об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном
образовании.

Особые мнения (рекомендации) членов государственной экзаменационной
комиссии

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____/_____
(подпись с расшифровкой)

Секретарь государственной
экзаменационной

_____/_____/_____
(подпись с расшифровкой)

Приложение Р
Форма представления о выпуске студентов

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

и.о.директора Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

(ФИО)

Представление

О выпуске студентов
специальности *(код и
наименование специальности)*

1. Нижепоименованных студентов Университета, обучающихся в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» специальности *(код и наименование специальности) (очной/заочной)* формы обучения на базе *(основного/среднего)* общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии считать окончившими Университет с присвоением квалификации *(наименование квалификации согласно ФГОС)* и выдачей:

диплома с отличием

Фамилия Имя Отчество студента *(в дательном падеже)*

диплома

Фамилия Имя Отчество студента *(в дательном падеже)*

2. Вышеперечисленных студентов университета исключить из числа студентов, обучающихся в *(наименование структурного подразделения)*, с *(указать дату отчисления в соответствии с календарным учебным графиком по специальности)*.

И.о.директора

Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ _____

ИО Фамилия
(подпись)

Приложение С
Форма титульного листа к отчету о работе
государственной экзаменационной комиссии

Министерство сельского хозяйства РФ
Илекский зоотехнический техникум - филиал
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Отчет
о работе государственной экзаменационной комиссии
по выпуску _____ со средним профессиональным
(наименование квалификации согласно ФГОС)
образованием базовой подготовки по специальности

(код, наименование специальности)

в 201__ году

Оренбург – 201__ г.

Приложения Т
Форма апелляционного заявления на пересмотр результатов ГИА

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
от выпускника(цы) группы _____
специальности _____

(код, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации (*указать вид аттестационного испытания*), в связи с тем, что я не согласен(на) с этим результатом: *излагаются факты*

Дата

Подпись

Форма апелляционного заявления на аннулирование результатов ГИА

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
от выпускника(цы) группы _____
специальности _____

(код, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу аннулировать оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации (*указать вид аттестационного испытания*), в связи с тем, что был нарушен порядок ее проведения: *излагаются факты*

Дата

Подпись

Примечание. Если выпускник несовершеннолетний, то заявление пишется от имени его родителей (законного представителя).

Приложение У
Форма представления руководителя структурного подразделения
об утверждении состава апелляционной комиссии

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(ФИО)

и.о.директора Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

(ФИО)

Представление

О составе апелляционной комиссии

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 для проведения государственной итоговой аттестации очной и заочной форм обучения по специальностям среднего профессионального образования, утвердить на 20__ год государственные экзаменационные комиссии _____ в

(наименование структурного подразделения)

следующем составе:

по специальности (указать код и наименование специальности)

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество – *указать должность и место работы*

...

Секретарь комиссии:

Фамилия, имя, отчество – *указать должность и место работы*

по специальности (указать код и наименование специальности)

Члены комиссии:

Фамилия, имя, отчество – *указать должность и место работы*

...

Секретарь комиссии:

Фамилия, имя, отчество – *указать должность и место работы*

Руководитель структурного
подразделения Университета

(подпись)

ИО Фамилия

Приложение Ф
Форма протокола рассмотрения апелляции

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции

Дата подачи апелляции « ____ » _____ 201__ г.

Дата рассмотрения апелляции « ____ » _____ 201__ г.

ФИО выпускника _____

Код и наименование специальности _____

Форма государственной итоговой аттестации _____

Краткое содержание апелляции: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты _____.

(имели, не имели место)

На основании этого комиссия решила

ОТКЛОНИТЬ апелляцию _____

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись с расшифровкой)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись с расшифровкой)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ ФИО выпускника
(подпись)