

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский
государственный аграрный университет»

Утверждено

Директор Илекского зоотехнического
техникума – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

А.И. Горшков

«10» февраля 2023г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Илекским зоотехническим
техникумом – филиалом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
и обучающимися**

с. Илек
2023г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Илекским зоотехническим техникумом – филиалом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – техникум, университет) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для всех подразделений.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Университета;
- Положение о филиале

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1.1 Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

3.1.2 Основанием возникновения образовательных отношений между университетом, техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора на основании представления директора техникума:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число студентов;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

3.1.2.1 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия техникума.

3.1.2.2 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (см. Приложение А), о зачислении на

обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждой специальности: - на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Б);

- без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Д);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения

3.2 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора по представлению директора техникума о приеме лица на обучение предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

3.3 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждой специальности

3.4 Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в техникум за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

3.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.6 Приемная комиссия формирует личное дело лица, принятого на обучение (см. Приложение Г).

3.7 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен в «Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

обучающихся».

3.8 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.8.1 Приостановление образовательных отношений между техникумом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

3.8.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в «Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся».

3.8.3 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором университета на основании представления директора техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом.

3.8.4 Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и 70 календарных дней после родов.

3.8.5 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам.

3.8.5.1 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет для согласования.

3.8.5.2 Директор техникума, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

3.8.6 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом.

3.8.6.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

3.8.7 В приказе указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения

возраста 1,5 лет (трех лет).

3.8.8 В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

3.8.9 Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.8.10 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа.

3.8.10.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

3.8.10.2 Заявление обучающийся лично предоставляет директору техникума для согласования.

3.8.10.3 Директор, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

3.9 Основания оформления прекращения образовательных отношений

3.9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума.

3.9.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

3.9.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора университета на основании представления директора техникума после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - итоговой аттестации).

Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе СПО по очной и заочной форме обучения осуществляет учебно-методическое управление университета. Основанием для подготовки приказа является представление (проект приказа) директора техникума (см. Приложение Е).

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма протокола заседания приемной комиссии

Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации

Илекский зоотехнический техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии

« _____ »

20 __

г. №

Председатель: _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Ответственный секретарь: _____
(подпись) (Фамилия НО.)

Присутствовали:
члены приемной комиссии: список прилагается.

Повестка дня:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
- 2.

Председатель приемной комиссии, ректор _____
(подпись) (Фамилия НО.)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Приложение Б

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

г. Оренбург

« »__ 20

г. №_ - СТ(ЗО)

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии, от « » 20 г.,

протокол № __

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение на л./стр.).

Ректор университета

профессор

(подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

Проректор по УР

приемной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение Б

(продолжение)

Форма приложения к проекту приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

Приложение 1 к приказу от « _____ » _____ 20__ г. №_

(наименование филиала)

Специальность

(код и наименование)

1. _____

(ФИО полностью)

2. _____

(ФИО полностью)

Приложение В

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Илекский зоотехнический техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

« » __ 20 г. № _ - СТ(ЗО)

О зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «_____» 20 г., протокол №

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* нал./стр.).

Ректор университета

профессор

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Проректор по УР

Ответственный секретарь приемной комиссии

Приложение Г

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Илекский зоотехнический техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

«__» ____ 20 __г.

№ ____ - СТ (30)

О зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

В соответствии с решением приемной комиссии, от «__» ____ 20 __г., протокол № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давших согласие на зачисление в установленные сроки, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение* на __ л./стр.).

Ректор университета

профессор _____

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Приложение Д

Правила формирования личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов

Личное дело абитуриента формируется при подаче заявления в, сшивается - после издания приказа о зачислении.

В личное дело помещают только исполненные документы, которые располагают в установленной последовательности.

Документы комплектуют в следующей последовательности:

- чистый лист бумаги формата А 4 (первый лист личного дела (далее - ЛД);
- внутренняя опись документов, имеющихся в ЛД (второй лист ЛД);
- заявление о поступлении (третий лист ЛД);
- заверенная копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;
- заверенная копия документа, исключающего различия (если таковые имеются) между документом об образовании и персональными данными, представленными абитуриентом (например, копия свидетельства о регистрации брака, или справка из ЗАГСа Ф-028, или др. документ);
- копии документов, подтверждающие особые права;
- выписка из приказа о зачислении;
- конверт, в который вкладываются: оригиналы документа об образовании и (или) о квалификации, приложения, фотографии, и др. принятые документы);
- чистый лист бумаги формата А4; **Личное дело сшивается 4 проколами.**

Порядок прошивания: сверху в 2, снизу в 1, сверху в 3, снизу в 4, сверху в 3, снизу в 2.,• 3 • 2 • 1

Приложение Е

Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения)

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

Илекский зоотехнический техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ ____ - СТ(ЗО)

О выпуске студентов _____ курса

(код и наименование специальности

Нижепоименованных студентов очной (заочной) формы обучения, _____ курса _____ специальности успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии, считать отчисленными в связи с получением образования и присвоением квалификации _____ с выдачей:

диплома с отличием:

Фамилия И. О. студента _____

Фамилия И. О. студента _____

и т.д.

диплома:

Фамилия И. О. студента _____

Фамилия И. О. студента _____ ит.д.

2. Вышепоименованных студентов исключить из списков университета с (дата по календарному учебному графику