

**Министерство сельского хозяйства РФ**  
Илекский зоотехнический техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Илекского  
зоотехнического техникума –  
филиала ФГБОУ ВО  
Оренбургский ГАУ  
А.И. Горшков  
«10» февраля 2023 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Нормативные документы.....	3
2.1 Общие положения....	3
2.2 Текущий контроль успеваемости .....	4
2.3 Промежуточная аттестация .....	5
2.4 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	10
3 Приложения .....	11
3.1 Приложение А Форма аттестационной ведомости.....	11
3.2 Приложение Б Форма экзаменационной ведомости по профессиональному модулю .....	12
3.3 Приложение В Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю.....	13
3.4 Приложение Г Форма протокола заседания квалификационной экзаменационной комиссии .....	14
3.5 Приложение Д Форма экзаменационного билета.....	15
3.6 Приложение Е Форма заявления на досрочное прохождение промежуточной аттестации .....	16

## **1. Нормативные документы**

Настоящее положение определяет организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Илекского зоотехнического техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее техникум).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 22.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

Устава ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;

Положения о филиале

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривает решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);
- оценка компетенций обучающихся согласно Федеральным государственным образовательным стандартам (далее- ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизации их познавательной деятельности.

2.1.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и

профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

2.1.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. ФОС для промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю рассматриваются предметно-цикловой комиссией после положительного заключения работодателей.

2.1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся, освоенные компетенции. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **2.2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.2.1 Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра, по мере изучения соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

2.2.2 Текущий контроль проводится преподавателями, ведущими занятия по данному курсу.

2.2.3 Текущий контроль – часть всего образовательного процесса, связанный с изложением, закреплением, повторением учебного материала. Он может быть индивидуальным и групповым.

2.2.4 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий и может представлять собой устный опрос, проверку выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиту практических, лабораторных работ, проведение контрольных работ, тестирование, в т.ч. компьютерное, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта), выполнение рефератов (докладов), подготовку презентаций и др., выбираемый преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.2.5 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине (МДК). В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»). Письменные работы (для заочной формы обучения), подлежат рецензированию. По зачтенным работам проводится собеседование с анализом выполненной работы. Не зачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя.

2.2.6 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

2.2.7 Разработку контрольно-измерительных средств и установление критериев оценки результатов текущего контроля обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.2.8 Пропуск учебных занятий (по уважительным или неуважительным причинам) не освобождает обучающегося от текущего контроля.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца.

2.2.9 Данные текущего контроля используются классными руководителями и преподавателями для анализа освоения обучающимися ППССЗ, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации консультаций, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей.

## **2.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.3.1 Промежуточная аттестация является обязательной.

2.3.2 Формы, периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации определяются по утвержденному учебному плану ППССЗ и календарному учебному графику.

2.3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине / междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум дисциплинам;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине / междисциплинарному курсу, практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине/междисциплинарному курсу/практике;
- комплексный дифференцированный зачет;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

Формой промежуточной аттестации может являться курсовая работа (проект).

2.3.4 Планирование промежуточной аттестации

2.3.4.1 Объем времени, отводимый ФГОС СПО на промежуточную аттестацию обучающихся по ППССЗ базовой подготовки указан в ФГОС по специальности.

2.3.4.2 Зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.3.4.3 Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов образовательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

2.3.4.4 При выборе дисциплин/междисциплинарных курсов для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины/междисциплинарного курса в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины/междисциплинарного курса;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине/междисциплинарном курсе.

2.3.4.5 При освоение междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является экзамен/дифференцированный зачет или курсовая работа (проект). В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета или дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

2.3.4.6 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

При отсутствии времени на промежуточную аттестацию квалификационный экзамен может проводиться в последний день производственной практики в рамках данного модуля. Квалификационный экзамен принимается комиссией в составе не менее 3 человек. Для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

По каждому профессиональному модулю ОП СПО формируется специальная комиссия, состоящая из двух преподавателей профессионального цикла и представителя работодателя. Состав комиссий утверждается приказом директора техникума. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.3.4.7 Основными формами зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов могут быть: тестирование, в том числе компьютерное, выполнение

практических работ; устная, письменная и смешанная формы проведения контроля.

2.3.4.8 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.3.4.9 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках данного модуля.

2.3.4.10 Результаты промежуточной аттестации заносятся в аттестационные ведомости (Приложение А) и зачетную книжку студента.

2.3.4.11 Результаты квалификационного экзамена заносятся в аттестационную ведомость по профессиональному модулю (приложение Б) и зачетную книжку обучающегося, протокол заседания квалификационной экзаменационной комиссии (приложение Г).

Если профессиональный модуль предполагает освоение рабочей профессии, при успешном прохождении квалификационного экзамена комиссия принимает решение о выдаче соответствующего свидетельства, о чем указывается в соответствующей аттестационной ведомости (приложение В).

2.3.5 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.3.5.1 Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание материалов для проведения зачетов, экзаменов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями, реализующими учебную дисциплину или междисциплинарный курс;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – преподавателями, реализующими профессиональный модуль и согласуются с работодателем.

2.3.5.2 Форма проведения экзамена определяется преподавателем, ведущим дисциплину.

В пределах программы подготовки специалистов среднего звена экзамены по общеобразовательным дисциплинам «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» и «Русский язык и литература» - в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин – в устной форме.

2.3.5.3 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму оценки результатов обучения, в том числе с участием работодателей, и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

2.3.5.4 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них компетенций.

2.3.5.5 Экзаменационные билеты составляются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. (приложение Д)

2.3.5.6 Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.3.5.7 График консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

2.3.5.8 Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

2.3.5.9 Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

2.3.5.10 В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график зачетно-экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтверждающих документов, и личного заявления (Приложение Е).

2.3.5.11 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

2.3.5.12 Преподаватель (экзаменатор) может освободить от сдачи экзамена студентов, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости.

2.3.5.13 Курсовая работа (проект) может являться формой промежуточной аттестации обучающихся, в ходе которой проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов и проводится в порядке, установленном в соответствующих методических рекомендациях.

2.3.5.14 Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины / междисциплинарного курса.

2.3.5.15 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/ междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются,

количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение отражено в рабочих учебных планах соответствующей ППСЗ.

2.3.5.16 Вопрос о зачете ранее сданных дисциплин/ профессиональных модулей лицам, зачисляемым в Университет, для обучения в техникуме, в порядке перевода или восстановления, решается в порядке, установленном соответствующим локальным актом техникума.

2.3.6 Система оценок при промежуточной аттестации. Оценка уровня подготовки обучающихся. В техникуме, реализующем программы СПО, принята пятибалльная и зачетная система оценивания.

2.3.6.1 Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведение зачета – решением: «зачет» («зачтено»);
- при проведение дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- в этих же баллах оцениваются компетенции и принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»;
- курсовая работа (проект) оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и пишется рецензия.

2.3.6.2 Положительная оценка (5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», «зачтено или зачет») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость (протокол ПЭК), зачетную книжку. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в ведомость.

2.3.6.3 Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка по уважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

2.3.6.4 По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, выдача свидетельства.

2.3.6.5 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа, при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; оценки портфолио студента.

2.3.7 Порядок повторного прохождения аттестации.

2.3.7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые графиком ПЭК, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.3.7.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная экзаменационная комиссия (ПЭК), состав которой утверждается начале каждого учебного года проректором по учебной работе Университета.

2.3.7.5 Студенту, имеющему академическую задолженность по уважительной причине (при предоставлении соответствующих документов), может быть предоставлена возможность продления экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

2.3.7.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.3.7.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, на основании представления директора техникума.

2.3.7.8 Допускается передача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки не более, чем по двум дисциплинам в год, по специальному разрешению заместителя директора по учебной работе, результаты передачи фиксируются в аттестационном листе и прикрепляются к зачетно-экзаменационной ведомости учебной группы.

2.3.7.9 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета по мотивированному письменному заявлению обучающегося заместитель директора по учебной работе, назначает комиссионную сдачу экзамена/зачета, дифференцированного зачета. Комиссия имеет право изменить объявленную оценку после слушания ответа и собеседования со студентом. Выводы комиссии являются окончательными.

2.3.8 Аттестация по производственной практике.

2.3.8.1 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета, согласно Положению о практике

2.3.9 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за учебный год приказом ректора университета по представлению директора переводятся на следующий курс.

2.3.10 Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседаний учебно-методической комиссии и педагогического совета.

#### **2.4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

2.4.1 Специальные условия обучения и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

2.4.2 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения.

2.4.3 Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

### 3 ПРИЛОЖЕНИЯ

#### Приложение А – Форма аттестационной ведомости

ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Илекский зоотехнический техникум

#### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр \_\_\_\_\_ 202\_\_-202\_\_ учебного года

Форма контроля-зачет, экзамен

(подчеркнуть)

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета, экзамена \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Фамилия, инициалы	Номер зачетной книжки	Оценка по курсовой работе	Подпись препода вателя	Отметка о сдаче зачета	Подпись препода вателя и дата	Экзаменацион ная оценка		Подпись экзамене натора
							Цифрой	Прописью	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									

Число студентов на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** 1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную зачетно-экзаменационную ведомость

2. Принимать экзамены/зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором филиала.

**Приложение Б – Форма экзаменационной ведомости по профессиональному модулю**  
**ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ**  
**Филиал – Илекский зоотехнический техникум**

**Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю**  
*(заполняется на каждого обучающегося)*

код \_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование

освоил (а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
УП		
ПП		
ПМ		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы), *если предусмотрено учебным планом.*

*(если защита проекта входит в квалификационный экзамен, результаты защиты входят в общий рейтинг квалификационного экзамена).*

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	оценки	Оценка

**Заключение:** вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (освоен/не освоен)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель квалификационной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО





**Приложение Д - Форма экзаменационного билета**

**ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**

**Филиал (наименование)**

**ПЦК (наименование)**

**Специальность (код, наименование) \_\_ курс, \_\_ семестр**

**Учебная дисциплина/профессиональный модуль**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

1. Вопрос (задание №1).....

2. Вопрос (задание №2).....

3. Вопрос (задание № 3)\*.....

Утверждено на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ г. № протокола \_\_\_\_\_  
*дата*

Зам. директора по УР

ФИО

Председатель ПЦК

ФИО

Преподаватель

ФИО

\* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

**Приложение Е - Форма заявления на досрочное прохождение промежуточной аттестации**

Виза руководителя или зам. по УР:  
*Не возражаю допустить к  
досрочному прохождению  
промежуточной аттестации*

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору Илекского зоотехнического техникума-  
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к досрочному прохождению промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебного года по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)