

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Илекского
зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский
ГАУ

А.И. Горшков

« 10 » января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе
учебных дисциплин/профессиональных модулей
Илекского зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин/профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки среднего профессионального образования Илекского зоотехнического техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - Положение) регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее - УМК) учебных дисциплин (далее – УД) и профессиональных модулей (далее ПМ), обеспечивающих качество реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - техникум)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;

– Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.3. Настоящее Положение содержит основные требования к структуре, порядку составления, оформления, согласования, утверждения УМК УД/ПМ программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Илекском зоотехническом техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

1.4. УМК – система учебно-методической документации, позволяющая правильно организовать учебный процесс во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.5. УМК должен быть ориентирован на развитие личностных, метапредметных, предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, направленных на обеспечение воспитания и социализации обучающихся, их самоидентификацию посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, необходимых для успешной профессиональной деятельности, направленных на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

1.6. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного

материала, использование современных методов и технических средств обучения.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения УМК

2.1. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине/ профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

2.2. УМК разрабатываются преподавателем или группой преподавателей, обеспечивающих преподавание дисциплины/ профессионального модуля.

2.3. УМК рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается учебно-методической комиссией техникума.

2.4. УМК формируется на бумажном и электронном носителях. Все печатные документы УМК комплектуются в одну или несколько папок архивного типа. Электронный вариант хранится у специалиста по учебно-методической работе.

2.6. Срок действия, утвержденного УМК определяется сроком действия ФГОС СПО по специальности и обновляется ежегодно. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с 1 сентября нового учебного года.

2.7. Ответственность за разработку, содержание, оформление и обновление УМК возлагается на преподавателя (группу преподавателей) в соответствии с должностной инструкцией преподавателя техникума, председателя предметно-цикловой комиссии, за которым закреплены соответствующие дисциплина/ профессиональный модуль.

2.8. Учебники и учебные пособия, на основе которых созданы УМК, должны быть не старше 5 лет. Для реализации общеобразовательного цикла учебники и учебные пособия должны соответствовать «Федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

3. Структура и содержание УМК

3.1. Структура УМК

3.1.1. Титульный лист учебно-методического комплекса.

3.1.2. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля

3.1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.1.4. Теоретический материал для учебных занятий

3.1.5. Методические рекомендации к практическим занятиям/ лабораторным работам

3.1.6. Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ и дипломных работ (проектов)

3.1.7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине/ профессионального модуля

3.1.8. Программа учебной практики профессионального модуля

3.1.9. Методические рекомендации по выполнению учебной практики профессионального модуля

3.1.10. Программа производственной практики профессионального модуля

3.1.11. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики

3.1.12. Фонд оценочных средств (далее ФОС), контрольные оценочные средства

3.1.13. Дополнительная учебно-методическая документация:

– учебные пособия, в том числе электронные.

– сборники задач, ситуаций.

– слайд-конспекты, уроки-презентации.

– частные методики изучения отдельных тем.

3.2. Содержание структурных компонентов УМК

3.2.1. **Титульный лист УМК** учебной дисциплины/ профессионального модуля оформляется согласно Приложению 1. На первом листе ставятся отметки о рассмотрении и утверждении на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии и учебно-методической комиссии техникума. (Приложение 1)

3.2.2. **Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин/ профессиональных модулей.** Аннотация – это краткое содержание преподаваемой дисциплины/ профессионального модуля, включающее цели и задачи преподаваемой дисциплины/ профессионального модуля, знания и умения, результаты освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также содержание дисциплины/ профессионального модуля, где перечисляются разделы и темы преподаваемой дисциплины/ профессионального модуля.

Результаты освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля содержат перечень планируемых результатов, общих и профессиональных компетенций (см. действующий ФГОС), наименование результата обучения, номер темы (указывается в соответствии с планируемыми результатами, формируемой компетенцией) (Приложение 2).

3.2.3. **Рабочая программа учебной дисциплины (РПУД)/ рабочая программа профессионального модуля (РПМ)** – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СОО/СПО и учитывающая специфику подготовки студентов по специальности (Приложения 3, 4, 5).

Обсуждение, утверждение, переутверждение РПУД/РПМ обеспечивает предметно-цикловая комиссия, ведущая преподавание дисциплины/ профессионального модуля, в соответствии с учебным планом.

Актуализация РПУД/РППМ фиксируется в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии.

При наличии изменений в РПУД оформляется лист актуализации, и фиксируется в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии. Тексты изменений, с указанием номера пункта/подпункта, на отдельных листах, заверенные необходимыми согласующими подписями, подшиваются к РПУД/РППМ.

При наличии значительных изменений в учебном плане или РПУД/РППМ создается новая версия документа в полном объеме.

Коррективы в содержание РПУД/РППМ вносятся с учетом:

- изменений в законодательстве;
- новых нормативных актов и документов;
- изменений в УП;
- достижений науки.

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

В разделе отражаются:

– место общеобразовательной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена (указывается цикл, в который входит дисциплина, в соответствии с ФГОС СПО);

– цели и планируемые результаты освоения дисциплины. В подразделе 1.2.1. указываются цели дисциплины. В таблице 1.2.2. «Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО» указываются общие: личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной; дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой специальности;

Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

В таблице 2.1 «Объем дисциплины и виды учебной работы» указываются: объем образовательной программы дисциплины, объем в часах основного и профессионально-ориентированного содержания, в том числе теоретическое обучение, практические занятия, консультации, контрольные работы; самостоятельная работа обучающегося, форма промежуточной аттестации. После заполнения таблицы лишние строки удаляются.

В разделе 2.2 Тематический план и содержание дисциплины указываются: содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии). По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по

каждой позиции столбца 3 (по разделу подсчитывается количество часов теоретического обучения (лекции), практических занятий (семинары), лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы, консультаций, промежуточной аттестации). Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль. В столбце 4 отражаются ОК и ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности СПО.

Самостоятельная работа может содержать темы, выделенные на самостоятельное изучение; мультимедийные презентации; проекты; доклады; рефераты; составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями, справочниками; составление таблиц; ознакомление с нормативными документами; ответы на контрольные вопросы; заполнение рабочих тетрадей; рецензирование; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование; решений задач и выполнение упражнений по образцу; выполнение расчетов и т.п. Если какой-то вид деятельности не предусмотрен по данной теме, то строка убирается;

Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

В разделе описываются:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению (указывается наименование учебного кабинета или лаборатории; оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методический комплекс по дисциплине; технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные средства и т.п.);

– информационное обеспечение обучения (дается перечень нормативно-правовых актов, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала и осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В таблице необходимо отразить: формируемые компетенции, разделы, темы, типы оценочных мероприятий (диктанты, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, защита рефератов, выполнение практических заданий, анализ производственных ситуаций, постановка эксперимента, оформление отчета о проделанной работе, тестирование и т.д.).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

В разделе отражаются:

- область применения программы (указывается код и наименование специальности, возможность использования программы);
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (указывается цикл, в который входит дисциплина, в соответствии с ФГОС);
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины (указывается количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы).

Структура и содержание учебной дисциплины.

В таблице 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указываются максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект); самостоятельная работа обучающегося; форма итоговой аттестации.

После заполнения таблицы лишние строки удаляются.

Тематический план и содержание учебной дисциплины.

В разделе указываются компетенции, в формировании которых участвует дисциплина, а также приобретаемые знания, умения и навыки, которые необходимо выработать у студентов по завершении изучения дисциплины. В таблице 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражаются:

- наименование разделов и тем (внутри каждого раздела указываются соответствующие темы; по каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах, которые должны соответствовать знаниям и умениям, заложенным в ФГОС; содержание рекомендуется разбивать на строки, так как напротив дидактических единиц ставятся уровни усвоения);
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий определяется разработчиком и должно начинаться с отглагольного существительного (оформление, решение, изображение, выполнение, расчет); контрольные работы могут быть как по теме, так и по разделу в целом; самостоятельную работу нужно конкретизировать или по темам, или по разделам; если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, то описывается их примерная тематика).

Самостоятельная работа может содержать темы, выделенные на самостоятельное изучение; мультимедийные презентации; проекты; доклады;

рефераты; составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями, справочниками; составление таблиц; ознакомление с нормативными документами; ответы на контрольные вопросы; заполнение рабочих тетрадей; рецензирование; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование; решений задач и выполнение упражнений по образцу; выполнение расчетов и т.п. Если какой-то вид деятельности не предусмотрен по данной теме, то строка убирается;

– объем часов (определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *); по разделу подсчитывается количество часов теоретического обучения (лекции), практических занятий (семинары), лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы);

– уровень освоения (проставляется только напротив дидактических единиц (теоретическое обучение) в столбце 5 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Столбец 4 «Формируемая компетенция» обязательна для заполнения, с указанием номера компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

В разделе описываются:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению (указывается наименование учебного кабинета или лаборатории, соответствующее Перечню учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, определенных ФГОС; оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методический комплекс по дисциплине, плакаты, муляжи, макеты, карточки, раздаточный материал, в том числе ситуации, задачи, тесты, бланки документов, формуляры-образцы, мультимедийные лекции, схемы и т.п., методическое обеспечение, в том числе инструкционные карты по выполнению работ, рабочая тетрадь для выполнения расчетов, справочная литература и т.п.; технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант), мультимедиапроектор, аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные средства и т.п.); если учебный кабинет, лаборатория не предусмотрены, то строчка из программы убирается;

– информационное обеспечение обучения (дается перечень нормативно-правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В таблице 4.1 необходимо отразить:

- результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные компетенции): перечисляются все знания, умения, сформированные компетенции, указанные в п. 1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины;

- формы и методы контроля и оценки результатов обучения: перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения.

Формы текущего контроля успеваемости: защита рефератов, решения ситуационных задач, выступления с сообщениями (докладами) на занятиях, эссе, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, круглый стол, дискуссия и т.д.

Методы текущего контроля успеваемости: устный опрос, письменная проверка (диктанты, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка рефератов), практическая проверка (проведение различных измерений, изготовление конкретных изделий, выполнение практической работы, анализ производственных ситуаций, постановка эксперимента, оформление отчета о проделанной работе), тестирование с использованием информационных технологий.

3.2.5. Теоретический материал (тезисы) к учебным занятиям, подготовленный педагогом – это учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всей дисциплины/ профессионального модуля, читаемого преподавателем (Приложение 6).

Структурно, теоретический материал должен состоять из следующих разделов:

- тема;
- изучаемые вопросы;
- текстовый материал;
- ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля.

3.2.6. Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ (Приложение 7).

Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных и (или) практических работ;

- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдению правил техники безопасности, санитарных норм;

- порядок оформления отчета по лабораторной или практической работе;
- приложения к работе (данные, таблицы, необходимые для выполнения работы).

3.2.7. Методические рекомендации по выполнению курсовых/контрольных работ или дипломных работ (проектов)

Методические рекомендации содержат: цели и задачи курсовой работы, дипломной работы, структуру, порядок выполнения курсовой работы, дипломной работы и методические указания по выполнению основных разделов, требования к оформлению, порядок оценивания, перечень рекомендуемых источников и приложения (перечень тем курсовых работ или дипломных работ, задание на выполнение курсовой/дипломной работы, образец оформления титульного листа и образец оформления перечня использованных источников) и порядок ее защиты. (Приложение 8).

3.2.8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. В содержание методических рекомендаций могут быть включены советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса (Приложение 9).

3.2.9. Программа учебной практики профессиональных модулей содержит паспорт программы практики, результаты практики (ОК, ПК), структуру и содержание, условия проведения практики, контроль и оценку результатов практики. Рассматривается и утверждается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии (см. Приложение 10).

3.2.10. Методические рекомендации по выполнению по выполнению учебной практики профессионального модуля составляются так же, как методические рекомендации к практическим занятиям/лабораторным работам (см.п. 3.2.6). (Приложение 11)

3.2.11. Программа производственной практики профессионального модуля содержит паспорт программы практики, результаты практики (ОК, ПК), структуру и содержание, условия проведения практики, контроль и оценку результатов практики. Согласуется с работодателем, рассматривается и утверждается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии (см. Приложение 10).

3.2.12. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики содержат рекомендации по организации, содержанию и выполнению видов работ, предусмотренных программой практики и оформлению документации практики.

Материалы по проведению практики также содержат комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). (Приложение 11)

3.2.13. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

ФОС – это комплекс контрольных оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов на разных стадиях их обучения (текущий, рубежный, промежуточный, итоговый контроль), для проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты методических материалов и контрольных оценочных средств (КОС), предназначенных для оценивания планируемых результатов, компетенций на разных этапах обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершении освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

ФОС разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно. ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, по профессиональному модулю и практике согласуются с работодателями (согласование с работодателем для профессиональных и вариативных дисциплин, модулей).

Оценивание производится в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

При формировании ФОС учитывают оценку уровня освоения дисциплин и оценку освоенных компетенций.

Структура ФОС

Методические материалы ФОС оформляются в виде отдельного приложения к рабочей программе учебной дисциплины и рабочей программе профессионального модуля (Приложения 12,13,14, 15) и включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ППСЗ;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Структура методических материалов ФОС включает:

- титульный лист;
- раздел «Индекс и наименование компетенции»;
- раздел «Этапы формирования компетенций и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/ профессиональному модулю в процессе освоения ППСЗ»;
- раздел «Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и практического опыта».

На титульном листе указывается: полное наименование университета, наименование филиала, наименование предметно-цикловой комиссии, фраза «Фонд оценочных средств», наименование дисциплины, по которой разработаны методические материалы ФОС, специальность, реквизиты согласования с работодателем(-ями), реквизиты утверждения.

Содержание методических рекомендаций ФОС включает перечень всех компетенций, которые формируются при изучении дисциплины, с указанием этапов формирования компетенций. Для каждой компетенции указываются разделы «Индекс и наименование компетенции» и «Этапы формирования компетенций и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/ профессиональному модулю в процессе освоения ППСЗ».

Проверка сформированности компетенций и результат освоения (знаний, умений, практического опыта) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости и итогового контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой теме.

В первую графу вносятся результаты обучения по конкретной теме учебной дисциплины (умения, знания), профессиональному модулю (умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции), производственной (преддипломной) практике (умения, практический опыт, профессиональные и общие компетенции).

Во вторую графу «Показатели оценивания» вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

В третью графу «Критерии оценивания» вносятся критерии оценивания каждого показателя оценивания. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Критерии оценивания усвоения знаний, умений, практического опыта представляют собой правила

определения численной и (или) вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) обучающимся, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

Показатели и критерии для проверки усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил диагностируемости; малых чисел; преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет).

Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик.

Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе УД/ПМ умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

В графе «Оценочное средство» приводится наименование оценочного средства, приведенное в примерном перечне оценочных средств.

В графе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта» указывается пункт конкретного задания или иного материала, позволяющего отследить формирование указанной компетенции и относящегося к конкретному знанию, умению, практическому опыту.

В подразделе «Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний, умений, практического опыта» указывается конкретный пример задания или иного материала, позволяющего отследить формирование указанной компетенции и относящегося к конкретному знанию, умению, практическому опыту.

Промежуточная аттестация завершает изучение учебной дисциплины/ профессионального модуля в целом и подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации оформляется в соответствии с разработанным шаблоном (Приложение 13)

3.2.14. В качестве дополнительных материалов в УМК могут быть включены: публикации (монографии, статьи), демонстрационный материал, используемый преподавателем на занятии, медиаматериалы,

законодательные и нормативные акты, перечни образовательных Интернет-ресурсов, словари основных терминов и понятий (гlossарии) и другие материалы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Технические требования к УМК

4.1. Требования к оформлению текстов: Текст набирается в формате MSWord.

Стандартная страница текста - страница формата А4, имеющая параметры:

Левое поле - не менее 3 см;

Правое поле - не менее 1 см;

Верхнее поле - не менее 2 см;

Нижнее поле - не менее 2 см.;

Междустрочный интервал - одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 14, 12;

Режим «выравнивания по ширине».

4.2. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-
методической комиссии филиала
_____ ФИО
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(наименование дисциплины, модуля)

Специальность _____

Форма обучения _____

УМК рассмотрен и одобрен на заседании
учебно-методической комиссии филиала
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель учебно-методической
комиссии филиала

_____ ФИО
(подпись)

УМКД рассмотрен и одобрен на
заседании ПЦК _____
(название ПЦК)

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

_____ ФИО
(подпись)

Илек, 20__ г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (общеобразовательного цикла)

Специальность:

Наименование дисциплины:

Цели дисциплины:

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины		Номер темы
	Общие ¹	Дисциплинарные ²	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1

Тема 1.1

Тема 1.2

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Специальность:

Наименование дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины/ профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля должен

иметь практический опыт (*для профессионального модуля*)

уметь:

знать:

Результаты освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы

Содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля

Раздел 1

Тема 1.1

Тема 1.2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии филиала
_____ ФИО

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование учебной дисциплины общеобразовательного цикла

Специальность *номер по классификатору, название*

Форма обучения *очная, заочная*

Срок получения СПО по ППССЗ

Илек, 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК Общеобразовательных дисциплин от «__» _____, № __ протокола Председатель ПЦК _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>ФИО</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

(Наименование общеобразовательной дисциплины)

Название дисциплины должно соответствовать ее названию на титульном листе и ФГОС СОО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины может быть использована (указать возможности использования программы) в дополнительном профессиональном образовании; (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

В учебных планах ППССЗ СПО естественнонаучного профиля _____ является ходит в общеобразовательную подготовку (наименование общеобразовательной дисциплины) и изучается в на базовом/углубленном уровне.

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ³	Дисциплинарные ⁴
ОК 01. Выбирать способы решения задач		
ОК 02.		
ПК ⁵ ...		

³ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

⁴ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

⁵ ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*	семестр
Объем образовательной программы дисциплины		
Основное содержание	*	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	*	
практические занятия	*	
Промежуточная аттестация в форме(чего?)	*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

После заполнения таблицы лишние строки удаляются.

2.2. Содержание общеобразовательной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание дисциплины (наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		ОК ...
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		ОК ...
Тема ...	Содержание учебного материала		ОК ..
	Практические занятия		ПК⁶ ...
Тема ...	Содержание учебного материала		ОК ..
			ОК ..
Тема...	Содержание учебного материала		ПК ...
	Практические занятия		ОК
Тема ...	Содержание учебного материала		ПК ...
	Практические занятия		
Промежуточная аттестация (указывается в форме(чего?))			
Всего			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль

⁶ Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____, лаборатории _____.
(указывается при наличии) (указывается при наличии)

- оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине (наименование дисциплины), плакаты, муляжи, макеты, карточки, раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, формуляры-образцы, мультимедийные лекции, схемы и т.п.;

- *технические средства обучения*: компьютер с лицензионным программным обеспечением:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

Основная литература: (2–3 источника)

Дополнительная литература: (3–5 источников)

Литература сроком не позднее 5 лет издания, основная и дополнительная.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Перечень Интернет-ресурсов:

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации для использования в образовательном процессе.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК ...	Тема ... Тема ... Тема ...	Тестирование, выполнение практических заданий и т.д.
<i>ОК ... перечисляются все результаты, указанные в п.1.2.2. общей характеристики рабочей программы общеобразовательной дисциплины</i>	Тема	
ОК ..., ОК ..., ПК...		<i>Форма промежуточной аттестации</i>

Результаты переносятся из части общей характеристики рабочей программы общеобразовательной дисциплины. Перечень оценочных мероприятий следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе общеобразовательной дисциплин. Типами оценочных мероприятий могут быть: диктанты, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, защита рефератов, выполнение практических заданий, анализ производственных ситуаций, постановка эксперимента, оформление отчета о проделанной работе, тестирование и т.д.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СОО (Приказ _____ № _____ с изменениями и дополнениями (дата)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (дата и номер протокола), и примерной учебной программой (если имеется) (наименование программы)

Разработал(и): _____ Фамилия И.О.
подпись
_____ Фамилия И.О.
подпись
_____ Фамилия И.О.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____
Название ПЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ ФИО
подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии филиала

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование дисциплины профессиональной подготовки

Специальность *номер по классификатору, название*

Форма обучения *очная, заочная*

Срок получения СПО по ППССЗ

Илек, 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК _____ дисциплин

название

от «__» _____, № __ протокола

Председатель ПЦК _____ / _____ /

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Наименование дисциплины)

Название дисциплины должно соответствовать ее названию на титульном листе и ФГОС

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код и наименование специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована (указать возможности использования программы) в дополнительном профессиональном образовании; (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

Возможности использования:

- дополнительная профессиональная подготовка – курсы повышения квалификации, получение рабочей профессии;
- профессиональная подготовка по другим специальностям (профессиям), где данная дисциплина преподается, а ЗУМ совпадают.

Примерные формулировки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: Дисциплина *(Наименование дисциплины)*

входит в цикл.

(см. ФГОС по конкретной учебной дисциплине).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: *(ФГОС)*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: *(ФГОС)*

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности. Возможно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке присутствует

словосочетание «по отраслям» или «по видам».

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ... часов (*кол-во часов*), в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ... часов (*кол-во часов*)

самостоятельной работы обучающегося ... часов (*кол-во часов*).

В обязательную аудиторную нагрузку входят: теоретические (лекции), практические (семинары), лабораторные занятия, лабораторно-практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрены учебным планом).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций (*знаний, умений для общеобразовательных дисциплин*):

Код	Наименование результата обучения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	_семестр Указать семестр	_семестр Указать семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
в том числе:			
аудиторные занятия (лекции)	*	*	*
лабораторные работы	*	*	*
практические занятия	*	*	*
контрольные работы	*	*	*
курсовая работа (проект)	*	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*	*
<i>Например:</i>	*	*	*
вопросы, выделенные на самостоятельное изучение			
рефераты	*	*	*
решение задач и упражнений по образцу	*	*	*
другие виды работ	*	*	*
Итоговая аттестация в форме (чего?)			

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Столбец заполняется с указанием семестра, в котором изучается дисциплина, в случае, если дисциплина изучается несколько семестров, добавляется количество столбцов, соответствующее количеству семестров изучения дисциплины.

Например (другие виды самостоятельной работы): мультимедийные презентации; проекты; доклады; составление плана текста; конспектирование текста; составление плана; работа со словарями, справочниками; составление таблиц; ознакомление с нормативными документами; ответы на контрольные вопросы; заполнение рабочих тетрадей; рецензирование; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование; выполнение расчетов.

После заполнения таблицы лишние строки удаляются.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (Наименование дисциплины)
 наименование учебной дисциплины по ФГОС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1		*		
Тема 1.1	(Содержание учебного материала)	*		
			**
	Лабораторная работа	*		
	Практическое занятие	*		
	Контрольная работа	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2	(Содержание учебного материала)	*		
			**
	Лабораторная работа	*		
	Практическое занятие	*		
	Контрольная работа	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2		*		
Тема 2.1	(Содержание учебного материала)	*		
			**
	Лабораторная работа	*		
	Практическое занятие	*		
	Контрольная работа	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*	
Всего:		(должно соотв-ть указ. кол-ву часов в п.1.4		

		паспорта программы)		
--	--	------------------------	--	--

Правила заполнения данной таблицы:

- каждый раздел содержит соответствующую тему, в которой описывается содержание учебного материала в дидактических единицах и должно соответствовать знаниям и умениям, заложенным в ФГОС; содержание необходимо разбивать на строки и указывать дидактические единицы и уровни освоения;
- наименование лабораторных работ и практических занятий определяется разработчиком;
- контрольные работы могут быть не по каждой теме или разделу (на усмотрение разработчика);
- в самостоятельной работе необходимо указывать тему или раздел;
- если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, указывается их примерная тематика;
- объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). По разделу подсчитывается количество часов теоретического обучения (лекции), практических занятий (семинары), лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы;
- уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (теоретическое обучение) в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)
- для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 - 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 - 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 - 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____, лабораторий _____.
(указывается при наличии) (указывается при наличии)

- Наименование учебных кабинетов, лабораторий должно соответствовать их наименованию в Перечне учебных кабинетов, лабораторий и др. помещений, определенных ФГОС;

- учебный кабинет, лаборатория не предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины (или ФГОС);

- оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс по дисциплине (наименование дисциплины), плакаты, муляжи, макеты, карточки, раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, формуляры-образцы, мультимедийные лекции, схемы и т.п.;

- *методическое обеспечение*: инструкционные карты по выполнению работ, рабочая тетрадь для выполнения расчетов, в том числе на электронных носителях, справочная литература и т.п.;

- *технические средства обучения*: компьютер с лицензионным программным обеспечением:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

Основная литература: (2–3 источника)

Дополнительная литература: (3–5 источников)

Литература сроком не позднее 5 лет издания, основная и дополнительная.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Перечень Интернет-ресурсов:

Указывается конкретный электронный адрес из ЭБС

Например: Предпринимательское право [электронный ресурс]: учебное пособие/ под ред. Т.А. Скворцовой, М.Б. Смоленского – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство ЮНИТИ–ДАНА; Закон и право, 2013. – 404 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172447/read>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Знания:	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4 паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: защита рефератов, решения ситуационных задач, выступления с сообщениями (докладами) на занятиях, эссе, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, круглый стол, дискуссия и т.д.

Методы текущего контроля успеваемости: устный опрос, письменная проверка (диктанты, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка рефератов), практическая проверка (проведение различных измерений, изготовление конкретных изделий, выполнение практической работы, анализ производственных ситуаций, постановка эксперимента, оформление отчета о проделанной работе), тестирование с использованием информационных технологий.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации _____, приказ № _____ и зарегистрированным в Минюст России _____ № _____, и примерной учебной программой (если имеется) (наименование программы)

Разработал(и): _____ Фамилия И.О.
подпись

_____ Фамилия И.О.
подпись

_____ Фамилия И.О.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ дисциплин
название

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ ФИО
подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии филиала

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, наименование профессионального модуля

Специальность *номер по классификатору, название*

Форма обучения *очная, заочная*

Срок получения СПО по ППССЗ

Илек, 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК _____ дисциплин <i>название</i> от «__» _____, № __ протокола Председатель ПЦК _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>ФИО</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Наименование модуля)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____,

код и наименование специальности

входящей в укрупненную группу специальностей _____,

код и наименование укрупненной группы

по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) _____

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ...

2. ...

3. и другие в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности. Возможно, вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – ... часов (*кол-во часов*), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ... часов (*кол-во часов*), включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ... часов (*кол-во часов*);

самостоятельной работы обучающегося – ... часов (*кол-во часов*);

учебной и производственной практики – ... часов (*кол-во часов*).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) (*указываем вид проф. деятельности*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ПК. 1.1
ПК. 1.2
ПК. 1.3
....
ОК. 1
ОК. 2
....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		*	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК 01	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Учебная/Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<i>(ввести число)</i>						<i>(повторить число)</i>		
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной

и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (Наименование модуля)

наименование модуля по ФГОС

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 01. ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1 <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		** *
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Тема 1.2.... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		** *
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2		*		

<i>номер и наименование раздела</i>				
МДК 2 <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1 номер и наименование темы	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*		**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
Тема 2.2 номер и наименование темы	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*		**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (<i>при наличии, указываются задания</i>)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>если предусмотрено</i>)		*		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (<i>если предусмотрено</i>)		*		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (<i>если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика</i>) Виды работ		*		
Всего		<i>*(должно соответствовать указан. кол-</i>		

	<i>ву часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>		
--	--------------------------------------------------------------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; лаборатории _____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Наименование учебных кабинетов, лабораторий должно соответствовать их наименованию в Перечне учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений, определенных ФГОС.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по модулю (Наименование модуля), плакаты, муляжи, макеты, карточки, раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, формуляры-образцы, мультимедийные лекции, схемы;

– *методическое обеспечение*: инструкционные карты по выполнению работ, рабочая тетрадь для выполнения расчетов, в том числе на электронных носителях, справочная литература и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор, аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п. средства (*кол-во не указывается*). По оборудованию, оснащению учебных кабинетов, лабораторий ТСО пишутся те, которые есть реально.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

Основная литература (2-3 источника):

Дополнительная литература (3-5 источников):

Литература основная и дополнительная сроком не позднее 5-ти летнего издания.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Перечень Интернет-ресурсов:

Указывается конкретный электронный адрес из ЭБС

Например: 1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ под ред. Т.А. Скворцовой, М.Б. Смоленского – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство ЮНИТИ–ДАНА; Закон и право, 2022. – 404 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172447/read>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практик (по профилю специальности): вид и этапы практики; цель и задачи практики; сроки проведения практики; место проведения практики; содержание практики; критерии оценки практики; форма отчетности.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «...»; «...»; «...».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав, дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1
ПК 1.2
.....
.....

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.....
ОК 2.
.....
.....

Результаты (освоенные общие компетенции) указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации _____, приказ № _____ и зарегистрированным в Минюст России _____ № _____.
код и наименование специальности
дата принятия
дата

Разработал(и): _____ Фамилия И.О.
подпись

_____ Фамилия И.О.
подпись

_____ Фамилия И.О.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ дисциплин
название

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ ФИО
подпись

СОГЛАСОВАНО

должность, подпись, ФИО

**Форма конспектов теоретического материала (тезисы),
подготовленные преподавателем**

Теоретический материал (__ часа)

Тема: _____ (тема занятия в соответствии с
рабочей программой учебной дисциплины)

1 Вопросы

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

.....

2 Литература

2.1 Основная (не более двух источников)

2.1.1 _____

2.1.2 _____

2.2 Дополнительная (включая справочники и нормативную документацию)

2.2.1 _____

2.2.2 _____

.....

3 Краткое содержание вопросов (тезисное изложение основного содержания
рассматриваемых вопросов)

3.1 Наименование вопроса №1

.....

3.2 Наименование вопроса №2

.....

3.3 Наименование вопроса №3

.....

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
название

дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ ФИО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ/ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

код, наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля

Специальность номер по классификатору, название

Форма обучения *очная, заочная*

Илек, 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
название

дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ ФИО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ)
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ/ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
(ПРОЕКТОВ)**

код, наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля

Специальность *номер по классификатору, название*

Форма обучения *очная, заочная*

Илек, 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ПЦК _____
название

дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ ФИО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ**

код, наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля

Специальность *номер по классификатору, название*

Форма обучения *очная, заочная*

Илек, 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы.....	
1.1 Организационно-методические данные дисциплины.....	
1.2 Рекомендуемая литература.....	
2. Методические указания по подготовке к занятиям.....	

1. Организация самостоятельной работы

1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п /п	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсовой работы (проекта)	подготовка рефератов (эссе)	индивид. домашние задания	изучение отдельных вопросов	подготовка к занятиям
1	2	3	4	5	6	7

1.2 Рекомендуемая литература

1.2.1 Основная литература

1.2.2 Дополнительная литература

2. Методические указания по подготовке к занятиям

2.1 Наименование темы №1

2.1.1 Вопросы к занятию 1. _____

2.1.2 Литература

1. _____

2.1.3 При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-
методической комиссии филиала

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

код, наименование практики

Специальность *номер по классификатору, название*

Форма обучения *очная, заочная*

Срок получения СПО по ППССЗ

Илек, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной/ производственной практики
 2. Результаты освоения учебной/ производственной практики
 3. Содержание учебной/ производственной практики
 4. Условия реализации учебной/ производственной практики
 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной/ производственной практики
- Приложения *(если есть)*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной/ производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной/производственной практики может быть использована в

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2. Цели и задачи учебной/ производственной практики _____

(указать цели по каждому виду практики в соответствии с общими целями Программы СПО, направленные на закрепление и углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности – указать конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности).

Требования к результатам освоения учебной /производственной практики

В результате прохождения учебной/производственной практики, реализуемой в рамках модулей Программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности _____, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы

Указываются требования к практическому опыту в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной/ производственной практики:

Всего – _____ часов

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01	*	<i>Виды работ переносятся из раздела 3.2. профессиональных модулей</i>
			Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
	<i>ВСЕГО часов</i>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной/производственной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной /производственной практики на базе _____
(указать место проведения практик. Для учебной практики указывается материально-техническое обеспечение: полигоны, специально оборудованные лаборатории, кабинеты, транспортные средства и т.д. Для производственной практики обязательно указание перечня предприятий/организаций, с которыми образовательная организация имеет прямые договоры, куда направляются обучающиеся требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики; общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка в организациях и др.)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная/ производственная практика проводится _____
(указать характер проведения практики: рассредоточено, концентрировано в рамках каждого профессионального модуля, сроки проведения практики согласно рабочему учебному плану и календарному учебному графику; обязанности студентов-практикантов; методические указания студенту по прохождению практики (в зависимости от вида практики, специфики ее содержания); план прохождения практики и отчетность о ее прохождении: структура дневника, отчета, характеристика или отзыв, обязательный фактический материал и т.д. (шаблоны отчета, дневника, отзыва и пр. целесообразно разместить в методических рекомендациях Программе практики), а также порядок проведения промежуточной аттестации по практике. Следует учесть положения ФГОС СПО, предусматривающие аттестацию по итогам производственной практики с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организации /предприятия).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной/ производственной практики осуществляется в форме зачета/ дифференцированного зачета (*указать в соответствии с РУП*).

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

_____,
 ФИО
 студента (ки) _ курса по специальности _____

код и наименование

успешно прошел(а) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю

<i>Наименование профессионального модуля</i>	<i>Объем времени, (в часах)</i>

в общем объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

<i>Профессиональный модуль</i>	<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, утвержденным Министерством образования и науки _____, *код и наименование специальности* Российской Федерации _____, приказ № _____ и _____, *дата принятия* зарегистрированным в Минюст России _____ № _____, и _____, *дата*

Разработал(и): _____ ФИО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____ дисциплин _____, *название* _____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии _____ ФИО
подпись

СОГЛАСОВАНО

должность, подпись, ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

филиал - Илекский зоотехнический техникум

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
название

дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ ФИО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

код, наименование практики профессионального модуля

Специальность *номер по классификатору, название*

Форма обучения *очная, заочная*

Илек, 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

ПЦК _____
название

ПРИЛОЖЕНИЕ

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: (*название дисциплины/ модуля*)

Специальность: (*номер по классификатору, название*)

РАЗРАБОТЧИК:
ФИО

СОГЛАСОВАНО
Руководитель _____
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК _____
название
дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ ФИО

Илек, 20__ г.

Содержание

- 1.1 Индекс и наименование компетенции № 1.
- 1.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
 - 1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
 - 1.2.2 Промежуточная аттестация.
- 2.1 Индекс и наименование компетенции № 2.
- 2.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
 - 1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
 - 1.2.2 Промежуточная аттестация.
- 1.1 Индекс и наименование компетенции № 3.
- 1.2 Этапы формирования компетенции и оценочного средства для проведения промежуточной аттестации.
 - 1.2.1 Текущий контроль успеваемости.
 - 1.2.2 Промежуточная аттестация.
-
- n. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний умений.
 - n.1 Рубеж текущего контроля.
 - n.2 Промежуточная аттестация.

1.1 Индекс и наименование компетенции

1.2 Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по _____ (код и наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля) в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.1 Текущий контроль успеваемости.

1.2.1.1 Наименование темы.

Таблица 1 – Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование знаний, умений, практического опыта (для модуля)	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта (для модуля), представленные в пункте
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт(для модуля)				

1.2.1.1.1 Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений, практического опыта(для модуля).

1.2.1.1.2

1.2.1.1.3

1.2.1.2 Наименование темы.

Таблица 2 – Оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся

Наименование знаний, умений, практического опыта (для модуля)	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта (для модуля), представленные в пункте
Знать:				

Уметь:				
Иметь практический опыт(для модуля)				

1.2.2 Промежуточная аттестация

Таблица 3– Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

Наименование знаний, умений, практического опыта (для модуля)	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта (для модуля), представленные в пункте
Знать:				
Уметь:				
Иметь практический опыт(для модуля)				

п. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

п. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

п..1 Рубеж текущего контроля

п..1.1 Рубеж текущего контроля 5 недель

п..1.1.1 Форма контроля – *указывается конкретная форма*

п..1.1.2 Процедура проведения

п..1.1.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

п.1.2 Рубеж текущего контроля 9 недель.

п.1.2.1 Форма контроля – указывается конкретная форма

п.1.2.2 Процедура проведения

п.1.2.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

п.1.3 Рубеж текущего контроля 13 недель.

п.1.3.1 Форма контроля – указывается конкретная форма

п.1.3.2 Процедура проведения

п.1.3.3 Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

п.2 Промежуточная аттестация

п.2.1 Форма промежуточной аттестации, описание процедуры проведения

п.2.2 Общий перечень заданий для проведения зачета/экзамена

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

ПЦК _____
название

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(название дисциплины/ модуля)

Специальность *(номер по классификатору, название)*

РАЗРАБОТЧИК:

«ФИО преподавателя»

«ФИО преподавателя»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕН

на заседании ПЦК *«название ПЦК»*

Протокол № __ от «__» _____

20__ г.

Подпись председателя ПЦК _____ ФИО

Форма проведения промежуточной аттестации:

Критерии оценки:

1.1. Теоретический вопрос или практическое задание (как в зачетно-экзаменационном материале)

Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
<i>Указывается код и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций</i>	

1.2 Теоретический вопрос или практическое задание (как в зачетно-экзаменационном материале)

Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
<i>Указывается код и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций</i>	

1.3 Теоретический вопрос или практическое задание (как в зачетно-экзаменационном материале)

Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
<i>Указывается код и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций</i>	

Форма проведения промежуточной аттестации:

Критерии оценки:

если промежуточная аттестация в виде **тестирования**, то указывается тема, к ней дается массив тестовых заданий, а ниже заполняется таблица формируемых компетенций.

1.1. Тема (в соответствии с РП)

Массив тестовых заданий

Освоенные умения, знания	Показатель оценки результата
Указывается код и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций	

1.2 Тема (в соответствии с РП)

Массив тестовых заданий

Освоенные умения, знания	Показатель оценки результата
Указывается код и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

ПЦК _____
название

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(название модуля)

Специальность *(номер по классификатору, название)*

РАЗРАБОТЧИК:

«ФИО преподавателя»

«ФИО преподавателя»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕН

на заседании ПЦК *«название ПЦК»*

Протокол № __ от «__» _____

20__ г.

Подпись *председателя* **ПЦК**

____ **ФИО**

Илек, 20__ г.

ПМ. ... код, наименование профессионального модуля

Результатом освоения программы учебной практики:

Код и наименование компетенции	Формируемые практический опыт, знания, умения	Вид и содержание работ
ПК 1....	Иметь практический опыт: Уметь: Знать:	1.
		2.
		3.
ПК 1.....	Иметь практический опыт: Уметь: Знать:	1.
		2.
.....		1.
		2.
ОК ...	Уметь: Знать:	1.
		2.

Результатом освоения программы производственной практики:

Код и наименование компетенции	Формируемые практический опыт, знания, умения	Вид и содержание работ
ПК 1....	Иметь практический опыт: Уметь: Знать:	4.
		5.

		6.
ПК 1.....	Иметь практический опыт: Уметь: Знать:	1.
		2.
.....		1.
		2.
ОК ...	Уметь: Знать:	1.
		2.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

ПЦК _____
название

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность (*номер по классификатору, название*)

Срок получения СПО по ППССЗ

РАЗРАБОТЧИК:

«ФИО преподавателя»

«ФИО преподавателя»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕН

на заседании ПЦК *«название ПЦК»*

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Подпись председателя ПЦК

_____ ФИО

Илек, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Дипломная работа (проект)
 - 2.1 Шкала оценивания
 - 2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Специалист (наименование квалификации базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.....

ОК 2.....

.....

Специалист (наименование квалификации базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1.....

ПК 1.2.....

.....

2. Дипломная работа (проект)

2.1 Шкала оценивания.

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	выставляется, если:
«Хорошо»	выставляется, если:
«Удовлетворительно»	выставляется, если:
«Неудовлетворительно»	выставляется тогда, когда:

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

- 1.
- 2.
3.

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка за дипломную работу (проект) составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый из критериев. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого».

Оценка результата защиты дипломной работы (проект) производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной

комиссии является решающим. За основу принимаются следующие критерии:

Критерии	5	4	3	2
полнота раскрытия темы, степень использования специальной литературы, нормативно–правовых актов, стиль изложения, правильность оформления				
практическая значимость выводов, подкреплённых практическим материалом				
самостоятельность при выполнении работы				
профессиональная грамотность, качество доклада				
качество презентации				
качество устранения замечаний, полученных на предзащите				
умение выпускника отвечать на задаваемые вопросы, включая ответы на замечания рецензента				