

Министерство сельского хозяйства РФ
Илекский зоотехнический техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Илекского
зоотехнического техникума –
филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

Петрик Н.В. Петрик
«16» *сентября* 2015 год



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Илекским зоотехническим техникумом – филиалом ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Илекским зоотехническим техникумом – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет (далее - техникум) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и других нормативных документов.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется техникумом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Университет) и обучающимися.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема; Положением о предоставлении платных образовательных услуг; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников; Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся; Положением об обучении по индивидуальному плану, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными актами техникума, с которыми техникум в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися техникума, их родителями (законными представителями), работниками техникума.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения и может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы или другими обстоятельствами.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется по представлению директора техникума соответствующим распорядительным актом (далее - приказом ректора

Университета):

- приказом ректора Университета о приеме лица на обучение;
- приказом ректора Университета о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Соответствующий приказ ректора Университета является основанием для возникновения образовательных отношений между техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора Университета по представлению директора техникума о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные в сфере образования и законодательством Российской Федерации локальными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора Университета о приеме лица на обучение.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по представлению директора техникума оформляется приказом ректора Университета, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ ректора Университета издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные в сфере образования и законодательством Российской Федерации изменяются локальными актами техникума, с даты издания приказа ректора Университета или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется по представлению директора техникума приказом ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

4.2. Приказ ректора Университета об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа ректора Университета об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по форме, установленной техникумом.

Согласовано

Зам. директора по учебной работе _____ *Вавилина* С.В. Вавилина

Пронумеровано и пронумеровано

4
страниц

Н.В. Петрик
Н.В. Петрик

