

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Илекского

зоотехнического техникума –

филиала ФГБОУ ВО

Оренбургский ГАУ

 Н.В. Петрик

«16» сентября 2015 год



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан Илекским зоотехническим техникумом - филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – техникум) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Положением о филиале.

1.2. Данное положение действует:

- при переводе обучающегося техникума для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося техникума для получения образования по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переводе в техникум на основании справки об обучении другой образовательной организации;
- для лиц, освоивших в других образовательных организациях программы среднего общего образования.

2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной

программы;

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- справка об обучении установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы специалистов среднего звена, действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в техникуме.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по специальности;

- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам составляет от 6% до 20 %, с обучающимися проводится собеседование преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о

квалификации;

о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

2.6. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации;

2.7. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам либо изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная);

2.8. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора техникума о зачете учебных предметов; курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонней образовательной организации и указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации;

3.2. Комиссия, в лице заместителя по учебной работе, председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, ведущих родственные зачетным дисциплины, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п.2 данного

Порядка.

3.3. По результатам собеседования комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

На основании решения комиссии заполняется аттестационный лист. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации.

3.4. Заместитель директора по учебной работе готовит представление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, согласно учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу об образовании и (или) о квалификации. Представление подписывается директором техникума и отправляется для окончательного решения и издания приказа в учебно-методическую комиссию ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

3.5. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося;

3.6. Аттестационный лист с зачтенными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, дополнительными образовательными программами прикрепляется к зачетно-экзаменационным ведомостям группы, в которой обучается аттестуемый, результаты отмечаются в сводной ведомости успеваемости, и в документе об образовании и (или) о квалификации.