УТВЕРЖДАЮ
Директор Илекского
зоотехнического техникума -
филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
_____ АА.И. Горшков
«31» _____08_____2022

ПЛАН
мероприятий Илекского зоотехнического техникума – филиала (ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ) по предупреждению и противодействию коррупции на 2022-2024 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками техникума ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции, предупреждению и урегулированию конфликта интересов в техникуме	Специалист отдела кадров юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг.	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.2	Мониторинг исполнения установленного порядка соблюдения работниками техникума о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (вы-	Специалист отдела кадров Юрисконсульт Бухгалтерия	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение случаев несоблюдения работниками техникума установленного порядка сообщения о получении подарка

	купе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации			
1.3	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	Специалист отдела кадров юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг.(по мере необходимости)	Информирование работников об актуальных требований законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты, подготовка новых локальных нормативных актов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ
1.4.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве в техникум граждан, ранее замещавших должности федеральной государственной гражданской службы	Специалист отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Предотвращать случаи несоблюдения гражданином, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, и работниками отдела кадров статьи 12 ФЗ от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов

1.6.	Организация работы по доведению до работников, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства РФ и локальных нормативных актов	Специалист отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист отдела кадров Юрисконсульт Заместители директора	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное доведение до работников положений антикоррупционного законодательства РФ путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации в корпоративной сети, сайте, на информационных стендах, а также направления информации по электронной почте
1.8.	Проведение публичных мероприятий (круглых столов, лекций, конференций и др.) по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР МО классных руководителей Педагог доп. образования	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
1.9.	Организовать проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся	Зам. директора по ВР МО классных руководителей Педагог доп. образования	В течение 2021-2024 гг.	

1.10.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.11.	Обеспечение участия работникорв, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист отдела кадров Юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг.(по мере необходимости)	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума.
II Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности техникума, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности техникума	Специалист отдела кадров юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг.	Определение коррупционно-опасных функций техникума, формирование и корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

2.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов техникума, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг.	Выявление в локальных нормативных актов техникума, их проектов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Специалист отдела кадров Юрисконсульт Зам. директора по ВР	В течение 2021-2024 гг.(по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4	Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности техникума по осуществлению закупок, устранение выявленных коррупционных рисков.	Юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг	Своевременное выявление коррупционных рисков (в том числе причин и условий коррупции в деятельности техникума) и их устранение
III. взаимодействие техникума с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности техникума				

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Юрисконсульт Зам. директора по ВР Ответственный за сайт	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в техникуме или нарушениях работниками техникума требований к должностному поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальную электронную почту техникума и по телефону	Делопроизводитель	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.3	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в техникуме, а также «Почтовых ящиков для писем и обращениям по вопросам противодействия коррупции»	Комендант	В течение 2021-2024 гг	Обеспечение получения информации о фактах коррупции в техникуме, обеспечение открытости принимаемых техникумом мер по противодействию коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4	Размещение в доступных местах (в сети «Интернет», на стендах) информации о способах информирования, о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также информации по вопросам правового просвещения	Зам. директора по ВР Специалист отдела кадров юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг	Организовать обратную связь с гражданами. Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и совершения иных правонарушений