

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Илекский зоотехнический техникум – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский
государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

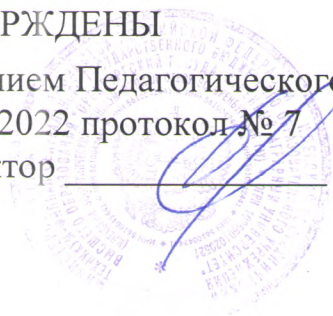
УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Педагогического совета

25.02.2022 протокол № 7

Директор _____

А.И. Горшков



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Илекский зоотехнический техникум -
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022/23 учебный год**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год (далее – Правила приема) в Илекском зоотехническом техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – филиал) разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770 (далее – Порядок приема), устава Университета, положения о филиале.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, филиалом, самостоятельно*(1).

4. Прием в филиал лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом * (2).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона*(3).

6. Филиал осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных * (4).

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом Правилами приема. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год в соответствии с ежегодными Правилами приема и не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативно-правовым актам.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам филиалом гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц*(5).

II. Организация приема

9. Организация приема на обучение по образовательным программам в филиал осуществляется приемной комиссией филиала (далее – Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии филиала является директор филиала.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии филиала регламентируются положением о ней, утверждаемым директором филиала.

11. Работу Приемной комиссии филиала и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии филиала, который назначается приказом ректора Оренбургского ГАУ по представлению директора филиала.

12. При приеме в филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии филиала.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия филиала вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 3 ноября 2015г. № 1736 по этим образовательным программам.

15. Филиал знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение филиал размещает информацию на своем официальном сайте (www.ilektex.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии филиала (далее – информационный стенд) перед входом в учебно-административный корпус.

17. Приемная комиссия филиала на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в филиал;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов Приемная комиссия филиала ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий ((3533) 72-11-86, 72-14-79) и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в филиал.

IV. Прием документов поступающих

19. Прием в филиал по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня**.

Прием заявлений в филиал на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до **25 ноября** 2022 года.

Прием заявлений в филиал на заочную форму обучения осуществляется до **27 августа**, а при наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до **26 ноября** 2022 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии (предоставляются однотипные черно-белые или цветные снимки размером 3×4, напечатанные на матовой бумаге в 2022 году).

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*(6) (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1*(7), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» *(8);
- 4 фотографии (предоставляются однотипные черно-белые или цветные снимки размером 3×4, напечатанные на матовой бумаге в 2022 году).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.2 настоящих Правил приема (правил приема филиала), вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.4 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в филиале.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в филиал с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в филиал персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом университета и положением о филиале с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальности 36.02.01 Ветеринария, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697*(9), поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей

специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

23. Поступающие вправе направить/представить в филиал заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в филиал;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»*(10), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»*(11), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»*(12) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы филиала с использованием функционала официального сайта филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в филиал одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

24. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема, не допускается.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. При приеме в филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

VI. Зачисление

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные филиалом.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Оренбургского ГАУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией филиала к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии филиала и на официальном сайте.

31. Зачисление на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации проводится в следующие сроки:

по очной форме обучения:

– **17 августа** срок завершения приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

– **19 августа** издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией филиала к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

по заочной форме обучения:

– **30 августа** срок завершения приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

– **31 августа** издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией филиала к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также

наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*(13).

Ранжирование поступающих на обучение по образовательным программам производится в следующей последовательности:

- 1) поступающие, имеющие более высокий балл по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
- 2) поступающие, заключившие договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» *(13);
- 3) поступающие, представившие результаты индивидуальных достижений.

31.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, утвержденном филиалом самостоятельно.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл) рассчитываются Приемной комиссией филиала как среднее арифметическое (с точностью до сотых) оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Преимущественное право при зачислении предоставляется поступающему с более высоким средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равенстве средних баллов по представленным поступающими документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации, рассчитанных Приемной комиссией филиала, конкурсный отбор проводится по оценкам по общеобразовательным предметам в соответствии с приведённой ниже таблицей 1.

Преимущественное право при зачислении предоставляется поступающему с более высокой оценкой по общеобразовательному предмету в соответствии с последовательностью этих предметов (1, 2, 3).

Таблица 1

Код и наименование специальностей		Общеобразовательные предметы
35.02.15	Кинология	1. Биология
36.02.01	Ветеринария	2. Математика*
36.02.02	Зоотехния	3. Русский язык

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика* 2. Обществознание 3. Русский язык
----------	--	--

* или среднее арифметическое отметок, полученных за изучение учебных курсов «алгебра», «геометрия» («алгебра и начала анализа», «геометрия»).

31.2 Наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Порядок учета договора о целевом обучении устанавливается филиалом самостоятельно.

Ранжирование поступающих на обучение по образовательным программам с договорами о целевом обучении производится в следующей последовательности:

1) поступающие, заключившие договор о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) поступающие, заключившие договор с государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) поступающие, заключившие договор с государственными корпорациями;

4) поступающие, заключившие договор с государственными компаниями;

5) поступающие, заключившие договор с организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6) поступающие, заключившие договор с хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) поступающие, заключившие договор с акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) поступающие, заключившие договор с дочерними хозяйственными обществами:

- государственных компаний;

- хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

9) поступающие, заключившие договор с организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

31.3 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается филиалом самостоятельно.

При приеме на обучение по образовательным программам в филиал учет результатов индивидуальных достижений производится в следующей последовательности:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»*(14);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в филиал осуществляется до **1 декабря** текущего года.

33. Лицам, не зачисленным на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, предлагается обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

*(1) [Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2020, № 31, ст. 5062.

*(3) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2018, № 32, ст. 5130.

*(4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

*(5) [Часть 6 статьи 55](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

*(6) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

*(7) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

*(8) Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

*(9) Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

*(10) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

Утверждены приказом Илекского
зоотехнического техникума -
филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ № 32-п от
«25» февраля 2022 г.

Правила приема в Илекский
зоотехнический техникум – филиал
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ на
обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2022/23 учебный год

*(11) Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448;
2020, № 14, ст. 2035.

*(12) Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895;
2020, № 15, ст. 2233.

*(13) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598;
2018, № 32, ст. 5130.

*(14) Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602;
2020, № 22, ст. 3526.